

五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）

劳务外包服务单位

招 标 文 件

采 购 人：乐山兴绿生态环境有限公司

代理机构：乐山城市建设工程技术服务有限公司

（共同编制）

二〇二五年七月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标须知	6
第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料	26
第四章 投标人符合性要求及通过标准	29
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	30
第六章 投标文件格式	37
第七章 评标方法	57
第八章 采购合同	73

第一章 投标邀请

乐山城市建设工程技术服务有限公司（代理机构）受乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）委托，拟对五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）劳务外包服务单位项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的投标活动。

一、项目名称：五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）劳务外包服务单位。

二、资金情况：

资金来源：企业自筹。

采购预算（最高限价）：1449.62 万元。（含税价 6%）。

三、采购包数：共 1 包。

四、采购项目简介：

本项目为五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）劳务外包服务单位；具体内容详见招标文件第五章。

五、投标人参加本次采购活动应具备的条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：
 - 8.1 投标人具有有效的《劳务派遣经营许可证》；

8.2 投标人不得具有限制或禁止竞标情形；

8.3 参加本次采购活动前一年内，未被行业主管部门处罚。

9、本次采购不接受联合体参加。

六、报名方式、时间、地点：

（一）报名方式：注册并登录乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）-供应商投标系统报名并获取 zbid 招标源文件。

注：投标人报名前可在采购公告页面免费查看该项目招标文件。

（二）报名费用：800 元（包含平台技术服务费 500 元，文件费 300 元）。

参与《乐山国企阳光采购平台》项目的供应商请注意，若已在同一项目的首次招标中购买过 zbid 招标源文件，当该项目进行第二次招标时，平台不再重复收费。供应商只需重新获取本次采购的 zbid 招标源文件，即完成本次报名。

（三）报名时间：公告发布之日起至 **2025 年 07 月 22 日**（不低于 5 个工作日）每天 00:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件递交截止时间：**2025 年 08 月 05 日 09:20**（北京时间）。

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过登录乐山市国有企业阳光采购服务平台-供应商投标系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）开标时间：**2025 年 08 月 05 日 09:20**（北京时间）。

（四）开标方式：本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-开标大厅组织在线开标。

八、本次公开招标邀请投标人的方式：

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

九、联系方式

采购人：乐山兴绿生态环境有限公司

通讯地址：乐山市市中区上河街 33 号

联系人：潘女士

联系电话：0833-2423981

采购代理机构：乐山城市建设工程技术有限公司

通讯地址：乐山市市中区杨河街 132 号

联系人：邓女士

联系电话：19181315810

十、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：《乐山市国有企业阳光采购服务平台》（以下简称“采购平台”），登录方式及地址：采购平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）首页统一登录入口，进入投标系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在采购平台-下载专区-供应商操作手册查看相应的系统操作指南，并严格按照操作手册要求进行系统操作。在登录、使用采购平台前，应当按照要求完成供应商注册并完善信息，加入采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购平台进行的一切操作和资料传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；互认的证书及签章的办理与校验，可查看采购平台-下载专区-供应商操作手册。

未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

办理方式：

1、乐山市公共资源交易中心四楼大厅现场办理（咨询电话：0833-2112056）；

2、采购平台-注册及 CA 管理进入后进行线上 CA 申请。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）CA 及签章服务咨询电话：028-85570890

十一、开评标阶段供应商操作参考示意图：

第一步：登录采购平台后，点击“投标系统”；



第二步：点击“我参与的项目”，进入对应项目；



第三步：点击“开评标阶段”，方可查看<评审澄清><信息告知><在线谈判><多轮报价>。



第二章 投标须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：1449.62万元。(含税价6%) 注：超过采购预算的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：1449.62万元。(含税价6%) 注：超过最高限价的报价无效。
3	报价说明 (实质性要求)	投标人应根据招标文件提供的资料，自行现场查看，充分了解项目的实际情况，自行测算投标报价，报价应含：本项目的 所有费用，即包括但不限于人员工资（不得低于乐山市最低工资标准）、绩效、五险（按照国家标准缴纳），节假日加班费用、劳动补偿金、管理费用、税金、残疾人保障金、工会经费等。上述费用供应商应综合考虑，合同履行期间，如遇国家或政府最低工资标准、保险基数以及其它相关费用的调整，采购人不另行增加费用。
4	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理时间内通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》进行书面说明，必要时提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>2. 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>3. 投标人参加采购活动，招标文件要求投标人提供产品宣传资料以佐证其投标产品技术参数的，投标人应对其提供的产品宣传资料的真实性负责，不得在投标文件中提供虚假产品宣传</p>

		<p>资料。经过调查核实或者检测检验，投标人投标产品的实际技术参数与其投标文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的，按照提供虚假材料谋取中标进行处罚。</p> <p>4. 投标人在参加采购活动中，不得编造、传播虚假信息或者误导性信息，损害其他投标人的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照采取不正当手段诋毁其他投标人进行处罚。</p> <p>5. 在确定中标人过程中，采购人通过调查核实投标人确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的，可以不确定该投标人作为中标人。</p> <p>特别提醒：请投标人认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</p>
5	失信投标人管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>投标人通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录，并在投标文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的投标人，拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的投标人存在其他失信行为的，参加本次采购活动的，评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成：对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价进行评审。投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其投标文件按无效处理。</p> <p>注：投标人应当就自己的诚信情况在投标文件的资格性部分进行承诺，否则，作无效投标处理。</p>
6	中标公告	<p>中标公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告，公告期限为1个工作日。</p>
7	投标保证金	<p>本项目收取。</p> <p>一、保证金的收取</p> <p>(一) 实质性要求</p>

