

乐山市商业银行  
办公家具供应商入围采购项目

招 标 文 件

采 购 人：乐山市商业银行股份有限公司

代理机构：四川乐邦工程项目管理咨询有限公司

（共同编制）

二〇二五年六月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标须知 .....	5
第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料 .....	23
第四章 投标人符合性要求及通过标准 .....	25
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 .....	26
第六章 投标文件格式 .....	32
第七章 评标方法 .....	51
第八章 采购合同 .....	69

## 申 明

本招标文件专用于乐山市商业银行股份有限公司采购项目，乐山市商业银行股份有限公司对本招标文件及内容依法享有知识产权。本招标文件一经发出，参与招标采购活动供应商即视为无条件同意本申明并保证对招标文件可能涉及的乐山市商业银行股份有限公司秘密予以保密，除经乐山市商业银行股份有限公司书面同意外，获取招标文件者不得为参与本项目招标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用该招标文件。

## 第一章 投标邀请

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司（代理机构）受乐山市商业银行股份有限公司（采购人）委托，拟对乐山市商业银行办公家具供应商入围采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的投标活动。

一、项目名称：乐山市商业银行办公家具供应商入围采购项目。

二、资金情况：

资金来源：自有资金。

采购预算（最高限价）：不涉及。

三、采购项目简介：

本项目为乐山市商业银行办公家具供应商入围采购项目；本项目拟入选不超过 5 家服务供应商，具体内容详见招标文件第五章。

四、投标人参加本次采购活动应具备的条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：无。
- 9、本次采购否接受联合体参加。

## 五、报名方式、时间、地点：

（一）报名方式：注册并登录乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）-供应商投标系统报名并获取 zbid 招标源文件。

注：投标人报名前可在采购公告页面免费查看该项目招标文件。

（二）报名费用：800 元（包含平台技术服务费 500 元，文件费 300 元）。

（三）报名时间：公告发布之日起至 2025 年 06 月 25 日（不低于 5 个工作日）每天 00:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

## 六、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件递交截止时间：2025 年 07 月 09 日 09 : 20（北京时间）。

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过登陆乐山市国有企业阳光采购服务平台-供应商投标系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）开标时间：2025 年 07 月 09 日 09 :20（北京时间）。

（四）开标方式：本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-开标大厅组织在线开标。

## 七、本次公开招标邀请投标人的方式：

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

## 八、联系方式

采购人：乐山市商业银行股份有限公司

通讯地址：乐山市市中区春华路南段 439 号

联系人：刘老师

联系电话：0833-2429142

**采购代理机构：四川乐邦工程项目管理咨询有限公司**

通讯地址：四川省乐山市市中区柏杨中路 350 号 CBD 写字楼 23 楼 19 号

联 系 人：潘婷

联系电话：15520716221

## **九、电子化采购相关事项**

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：《乐山市国有企业阳光采购服务平台》（以下简称“采购平台”），登录方式及地址：采购平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）首页统一登陆入口，进入投标系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在采购平台-下载专区-供应商操作手册查看相应的系统操作指南，并严格按照操作手册要求进行系统操作。在登录、使用采购平台前，应当按照要求完成供应商注册并完善信息，加入采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购平台进行的一切操作和资料传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；互认的证书及签章的办理与校验，可查看采购平台-下载专区-供应商操作手册。

未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

**办理方式：**

**1、乐山市公共资源交易中心四楼大厅现场办理（咨询电话：0833-2112056）；**

**2、采购平台-注册及 CA 管理进入后进行线上 CA 申请。**

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

**（四）CA 及签章服务咨询电话：028-85570890**

## 第二章 投标须知

### 一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：不涉及。
2	最高限价 (实质性要求)	采购预算：不涉及。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	本项目不涉及
4	失信投标人管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>投标人通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录,并在投标文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的投标人,拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的投标人存在其他失信行为的,参加本次采购活动的,评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成:对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人,在参加采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价进行评审。投标人失信行为惩戒实行无限制累加制,因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的,其投标文件按无效处理。</p> <p>注:投标人应当就自己的诚信情况在投标文件的资格性部分进行承诺,否则,作无效投标处理。</p>
5	中标公告	中标公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告,公告期限为1个工作日。
6	投标保证金	本项目不收取。