		<p>1、交纳金额：200000 元。</p> <p>2、投标人须在 2025 年 08 月 04 日 15 时 00 分（北京时间，以到账时间为准）前通过网银对公转账的方式交纳投标保证金。</p> <p>3、账户信息：在项目投标保证金交纳页面自动生成。</p> <p>4、投标人转账时须在备注栏中录入缴费信息页面自动生成的交易单号，交易单号未填、漏填、错填的系统将无法匹配项目，导致投标保证金交纳失败。开标后，投标人因出现上述问题导致投标保证金未正常交纳的，投标无效，由此产生的经济和法律费用由投标人自行承担。</p> <p>注：</p> <p>1、投标保证金交纳操作说明详见：https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=fb625cc3-f624-40f6-a480-5814567129ab&activeId=6。</p> <p>2、投标保证金不换取收据。投标保证金是否交纳，以开标时在乐山国企阳光采购平台开标记录表中提供的投标保证金交纳截止时间前到账名单为准。</p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>未中标人：项目招标结束后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还未中标人投标保证金。</p> <p>中标人：采购合同在乐山国企阳光采购平台备案后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还中标人投标保证金。</p> <p>投标保证金的退还流程详见：https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=b4b2380c-a51f-4591-95c2-aa59a86fbf82&activeId=2</p>
8	履约保证金	<p>本项目收取。</p> <p>交纳金额：合同金额的 10%。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。</p>
9	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>投标人询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及本项目招标文件相关规定在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。</p> <p>咨询电话：19181315810。</p>

10	中标通知书领取	中标公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，由中标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。
11	开展行贿犯罪档案查询	<p>一、在本次采购活动中，参加采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>二、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，投标人投标文件应当认定为无效；中标后未签订采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销采购合同；中标后签订采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p>
12	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。
13	招标代理服务费	<p>1、本项目招标代理服务费：70000 元。</p> <p>2、账户信息：登陆→投标系统→中标(招标结果)通知书→查看→支付信息。</p> <p>3、中标人在对公转账交纳时，务必在备注栏准确填写支付信息中自动生成的交易编码。交易编码若出现未填、漏填或错填情况，系统将无法匹配对应项目，造成交费失败。缴费完成后，中标人可通过交费信息页面的“缴纳流水”栏目，查询确认交费是否成功。交费成功后，方可查看中标通知书。</p> <p>特别事项说明：本项目招标代理服务费由乐山国联企业服务有限公司代收，代理机构与乐山国联企业服务有限公司已签订《项目资金代收代退委托书》，乐山国联企业服务有限公司将根据代理机构的请款要求进行划转，发票由招标代理公司出具。</p>
14	关于本招标文件说明（实质性要求）	本招标文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于投标人的原则确定。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

1.3 本项目根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》的规定实施。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的市属企业及其各级全资、控股子公司或其委托的代理机构。本次招标的采购人是乐山兴绿生态环境有限公司。

2.2 “投标人”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

2.3 “网上开标”是指代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成签到、在线投标文件解密等活动、开标、唱标和记录等活动。

2.4 “电子评标”是指通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

3. 合格投标人（实质性要求）

合格投标人应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；

3.3 按照规定获取了招标文件、缴纳了投标保证金，属于实质性参加

采购活动的投标人。

4. 投标费用

投标人应自行承担参加投标活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

（1）利害关系投标人处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动。

（2）前期参与投标人处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

（3）利害关系代理人处理。

2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件均作为无效处理。

(4) 提供相同品牌产品处理。（本项目不涉及）

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

三、招标文件

6. 招标文件的构成（实质性要求）

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明采购项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，须在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布更正公告，该澄清

或者修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》查询本项目的更正公告，并下载更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行承担。

7.4 投标人认为采购代理机构需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次投标文件截止之日前向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本次公开招标采购不组织现场考察或者召开答疑会。

四、投标文件

9. 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见招标文件第六章。

10. 投标文件的语言（实质性要求）

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，投标人

须自行对照翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 投标文件中投标人针对综合评分明细表所提供的佐证材料不作为本项实质性要求的审查内容。

10.4 评分表中投标人提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并公证翻译为中文，未公证翻译的视为无效材料，作不得分处理。

11. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

12. 报价货币（实质性要求）

本次招标项目的报价货币为人民币，报价以招标文件规定为准。

13. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

14. 知识产权（实质性要求）

14.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知

识成果及知识产权。

14.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14.5 投标人应对本条款作全面承诺，否则作无效投标处理。

15. 投标文件格式

15.1 投标人编写的投标文件应包括的内容见本文件第六章，严格执行本文件第六章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 本项目收取。

16.2 投标人必须以人民币为计量单位提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其报价的一部分。

16.3 保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.4 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标文件无效。

16.5 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内原账户全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并在《乐山市国有

企业阳光采购服务平台》备案后五个工作日内原账户全额退还。（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

16.7 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （一）在招标文件规定的递交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人之前放弃中标候选资格的；
- （三）中标后放弃、不领取或者不接收中标通知书的；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）投标人在采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标文件有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人在投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标文件将作为无效处理。

17.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

18.1 投标文件须根据招标文件进行编制，投标人通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-在线编制子系统，使用该系统编制投标文件。

注：在线编辑投标文件步骤详见：<https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=f5554e66-e66a-4306-a9f4-3c8e2ba07916&activeId=6>。

18.2 投标人应按照该系统操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

18.3 投标人完成投标文件编制后，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

18.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

19. 投标文件的提交（实质性要求）

19.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成投标文件加密提交。

19.2 在投标文件提交截止时间后，系统不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成系统提交。

20. 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

20.1 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

20.2 投标人的投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

20.3 投标人不得在递交截止时间起至投标文件有效期期满前撤销其投

标文件，否则其投标保证金将按相关规定被没收。

20.4 投标文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件作为无效处理。投标人确认采取书面且加盖单位公章或者投标人授权代表签字的方式。

20.5 投标人对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、开标和中标

21. 开标及开标程序

21.1 本项目为网上开标项目，开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作流标处理。

21.2 开标前准备工作：投标文件开启时间前，投标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅，等待开标。

注：投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登录《乐山市国有企业

阳光采购服务平台》-开标大厅参与开标。

21.3 解密投标文件（实质性要求）

①**授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件自动解密程序。

②**未授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

21.4 开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

22. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

23. 中标通知书

23.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变评审结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

23.3 中标人的投标文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

23.4 确认中标结果后，代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布中标结果公告，并通过系统发出中标通知书，中标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

24. 签订合同

24.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与中标人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

24.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25. 合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许合同分包。

26. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

27. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

28. 履约保证金（实质性要求）

28.1 本项目收取。

28.2 中标人应在采购合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

28.3 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

29. 合同备案

采购合同签订后，采购人应将采购合同上传至乐山市国有企业阳光采购服务平台备案。

30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

31. 验收

31.1 符合达到现行国家、行业标准；符合相关法律法规要求；

31.2 符合本项目的招标文件的要求；

31.3 符合本项目投标文件的承诺；

32. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

七、纪律要求

33. 评标活动纪律要求

（1）采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

（2）对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

34. 投标人不得具有的情形

34.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为中标人的资格或者认定中标无效。

34.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

35. 采购人员及相关人员回避要求

招标采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

八、询问、质疑和投诉

36. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，应当在采购文件的规定期限内，以书面形式实名向采购人提出异议。采购人应当自收到供应商异议函后 5 个工作日内作出书面解释答复，但答复内容不得涉及商业秘密；作出答复前，应当暂停采购活动。

37. 供应商认为采购人对异议的书面解释答复仍有异议的，自收到采购

人书面解释答复之日起2个工作日内向采购人的集团招标采购领导小组提出异议(由下设办公室受理)，集团招标采购领导小组办公室自收到供应商异议函后5个工作日内作出书面解释答复，作出答复前，应当暂停采购活动。

38. 供应商在异议活动中，认为采购人或采购人的集团招标采购领导小组办公室在异议答复活动中，存在私舞弊、玩忽职守、商业贿赂等违规违纪行为的，可向集团纪检监察部门或国资委纪检监察部门举报投诉，并由纪检监察部门进行调查处理。

九、其 他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

40. (实质性要求) 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或三证合一的营业执照。	复印件加盖公章
2	具有良好的商业信誉	提供承诺函，格式自拟。	原件
3	具有健全的财务会计制度	提供 2023 年或 2024 年度经审计的财务报告(含三表一附注,复印件加盖公章)或具有健全的财务会计制度承诺函(原件)【注:新成立不足 1 年的公司,提供公司财务报表(复印件加盖公章)或具有健全的财务会计制度承诺函(原件,格式自拟)】	复印件加盖公章
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力	提供承诺函，格式自拟。	原件
5	具有依法缴纳税收的良好记录	2025 年 01 月 01 日至今任意 1 个月税收缴纳凭证(复印件加盖公章)或具有依法缴纳税收的良好记录承诺函(原件,格式自拟)	复印件加盖公章
6	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	2025 年 01 月 01 日至今任意 1 个月社会保险缴费凭证(复印件加盖公章)或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录承诺函(原件,格式自拟)	复印件加盖公章
7	参加采购、招投标等活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录	提供承诺函，格式自拟。	原件

8	未被列入乐山国企阳光采购平台诚信评价体系或黑名单	提供承诺函，格式自拟。	原件
9	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函，格式自拟。	原件
10	本项目的特定资格要求：（1）投标人具有有效的《劳务派遣经营许可证》；（2）投标人不得具有限制或禁止竞标情形；（3）参加本次采购活动前一年内，未被行业主管部门处罚。	提供有效的证明材料	（1）提供有效的证书复印件并加盖投标单位公章；（2）和（3）提供承诺函原件，格式自拟。
11	法定代表人证明、法定代表人授权书	按照招标文件格式提供。	原件
12	法人身份证、授权委托书人身份证证明	按照招标文件格式提供。	原件

注：

1、投标人必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

3、投标人在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务

部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

第四章 投标人符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
2	投标文件组成	符合招标文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合招标文件要求
4	投标文件报价	符合招标文件要求
5	技术、服务应答内容	符合招标文件要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合招标文件要求
7	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

注：如与招标文件有实质性负偏离的作无效投标处理。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目基本情况

- (一) 项目业主：乐山兴绿生态环境有限公司。
- (二) 项目名称：五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）劳务外包服务单位。
- (三) 项目编号：CGPT-XM-GKZB-FW-202507-0032
- (四) 采购预算（最高限价）：1449.62 万元（含税 6%）。
- (五) 资金来源：企业自筹。

二、服务内容及要求

(一) 服务内容：根据采购人需求及工作要求，稳定的为采购人提供五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）值守、脱泥等劳务外包服务。

(二) 污水处理场站清单及服务人员数量

序号	地点	详细点位
1	五通桥区（6 个）	西坝镇污水处理厂
		金粟镇污水处理厂
		辉山镇污水处理厂
		蔡金镇污水处理厂
		新云乡污水处理厂
		石麟镇污水处理厂
2	金口河区（5 个）	永和污水处理厂
		永胜污水处理厂
		吉星污水处理厂
		金河污水处理厂
		共安污水处理厂
3	夹江县（19 个）	三洞污水处理厂
		吴场污水处理厂
		甘江污水处理厂
		木城污水处理厂
		歇马污水处理厂
		永青污水处理厂