7	履约保证金	本项目不收取。
8	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>投标人询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及本项目招标文件相关规定在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。</p> <p>咨询电话：0833-2410403。</p>
9	中标通知书领取	<p>中标公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，由中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。</p>
10	开展行贿犯罪档案查询	<p>一、在本次采购活动中，参加采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>二、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，投标人投标文件应当认定为无效；中标后未签订采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销采购合同；中标后签订采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p>
11	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。</p>
12	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费：本次招标代理服务费按 2000 元/家收取。</p> <p>中标人须在中标公告发布后一次性支付招标代理服务费(中标金额不含招标代理服务费)，中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。</p> <p>招标代理服务费收款账户：</p> <p>账户名：乐山国联企业服务有限责任公司</p> <p>开户行：乐山市商业银行营业部</p> <p>账 号：01012100000664773。</p> <p>行 号：313665000107。</p>



		注：代理服务费转账时须在备注栏中录入 LSGLDL9999001JKDH, 交易单号未填、漏填、错填的将导致费用交纳失败。
13	关于本招标文件说明 (实质性要求)	本招标文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于投标人的原则确定。
14	其他要求 (实质性要求)	<p>本项目入围规则：</p> <p>1. 如参与投标的供应商大于5家(含)，采取经评审后，确定前5家且供应商的综合得分在60分(含)以上时入围的方式。</p> <p>2. 如参与投标的供应商不足5家，采取经评审后，以符合条件的供应商数量为准，且综合得分在60分(含)以上时入围的方式：</p> <p>注：评审得分相同的，按照技术指标优劣(本项目的技术指标为：项目实施方案、售后服务方案)顺序排列，技术指标得分相同的，由采购人代表自主选择确定投标人获得中标人推荐资格。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。
- 1.3 本项目根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法(试行)》的规定实施。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的市属企业及其各级全资、控股子企业或其委托的代理机构。本次招标的采购人是乐山市商业银行股份有限公司。

2.2 “投标人”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

2.3 “网上开标”是指代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成签到、在线投标文件解密等活动、开标、唱标和记录等活动。

2.4 “电子评标”是指通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

### **3. 合格投标人（实质性要求）**

合格投标人应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；

3.3 按照规定获取了招标文件、缴纳了投标保证金，属于实质性参加采购活动的投标人。

### **4. 投标费用**

投标人应自行承担参加投标活动的全部费用。

### **5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

#### **（1）利害关系投标人处理**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动。

#### **（2）前期参与投标人处理**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服

务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### **（3）利害关系代理人处理。**

2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件均作为无效处理。

### **（4）提供相同品牌产品处理。**

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

## **三、招标文件**

### **6. 招标文件的构成（实质性要求）**

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明采购项目所需的资质、产品要求、技术、服务等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任

何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 在投标文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，须在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》查询本项目的更正公告，并下载更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行承担。

7.4 投标人认为采购代理机构需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次投标文件截止之日前向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳投标人的申请事项。

## **8. 答疑会和现场考察**

本次公开招标采购不组织现场考察或者召开答疑会。

## **四、投标文件**

## **9. 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见招标文件第六章，对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

## **10. 投标文件的语言（实质性要求）**

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，投标人须自行对照翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 投标文件中投标人针对综合评分明细表所提供的佐证材料不作为本项实质性要求的审查内容。

10.4 评分表中投标人提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并公证翻译为中文，未公证翻译的视为无效材料，作不得分处理。

## **11. 联合体投标（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **12. 知识产权（实质性要求）**

12.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引

起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在文件中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12.5 投标人应对本条款作全面承诺，否则作无效投标处理。

### 13. 投标文件格式

13.1 投标人编写的投标文件应包括的内容见本文件第六章，严格执行本文件第六章的规定要求。

13.2 对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

### 14. 投标保证金（实质性要求）

14.1 本项目不收取。

### 15. 投标文件有效期（实质性要求）

15.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人在投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标文件将作为无效处理。

15.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 16. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

16.1 投标文件须根据招标文件进行编制，投标人通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-在线编制子系统，使用该系统编制投标文件。

注：在线编辑投标文件步骤详见：<https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=f5554e66-e66a-4306-a9f4-3c8e2ba07916&activeId=6>。

16.2 投标人应按照该系统操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

16.3 投标人完成投标文件编制后，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

16.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

## 17. 投标文件的提交（实质性要求）

17.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成投标文件加密提交。

17.2 在投标文件提交截止时间后，系统不再接受投标人提交投标文件。

投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成系统提交。

#### 18 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

18.1 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

18.2 投标人的投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

18.3 投标人不得在递交截止时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件，否则其投标保证金将按相关规定被没收。

18.4 投标人对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

### 五、开标和中标

#### 19. 开标及开标程序

19.1 本项目为网上开标项目，开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作流标处理。

19.2 开标前准备工作：投标文件开启时间前，投标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅，等待开标。

**注：**投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅参与开标。

#### 19.3 解密投标文件（实质性要求）

①**授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件自动解密程序。

②**未授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投



标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### **19.4 开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅对投标人名称、投标文件解密情况进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **20. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### **21. 中标通知书**

21.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

21.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变评审结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

21.3 中标人的投标文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

21.4 确认中标结果后，代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布中标结果公告，并通过系统发出中标通知书，中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **22. 签订合同**

22.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与中标人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

22.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

22.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

### **23. 合同分包（实质性要求）**

本采购项目不允许合同分包。

### **24. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中标人将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指

中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **25. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

## **26. 履约保证金（实质性要求）**

26.1 本项目否收取。

26.2 中标人应在采购合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

26.3 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

## **27. 合同备案**

采购合同签订后，采购人应将采购合同上传至乐山市国有企业阳光采购服务平台备案。

## **28. 履行合同**

28.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》

的有关规定进行处理。

## **29. 验收**

29.1 符合达到现行国家、行业标准；符合相关法律法规要求；

29.2 符合本项目的招标文件的要求；

29.3 符合本项目投标文件的承诺；

## **30. 资金支付**

采购人将按照采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

# **七、纪律要求**

## **31. 评标活动纪律要求**

（1）采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

（2）对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

## **32. 投标人不得具有的情形**

32.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与采购人、采购代理机构、或其他投标人恶意串通；

（4）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为中标人的资格或者认定中标无效。

32.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

32.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 34. 采购人员及相关人员回避要求

招标采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 八、询问、质疑和投诉

（一）涉及本项目的质疑期限严格按照本招标文件的规定执行：

- 1、报名投标人对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日起七个工作日内；
- 2、合格投标人对开评标过程提出质疑的，为开评标环节结束之日起七个工作日内；
- 3、合格投标人对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（二）对招标文件中资格要求、采购需求、服务要求、评分标准、采购结果的确认等内容由采购人负责答复；招标文件中上述内容以外的内容以及开评标过程、评标结果等的质疑由代理机构负责答复。

（三）投标人的询问、质疑须登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》提交，不接受电话、邮件等质疑。

投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

（四）质疑函应当包括下列内容：

- 1、 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、 质疑项目的名称、编号；
- 3、 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、 事实依据；
- 5、 必要的法律依据；
- 6、 提出质疑的日期。

7、 签署。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人提出质疑时应当准备的资料：

- 1、 质疑函；
- 2、 法定代表人授权委托书（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 3、 营业执照或法人证书复印件（加盖公章）；
- 4、 法定代表人身份证复印件（加盖公章）；
- 5、 委托代理人身份证复印件（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

参与本项目的投标人应认真阅读并充分理解本条款的内容，因投标人未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的投标人权利失效和其他损失。