		界牌污水处理厂
		顺河污水处理厂
		南安污水处理厂
		迎江污水处理厂
		中兴污水处理厂
		龙垞污水处理厂
		华头污水处理厂
		麻柳污水处理厂
		青州污水处理厂
		土门污水处理厂
		马村污水处理厂
		梧凤污水处理厂
		新场污水处理厂
4	沐川县（24 个）	高笋污水处理厂
		舟坝污水处理厂
		杨村污水处理厂
		黄丹污水处理厂
		海云污水处理厂
		茨竹污水处理厂
		凤村污水处理厂
		火谷污水处理厂
		利店污水处理厂
		箭板污水处理厂
		底堡花园污水处理厂（一厂）
		底堡联合污水处理厂（二厂）
		干剑污水处理厂
		永福污水处理厂
		健全污水处理厂
		大楠污水处理厂

		炭库污水处理厂
		新凡污水处理厂
		新街污水处理厂
		建和污水处理厂
		卷桥污水处理厂
		富和污水处理厂
		平乐污水处理厂
		武圣污水处理厂
5	马边彝族自治县（20 个）	镇江庙污水处理站
		老河坝污水处理站
		袁家溪污水处理站
		大竹堡污水处理站
		高卓营污水处理站
		石梁污水处理站
		梅子坝污水处理站
		沙腔污水处理站
		三河口污水处理站
		下溪老场镇污水处理站
		下溪新场镇污水处理站
		荣丁污水处理站
		劳动污水处理站
		民主污水处理站
		菽坝污水处理站
		建设污水处理站
		雪山口污水处理站
		苏坝污水处理站
		永红污水处理站
		烟峰污水处理站
注：成交供应商在服务期间，若以上场站数量发生增减，按采购人实际提供的数量		

为准。

（三）服务要求

1、成交供应商须满足采购人对场站服务管理人员、专业人员及岗位要求并签定至少1年劳动合同。

2、成交供应商在签订合同后5个工作日内，应按采购人的岗位要求招聘合格的服务人员，并提供服务人员的详细简历（学历、资格证书等）。经采购人面试合格后，由成交供应商统一安排体检（体检费用个人自理）；体检合格（参照乐山市市属事业单位招聘的体检要求）后，办理入职手续。

3、成交供应商与被录用服务人员办理包括签订劳动合同在内的人事手续（人事手续包括但不限于接转人事、社保等手续）。对于成交供应商初次派出到污水处理场站的服务人员，劳动合同中可按采购人要求约定试用期（试用期不超过相关法律法规规定的上限）。

4、成交供应商根据采购人工作需要安排服务人员工作岗位。采购人可根据相关法律法规依法退工，成交供应商应按采购人要求及时提供适岗备选人员；成交供应商负责处理合同服务期内的所有劳资纠纷和调解管理纠纷。

5、成交供应商须为全体拟派服务人员办理社会保险，负责办理社会保险待遇申领；并能及时、有效解决服务人员因社会保险产生的相关问题。

6、采购人每月对服务人员工作情况进行绩效考核，并将考核结果反馈成交供应商。

7、成交供应商负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜，并确保和谐、稳妥处理服务人员的劳动仲裁、劳动诉求及人事仲裁事宜，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响。

8、成交供应商须在合同服务期内自行并及时处理相关劳资纠纷及管理纠纷。有下列情形者，采购人有权要求更换相关服务人员：

- （1）服务人员有违法犯罪行为被依法追究刑事责任的；
- （2）服务人员严重违反采购人依法制定的劳动纪律或者规章制度的；
- （3）服务人员严重失职、徇私舞弊，对采购人利益造成重大损害的（重大损害以采购人依法制定的内部规章界定标准为准）；
- （4）合同期间，服务人员提出解除劳动合同或擅自离岗；
- （5）因其他原因服务人员不再适宜该工作的。

9、用工期间产生的所有经济纠纷补偿、工伤（亡）及其他费用由成交单位承担。

10、如服务过程中，成交供应商连续两次因劳务服务人员原因出现重大责任事故或劳务服务人员不合格或无法达到成交供应商承诺函内容，采购人有权终止合同。

注：供应商须对上述（三）服务要求中所有条款提供书面承诺（原件）。

三、岗位人员配置及要求

（一）岗位人员配置

1、**项目经理**：1名，具备大专文凭及以上，有8年及以上的类似场站管理经验，具备中级及以上职称。

2、**项目管理员**：2名，具有全国物业行业项目经理执业资格证书。

3、**运行岗人员**：不少于148名。初中及以上学历，1年以上相关工作经验；责任心强、工作仔细，应变力强，善于学习，良好的团队意识，吃苦耐劳，服从管理，会机械设备操作优先。【提供承诺函，格式自拟】

（二）岗位人员服务管理工作内容

1、项目经理

（1）贯彻执行采购人的工作方针、政策、计划和各项指令、制定项目工作目标、工作计划、拟定、完善本项目的各项规章制度和 workflows，并组织实施。

（2）加强与项目相关部门的联系、协作、并与之保持良好关系。

（3）负责建立项目相关作业标准，理顺工作关系、确保各项工作的有序开展。

（4）合理安排本项目工作人员的工作内容，对工作实施进行过程监控，必要时作相应调整。

（5）负责对项目全员的培训，以提高工作质量、工作效率和人员素质。

（6）强化团队意识、倡导团结协作精神，关心员工，营造良好的工作氛围。

（7）按采购人要求对项目服务人员进行绩效考核，做好公平、公正、透明、合理。

2、项目管理员

（1）负责贯彻落实对厂（站）的各项安全管理规定，并督促检查各厂（站）执行情况；

（2）接受采购人的指导，直接向采购人汇报和反馈工作情况；

（3）做好人员的安全思想、安全技术教育工作，负责新人员、转岗人员和重上岗人员的安全教育、指导、督促、检查班组的安全教育；

（4）负责灭火器材、防护和急救器具等相关用品的管理，指导人员对相关用品的正确使用；

（5）负责建立健全安全台账，完善登记工作；

（6）参加厂（站）的事故分析和处理工作，协助采购人落实安全防事故工作的各项规章制度和措施；

(7) 完成采购人交办的其他事项。

3、运行岗

- (1) 负责对厂（站）进行 24 小时值守，确保设备设施正常运行；
- (2) 实行定期巡检制度，每天巡检不得少于 12 次（2 小时/次）；
- (3) 熟悉设备的使用方法对设备进行监护及规范操作；
- (4) 认真填写各类记录，及时上报厂（站）出现的各类问题；
- (5) 厂（站）内日常卫生打扫及绿化养护；
- (6) 对厂（站）区域内的门、窗、办公家具进行日常管理；
- (7) 做好防火、防盗、防破坏、防事故等工作；完成采购人交办的其他事项。

注：沐川新凡厂（站）、马边劳动厂（站）服务内容包含厂（站）管理及污泥脱泥工作等。

（三）其他要求

1、员工考核要求：由于此次劳务工作涉及环保项目，采购人将按每月考核打分进行奖惩。（提供承诺函，格式自拟）

2、成交供应商提供的所有服务人员应当身体健康，无严重传染性疾病和精神疾病病史，无吸贩毒史，无犯罪记录，能熟练操作智能设备。

3、成交供应商提供的所有服务人员应服从采购人管理，遵守采购人制定的各类规章制度。

四、商务要求（实质性要求）

（一）服务期限：2 年（自签订合同之日起 2 年，合同一年一签）。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：采购人根据上月劳务外包人员到岗履职情况考核后支付每月劳务费用，每月的 15 日前支付上月劳务费用，在此之前中标人应每月按时支付相关员工工资和其他薪酬。

注：（1）成交供应商劳务外包人员不符合采购人要求的，经调换后仍不满足采购人需求的，采购人有权酌情扣除或拒绝支付劳务外包人员的服务费。

（2）最终结算金额以成交供应商实际服务的厂（站）数量进行结算。

（四）报价要求：投标人应根据招标文件提供的资料，自行现场查看，充分了解项目的实际情况，自行测算投标报价，报价应含：本项目的所有费用，即包括但不限于人

员工工资（不得低于乐山市最低工资标准）、绩效、五险（按照国家标准缴纳），节假日加班费用、劳动补偿金、管理费用、税金、残疾人保障金、工会经费等。上述费用供应商应综合考虑，合同履行期间，如遇国家或政府最低工资标准、保险基数以及其它相关费用的调整，采购人不另行增加费用。

（五）验收方法和标准：成交供应商与采购人应严格按照国家及行业相关技术要求、招标文件规定的要求、响应文件及合同承诺的内容进行验收。

（六）其他未尽事项：以采购合同约定为准。

第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

XX 项目

投 标 文 件

采 购 人：_____

代理机构：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目 录

请投标人自行编制

.....

资格投标文件部分

一、投标函

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

我方全面研究了“五个区县 74 个乡镇污水处理厂（站）劳务外包服务单位”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权 XXX（姓名）代表我方 XXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务或工程，总投标价见《开标一览表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的电子投标文件一份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日历天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、在评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释。

八、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的物的所有内容、以及相关的保险、税费、人员工资、利润等和招标文件规定的其它费用。

九、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

十、采购人需追加与合同相同标的物，且采购金额不超过原合同采购

金额的 10%的，我方承诺接受追加，且追加的标的物价格、履约方式、验收标准等与原采购合同保持一致。

十一、与本次招标有关的一切正式通讯方式：

地址： XXX 邮编： XXX

电话： XXX 传真： XXX

二、承诺函

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：
 - 8.1 投标人具有有效的《劳务派遣经营许可证》
 - 8.2 投标人不得具有限制或禁止竞标情形；
 - 8.3 参加本次采购活动前一年内，未被行业主管部门处罚。
- 9、本次采购不接受联合体参加。二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我公司 XX（填写“有”或“没有”）《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）和本招标文件规定的失信行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我公司 XX（填写“有”或“没有”）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动），XX（填写“有”或“没有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中 XX（填写“有”或“没有”）重大违法记录（如投标人在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动）；我公司 XXX（填写“有”或“没有”）其他失信行为。

八、我公司及其现任法定代表人/主要负责人 XXX（填写“具有”或“不具有”）行贿犯罪记录；

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

三、法定代表人授权书（如涉及）

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

本授权声明：XXX（公司名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目招标采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证复印件。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

联系电话：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

2、投标人为其他组织无法定代表人的，可将法定代表人改为准许执业证明文件中的核定名称。

四、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与投标时适用)

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

公司名称：_____

地址：_____

姓名：____，性别：____，年龄：____（周岁），职务：____，系____（投标人名称）法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

五、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					联系电话				
	传真					网址				
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话					
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话					
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
备注										

六、其他材料

投标人应按招标文件第三章相关要求提供其他佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

.....

其他投标文件部分

一、报价函

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

1. 我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目招标采购。

2. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为两年合计 元（税率 %）【即： 元/年】。服务期限为：2年（自签订合同之日起2年，合同一年一签）。

3. 一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

7. 评标委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评标委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评标委员会的评审认定。

二、响应表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
...			