## 九、其 他

36. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

37. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



### 第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	有效（复印件加盖公章）	投标人为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或三证合一的营业执照；投标人为事业单位的提供有效的法人证书；投标人为其他组织的提供相关证明材料；投标人为自然人的提供身份证且具有完全民事行为能力。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	有效（原件加盖公章）	提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力	有效（原件加盖公章）	提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有效（原件加盖公章）	提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
5	参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录	有效（原件加盖公章）	提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
6	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单	有效（原件加盖公章）	提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
7	法律、行政法规规定的其他条件		提供承诺函（见本招标文件第六章“资格性投标文件 二、承诺函”）
8	法定代表人身份证明书	有效（原件加盖公章）	法定代表人身份证明书见本招标文件第六章“资格性投标文件 三、法定代表人身份证明书”

9	<p>投标人通过“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)网站查询 的信用记录，未被列入失信被 执行人、重大税收违法失信主 体、政府采购严重违法失信行 为记录名单、企业经营异常名 录等责任的能力</p>	有效	网页截图盖公章
---	--	----	---------

注：

1、投标人必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

3、投标人在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

## 第四章 投标人符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
2	投标文件组成	符合招标文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、知识产权、有效期等	符合招标文件要求
4	技术、服务应答内容	符合招标文件要求
5	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合招标文件要求
6	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

## 第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概况：

随着乐山市商业银行业务的不断发展和规模的持续扩大，对办公家具的需求也日益增加。为了更好地满足乐山市商业银行办公家具采购的需求，规范我行对外形象，提高采购效率和质量，降低采购成本，按乐山市商业银行现装修改造设计效果，提升办公环境的宗旨，从环保、健康、美观方面丰富办公区域的立体层次。除新装修的总部大楼办公家具采用集中采购外，其余新装修的分行、支行的家具均为零星采购，款式、风格各异，价格也不统一，对于我行形象展示不利。现本项目拟入选不超过五家服务供应商根据乐山市商业银行要求提供服务，本次拟采购 5 家供应商，视报名情况及评审结果综合考虑。

本项目入围规则为：

1. 如参与投标的供应商大于 5 家(含)，采取经评审后，确定前 5 家且供应商的综合得分在 60 分(含)以上时入围的方式。

2. 如参与投标的供应商不足 5 家，采取经评审后，以符合条件的供应商数量为准，且综合得分在 60 分(含)以上时入围的方式：

注：评审得分相同的，按照技术指标优劣(本项目的技术指标为：项目实施方案、售后服务方案)顺序排列，技术指标得分相同的，由采购人代表自主选择确定投标人获得中标人推荐资格。

### 二、技术参数要求（实质性要求）

1、网布材料为优质国产网布：符合 GB/T 21196.2-2007 相关标准和技

术要求：甲醛含量单项未检出，pH 值 4-8.5，耐摩擦色牢度干摩擦 $\geq 3$  级，不含可分解致癌芳香胺染料，耐磨性 $\geq 15000$  次（提供第三方有资质的检测机构出具检测报告复印件加盖投标人公章）。

2、面料：符合 GB/T3923.1-2013 的相关标准和技术要求：甲醛含量（A 类、B 类、C 类）单项未检出，pH 值 5-6，染色牢度（耐水、耐酸汗渍、耐碱汗渍）变色和沾色均 $\geq 4$  级，无异味，不含可分解致癌芳香胺染料，断裂伸长度直向、横向均 $\geq 40\%$ （提供第三方有资质的检测机构出具检测报告复印件加盖投标人公章）。

3、填充海绵为阻燃海绵（表观密度 $\geq 40\text{kg/m}^3$ ，抗引燃特性（无续燃、阴燃现象：阻燃 I 级）；回弹率 $\geq 55\%$ ）（提供第三方有资质的检测机构出具检测报告复印件加盖投标人公章）。

4、皮革材料为优质天然头层牛皮，符合 GB/T 16799-2018、HJ 507-2009 的相关标准和技术要求：耐光性 $\geq 5$  级，耐折牢度( $\geq 5$  万次)无裂纹，耐磨性(CS-10, 500g, 500r)无明显损伤、剥落，撕裂力 $\geq 40\text{N}$ , 气味(干态、湿态) $\leq 3$  级，PH $\geq 4.5$ ，禁用偶氮染料未检出，游离甲醛未检出，可萃取的重金属（砷（As）、铅（Pb）、镉（Cd）、铬（Cr）、钴（Co）、铜（Cu）、镍（Ni）、汞（Hg））未检出，五氯苯酚未检出（提供第三方有资质的检测机构出具检测报告复印件加盖投标人公章）。