注：

1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

三、商务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

四、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

五、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：表格可以由投标人根据自身情况自行扩展或调整。

六、知识产权承诺书

乐山兴绿生态环境有限公司（采购人）：

乐山城市建设工程技术服务有限公司（采购代理机构）：

作为本项目“XX”（项目名称）项目的投标人，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，我公司将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、方案

{服务类}-项目服务方案

注：内容由投标人根据本项目实际需求自行编制。

八、其他材料

- 1、依据评分细则(采用综合评分时)及招标文件提供。
- 2、招标文件要求承诺的事项，内容由投标人按本项目需求自行编制(如涉及)。
- 3、投标人认为需提供其他材料。

九、开票信息确认表

项目名称：XX

公司 (盖章)	接收发票邮箱	
开票信息 (含平台技术服务 费、文件费、招标 代理服务费)	公司名称	
	统一社会信用代码	
	开户行	
	银行账号	
	地址、电话	
	发票类型	普票 () 专票 ()

注：

1、各投标人在报名时须认真填写本单位开票信息。

2、平台技术服务费：采购项目结束后，招标代理机构向采购平台工作人员提交《请款申请》，采购平台于五个工作日内完成平台技术服务费 500 元的开票工作，并将电子发票发送至各投标人报名时所填写的邮箱。（开票进度详询：0833-2410416）

3、文件费、招标代理服务费：由招标代理机构开具。

第七章 评标方法

1、总则

1.1 根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及国家有关法律、法规和规章的规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 本项目采取电子评审，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和《乐山市国有企业阳光采购服务平台》操作要求开展或者参加评标活动。

1.5 评标过程中的书面材料往来均通过乐山市国有企业阳光采购服务平台传递。

1.6 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

2、评标委员会

1.1 本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家是采取随机方式在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》的专家库系统抽取。

1.2 评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用

已身份认证的账号，通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-登录评标专家系统-进入评标系统-确认身份、签到、签署评标承诺书、确认回避信息-推荐评标委员会组长-确认评标数据。采购人代表可以使用采购人代表账号确认评审意见。

注：评标委员会在评审之前，应由评标委员会民主推选评标委员会组长。评标委员会组长由评标专家担任，采购人代表不得担任评标委员会组长，组长主要负责协调评标委员会成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、撰写资格审查报告、评标记录和评标报告等。评标委员会组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

1.3 评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避，并在评标系统中请假。《乐山市国有企业阳光采购服务平台》将按规定自动进入补抽程序。评标委员会成员全员到齐，方可开展评审活动。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查投标人的投标文件等是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

(六) 向采购组织单位、监督部门报告非法干预评标工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

评标委员会成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

1.7 投标人认为评标委员会成员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本招标文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

3、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

4、评标程序

4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

4.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容

主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

4.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(4) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(5) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

4.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

4.2 资格性审查。

评标委员会应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

注：本项目需要评标委员会进行资格性审查。

4.3 符合性审查。

4.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实

质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4.3.2 除采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，采购工程、采购协议供货或定点投标人采购、采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

4.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4.5 复核。评审结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

4.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择

优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐3家及以上中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

4.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标

过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

4.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

4.9.1 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

4.9.2 投标人的澄清、说明或者更正根据评标委员会和采购文件的相关要求进行说明回复或上传相关附件。投标人的澄清、说明或者更正应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。

下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的；

（四）按采购规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（五）投标文件中已经明确的内容事项；

（六）投标文件未提供的材料。

澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

4.9.3 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、

说明或者更正而直接作无效投标处理。

4.10 低于成本价投标处理：详见投标人须知附表。

4.11 招标采购单位现场复核评标结果。

4.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

4.11.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

5、评标细则及标准

5.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

5.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

5.3 综合评分明细表

5.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

5.3.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评审依据及内容	备注
1	投标报价 (10%)	10 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为基准价，其价格分为满分，投标报价得分 = (基准价 / 投标报价) * 10% * 100。	共同评分因素
2	技术服务方案 (45%)	项目整体实施方案 (15 分)	根据投标人针对本项目提供的总体实施方案，包括但不限于：①实施流程；②岗位职责；③岗前培训；④日常管理；⑤考核办法及奖惩制度进行综合评分。内容详尽、措施到位且完全符合项目需求的得 15 分，每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容存在缺陷的扣 1.5 分，扣完为止。 注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致、有歧义或夸大描述，方案内容与项目实际需求不相符、方案内容体现不齐全或与项	技术评分因素

			目需求结合不够紧密，表述错误、不符合本项目涉及的要求的任意一种情形。	
		应急处理 服务方案 (10 分)	<p>根据投标人针对本项目提供的紧急应急措施方案,包括但不限于:①应急组织机构与职责;②临时用人方案;③人员意外应急预案;④应急管理;⑤潜在意外事故处理措施进行综合评分。内容详尽、措施到位且完全符合项目需求的得 10 分,每有一项内容缺失的扣 2 分,每有一项内容存在缺陷的扣 1 分,扣完为止。</p> <p>注:存在缺陷是指该项内容描述前后不一致、有歧义或夸大描述,方案内容与项目实际需求不相符、方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密,表述错误、不符合本项目涉及的要求的任意一种情形。</p>	技术 评分 因素
		管理制度 及保密 措施 (10 分)	<p>根据供应商针对本项目特点及项目要求制定的工作管理制度,包括但不限于:①招聘管理制度;②培训管理制度;③工作及服务质量管理制度;④安全管理制度;⑤信息及保密措施管理制度进行综合评分。内容详尽、措施到位且完全符合项目需求的得 10 分,每有一项内容缺失的扣 2 分,每有一项内容存在缺陷的扣 1 分,扣完为止。</p> <p>注:存在缺陷是指该项内容描述前后不一致、有歧义或夸大描述,方案内容与项目实际需求不相符、方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密,表述错误、不符合本项目涉及的要求的任意一种情形。</p>	技术 评分 因素
		场站服务 方案 (10 分)	根据供应商针对本项目提供的场站服务方案,包括但不限于:①人员招聘;②劳动争议;③工伤处理;④劳动风险预防措施;⑤场站人员值守管理进行综合评分。内容详	技术 评分 因素