5、木质基材：采用厚刨花板、中密度纤维板厚度 $\geq 25\text{mm}$ ，甲醛释放量 $\leq 0.05 \text{ mg/m}^3$ ，限量标识：E0（执行标准：GB/T 39600-2021）（提供第三方有资质的检测机构出具检测报告复印件加盖投标人公章）。

6、钢制基材：一级冷轧钢板，厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ 。

### 三、商务要求（实质性要求）：

1、交货地点：乐山市商业银行各营业网点；

2、服务期限：三年，供应商应于采购人通知之日（即在全部数量的家具确认后）起 50 个日历天将货物运至采购人指定地点安装及调试完毕。由采购人对货物外观、数量、参数等进行确认（服务范围包括：乐山、成都、眉山、资阳、绵阳、南充、宜宾、泸州、自贡、内江、甘孜等。）。

3、付款方式：

（1）货物进场后，经采购人清点完毕无误后，由中标供应商提出，采购人 15 个工作日内，支付合同金额的 20%；

（2）全部货物安装调试完毕并初步验收合格后，支付至合同金额的 50%；

（3）试用 30 日后经最终验收后，由中标供应商向采购人支付合同价款的 3%作为本项目质量保证金，采购人在收到质量保证金后的 15 个工作日内将剩余合同价款一次性支付给中标供应商。

（4）中标供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

(5) 具体支付细则及其他支付要求，在签订合同时再另行约定。

4、履约能力要求：中标供应商应按设计图、效果图、采购清单项目特征描述外，还应具有相关办公家具全过程服务的专业技术能力体现，包括但不限于家具的深化设计、采购、供应、安装、调试和验收等，除招标内容的规定，提供完善的技术支持外，并在项目实施中应向采购人提供报告和建议，若有对于现场条件有局限或缺导致项目未能满足采购人预期等相关情况的应进行提前汇报，并提出相应的技术建议。

5、其它要求：

(1) 投标供应商在投标中不得负偏离招标清单中的技术参数要求中的项目特征（实质性要求），若有正偏离招标清单中的项目特征应在投标文件中的产品设计方案（该方案中各项描述视为投标供应商对本项目的承诺）中进行描述或体现。

(2) 本次办公家具供应商入选采购项目不设具体预算金额，服务期内具体项目发生时，根据具体项目所需服务结合市场价格报价。

6、售后服务要求：中标供应商必须在项目实施期间全场驻派相关施工团队驻场实施，所有费用由中标供应商承担。

7、质保期：质保期 36 个月（制造商关于产品的质保期高于的，按高于执行），自验收合格之日起计算。验收后发现产品存在严重质量瑕疵或不符合约定的，中标供应商应予直接退货或更换并承担相关联费用。对使用中发现的质量问题，中标供应商在接到通知后 8 小时内响应到场，48 小时内完成维修或更换，并承担修理调换及人员所发生的费用；如维修 2 次仍达不到使用要求则应予退货或更换。

8、如中标供应商违反质保约定，应承担 1000 元/次的违约金及所发生相关联费用，采购人有权委托第三方维修，所发生费用一概由中标供应商承担。

9、关于延长质保期的其它约定：如产品发生质量问题，质保期自动中止，经维修且验收合格后质保期继续计算。

10、中标供应商须提供全新的货物(含零部件、配件等)，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

11、货物质量出现问题，中标供应商应负责三包(包修、包换、包退)，费用由中标供应商负担，采购人有权到中标供应商生产场地检查、抽检货物质量和生产进度。

12、双方约定质保期届满后中标供应商继续提供期间为长期的售后服务，中标供应商应在接到通知后 48 小时内到场并完成维修，收费约定为成本+合理人工费用由采购人承担；中标供应商未履行该义务，采购人可直接委托第三方维修，所发生维修费用和多支出的材料费由中标供应商承担。