			<p>尽、措施到位且完全符合项目需求的得 10 分，每有一项内容缺失的扣 2 分，每有一项内容存在缺陷的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致、有歧义或夸大描述，方案内容与项目实际需求不相符、方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密，表述错误、不符合本项目涉及的要求的任意一种情形。</p>	
3	履约能力 (30%)	30 分	<p>(1) 投标人 2022 年 01 月 01 日 起至投标文件递交截止时间，具有 1 个类似业绩的得 3 分，最多得 15 分。</p> <p>(2) 投标人 2022 年 01 月 01 日 起至投标文件递交截止时间，具有 1 个污水处理厂(站)劳务外包业绩的得 5 分，最多得 15 分。</p> <p>注：(1) 类似业绩是指劳务服务类业绩； (2) 以上业绩不重复计分，提供合同（或协议书）加盖投标人公章；(3) 业绩认定时间以合同（或协议书）签订的时间为准。</p>	共同 评分 因素
4	人员配置 (15%)	15 分	<p>(1) 项目经理 (1 人)：具备中级及以上职称的得 3 分，本项最高得 3 分。</p> <p>(2) 项目管理人员：具有 2 名全国物业行业项目经理执业资格证书的得 4 分，本项最高得 4 分。</p> <p>(3) 其他人员 (4 人)：每提供一名具有电工证证书的得 2 分，本项最多得 8 分。</p> <p>注：(1) 以上人员不重复计分；(2) 提供有效的证书证明材料并加盖投标人公章； (3) 提供投标人为其购买的最近 6 个月的社保证明材料并加盖投标人公章；</p>	共同 评分 因素

注：

①评分的取值按四舍五入法，保留两位小数。

②评标总得分 = $F_1 + F_2 + \dots + F_n$ ， F_1 、 $F_2 \dots F_n$ 分别为各项评分因

素的汇总得分的平均值。

③评分表中供应商提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

④评分表中供应商提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并自行对照翻译为中文，否则作不得分处理。

6、废标

6.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上公告相关情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

7、定标

7.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，由采购人按顺序确定中标人。

7.2 定标程序

7.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

7.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

7.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布中标公告。

7.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资。

8、评标专家在采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾

向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

9、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标

人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 采购合同

2025 年乡镇污水处理厂（站）劳务外包合同

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国民法典》及乐山兴绿生态环境有限公司区县乡镇污水处理厂(站)劳务外包采购项目(项目编号: *****) 的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》,甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明,合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

第一条 项目名称

2025 年乐山兴绿生态环境有限公司区县乡镇污水处理厂(站)劳务外包采购项目

第二条 合同期限

服务期限 年,合同一年一签(考核标准明确作为合同附件),与商务条款一致合同期限:一年,自***年**月**日起至**年**月**日止合同时间明确

第三条 合同金额

合同总价: ****元(大写:)

第四条 服务内容与质量标准

(一) 服务管理工作内容

1、项目经理

(1)贯彻执行公司的工作方针、政策、计划和各项指令、制定项目工作

目标、工作计划、拟定、完善本项目的各项规章制度和 workflows，并组织实施。

(2) 加强与项目相关部门的联系、协作、并与之保持良好关系。

(3) 负责建立项目相关作业标准，理顺工作关系、确保各项工作的有序开展。

(4) 合理安排本项目工作人员的工作内容，对工作实施进行过程监控，必要时作相应调整。

(5) 负责对项目全员的培训，以提高工作质量、工作效率和人员素质。

(6) 强化团队意识、倡导团结协作精神，关心员工，营造良好的工作氛围。

(7) 按公司要求对项目服务人员进行绩效考核，做好公平、公正、透明、合理。

2、安全管理员

(1) 负责贯彻落实对厂(站)的各项安全管理规定，并督促检查各厂(站)执行情况；

(2) 接受甲方的指导，直接向甲方汇报和反馈工作情况；

(3) 做好乙方人员的安全思想、安全技术教育工作，负责新人员、转岗人员和重上岗人员的安全教育、指导、督促、检查班组的安全教育；

(4) 负责灭火器材、防护和急救器具等相关用品的管理，指导乙方人员对相关用品的正确使用；

(5) 负责建立健全安全台账，完善登记工作；

(6) 参加厂(站)的事故分析和处理工作，协助甲方落实安全防事故工作的各项规章制度和措施；

(7) 完成甲方交办的其他事项。

3、运行岗

(1)负责对厂(站)进行 24 小时值守，确保设备设施正常运行； (2)实行定期巡检制度，每天巡检不得少于 12 次(2 小时/次)；

(3)熟悉设备的使用方法对设备进行监护及规范操作；

(4)认真填写各类记录，及时上报厂(站)出现的各类问题；

(5)厂(站)内日常卫生打扫及绿化养护；

(6)对厂(站)区域内的门、窗、办公家具进行日常管理等；

(7)做好防火、防盗、防破坏、防事故等工作；完成甲方交办的其他事项。

注：沐川新凡场站、马边劳动场站值守管理人员除值守管理外增加脱泥工作。

(二)服务要求

1、中标人(以下简称乙方)须满足甲方对场站服务管理人员、专业人员及岗位要求并签定至少 1 年劳动合同。

2、甲乙双方在签订本合同后 5 个工作日内，应按甲方的岗位要求招聘合格的服务人员，并提供服务人员的详细简历(学历、资格证书等)。经甲方面试合格后， 由乙方统一安排体检(体检费用个人自理)；体检合格(参照乐山市市属事业单位招考的体检要求)后，办理入职手续。

3、乙方与被录用服务人员办理包括签订劳动合同在内的人事手续(人事手续包括但不限于接转人事、社保等手续)。对于供应商初次派出到污水处理场站的服务人员，劳动合同中可按采购人要求约定试用期(试用期不超过相关法律法规规定的上限)。

4、乙方根据采购人工作需要安排服务人员工作岗位。采购人可根据工作需要更换服务人员，供应商应按采购人要求及时提供适岗备选服务人员；

供应商负责处理合同服务期内的所有劳资纠纷。

5、乙方须为全体拟派服务人员办理社会保险，负责办理社会保险待遇申领；并能及时、有效解决服务人员因社会保险产生的相关问题。

6、甲方每月对乙方工作情况进行绩效考核。

7、乙方负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜，并确保和谐、稳妥处理服务人员的劳动仲裁、劳动诉求及人事仲裁事宜，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响。

8、乙方须在合同服务期内自行并及时处理相关劳资纠纷及管理纠纷。有下列情形者，甲方有权要求更换相关服务人员。

(1)服务人员有违法犯罪行为被依法追究刑事责任的；

(2)服务人员严重违反采购人依法制定的劳动纪律或者规章制度的；

(3)服务人员严重失职、徇私舞弊，对采购人利益造成重大损害的(重大损害以采购人依法制定的内部规章界定标准为准)；

(4)合同期间，服务人员提出解除合同或擅自离岗；

(5)因其他原因服务人员不再适宜该工作的。

9、用工期间产生的所有经济纠纷补偿、工伤(亡)及其他费用由成交单位承担。

第五条 劳务外包服务费用及支付方式

甲乙双方商定，甲方按月支付乙方服务费用

(含税元***** (大写：****)。本合同适用税率为 6%，期间如遇国家税率调整，据实调整合同金额。

(二)每月 5 日前，乙方应按甲方要求提供增值税专用发票后，甲方在 15 个工作日内将每月的 15 日前支付上月劳务费用，与商务条款不一致结算的服务费用转到乙方指定银行账户，具体信息如下：

名称：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行：

账号：

第六条履约保证金

乙方在本合同签订前需向甲方提供有效的履约保函，保函金额为元(中标年金额的 10%)，如乙方无任何违约情形，甲方在合同期满后无息退还。

第七条甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对乙方提供的服务进行监督，对乙方提供的不符合服务要求的服务及人员，有权要求乙方予以纠正或更换。

(2) 甲方为乙方正常开展服务提供便利条件。

(3) 甲方应当按本协议的约定向乙方支付劳务外包服务费用。

第八条乙方的权利和义务

(1) 乙方应当与其服务人员签订劳动合同，依法建立劳动关系，按时发放薪酬，购买社会、意外保险，如发生劳资纠纷概与甲方无关。

(2) 乙方应当按照甲方要求做好服务人员工作安排，提供的服务满足甲方 服务要求。因客观原因或服务人员自身原因(如服务人员与乙方解除劳动关系等 情形)，乙方应当及时更换服务人员，更换后的服务人员应当符合本协议约定的要求；同时乙方提供的服务人员应当保持相对固定。

(3) 乙方提供的服务人员经过甲方岗前培训并考核通过后方可上岗，服务费用从合格上岗后开始计算； 不合格人员乙方应重新委派。

(4) 乙方应对知悉的甲方有关数据和资料等信息负有严格保密的责任。

(5)乙方应当积极维护甲方社会形象，提供服务期间不得给甲方社会形象造成负面或不良影响。

(6)乙方服务人员在提供服务过程中，因疏忽、失职、过错等原因给自身或甲方或第三方造成的损失，乙方应当承担赔偿责任。

第九条违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.协议期间，如因甲方岗位工作内容调整，导致乙方人力成本增加的，经甲乙双方协商一致后，可增加相应的服务费用，并另行签订补充协议，增加的服务费用不超过本合同价的10%。

3.协议期间，如甲方调整或取消岗位设置，甲方应提前30天书面通知乙方，双方按实际服务天数结算相关服务费用，不进行经济补偿。

4.协议期间，如因服务人员的原因发生重大责任事故或无法达到乙方承诺函内容或甲方服务要求的，甲方有权要求乙方立即整改，并相应扣减乙方当月的服务费用；如出现三次及以上，甲方还有权单方解除合同。如因此给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。

5.协议期间，甲方每月对乙方及服务人员进行一次考核(详见附件考核表)，若有1名(或以上)不合格者人员，甲方除有权要求更换服务人员外，第一次将扣除乙方当月10%劳务费用，第二次将扣除乙方当月20%劳务费用，第三次甲方有权单方面解除合同，且履约保证金不予退还。

6.协议期间，乙方若因自身原因无法按照合同约定履行职责，应提前30天书面通知甲方。甲方有权不予退还履约保证金。

第十条其他约定

1、由于不可抗力事件致使本协议无法履行时，由甲乙双方共同协商处

理本协议的善后事宜。

2、甲乙双方在履行协议时，应对本协议所涉服务内容及服务价格不得向任何第三方泄露。

3、本协议在履行过程中发生的任何争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的在甲方所在地法院诉讼。

4、本协议未尽事宜，由双方协商一致后签订补充协议，与本协议具有同等效力。

5、本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或委托代理人签字:

法定代表人或委托代理人签字:

签订时间:

注：本合同仅供样例，具体由采购人、中标人共同按招标文件、投标文件进行合理、合法、科学修编。