13、供应商的投标文件中对于质保期延保服务的承诺，按其供应商承诺延保的年份，质量保证金按比例每两年退一次。

14、培训服务要求：中标供应商应就各供应设备的安装、调试、操作、维修、保养等对采购人指派的运维技术人员进行免费培训。直至采购人的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

15、验收要求：

(1) 验收标准和依据：符合国家、行业现行的相关技术标准及要求。

(2) 验收未尽事宜，按本招标文件及其他采购服务相关的验收政策执



行。

(3) 供应商所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择、材料的检验和产品的测试等，都应按国内通行的现行标准和相应的技术规范执行。

(4) 安装和调试：供应商应派遣专业技术人员到现场进行安装、调试，并负责调试至正常工作状态。安装应按照国家的相关规范进行。产品在运输、配送、安装、调试过程中的安全责任由供应商自行承担，与采购人无关。

(5) 验收由采购人组织，供应商配合进行，于采购人接到中标供应商通知后 10 个工作日内进行。

(6) 供应商须提供全新的货物，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害第三方的知识产权。

(7) 货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。每一货物上均应有产品质量检验合格标志。

(8) 验收时供应商提供的货物清单中涉及的尺寸、重量等规格应符合国标、行标范围内的合理偏差。

## 第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

乐山市商业银行  
办公家具供应商入围采购项目

# 资格性投标文件

采 购 人：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

请投标人自行编制

.....

## 一、投标函

**XXX**:

我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权XXX（姓名）代表我方XXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务或工程，总投标价见《开标一览表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的电子投标文件一份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为XX日历天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、在评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释。

八、采购人需追加与合同相同标的物，且采购金额不超过原合同采购金额的10%的，我方承诺接受追加，且追加的标的物价格、履约方式、验收标准等与原采购合同保持一致。

十、与本次招标有关的一切正式通讯方式：

供应商名称（盖单位公章）：XXXX

地址：XXX

邮编：XXX

电话：XXX

传真：XXX

## 二、承诺函

**XXX:**

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：无。
- 9、本次采购否接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我公司 XX（填写“有”或“没有”）《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）和本招标文件规定的失信行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我公司 XX（填写“有”或“没有”）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动），XX（填写“有”或“没有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中 XX（填写“有”或“没有”）重大违法记录（如投标人在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动）；我公司 XXX（填写“有”或“没有”）其他失信行为。

八、我公司及其现任法定代表人/主要负责人 XXX（填写“具有”或“不具有”）行贿犯罪记录；

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、法定代表人授权书（如涉及）

**XXX:**

本授权声明：XXX（公司名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目招标采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证复印件。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

联系电话：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

2、投标人为其他组织无法定代表人的，可将法定代表人改为准许执业证明文件中的核定名称。



#### 四、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与投标时适用)

**XXX:**

公司名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_(周岁)，职务：\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_(投标人名称)法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

## 五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 六、开票信息确认表

项目名称：XX

公司 (盖章)	接收发票邮箱	
开票信息 (含平台技术服务 费、文件费、招标 代理服务费)	公司名称	
	统一社会信用代码	
	开户行	
	银行账号	
	地址、电话	
	发票类型	普票 (    )    专票 (    )

## 七、其他材料

投标人应按招标文件第三章相关要求提供其他佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

.....

乐山市商业银行  
办公家具供应商入围采购项目

# 其他投标文件

采 购 人：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

请投标人自行编制

.....

## 一、响应函

**XXX:**

1.我方全面研究了“**XX**”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目招标采购。

2.我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，服务时间为：**XX**。

3.一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5.我方愿意提供贵公司可能另外要求的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（盖单位公章）：**XXX**

日 期：**XXX** 年 **XXX** 月 **XXX** 日

## 二、响应表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
.....			

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

### 三、商务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。



#### 四、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

## 五、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：表格可以由投标人根据自身情况自行扩展或调整。

## 六、知识产权承诺书

XXX:

作为本项目“XX”（项目名称）项目的投标人，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，我公司将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标文件中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 七、方案

### {服务类}-项目服务方案

注：内容由投标人根据本项目实际需求自行编制。

## 八、其他材料

- 1、依据评分细则(采用综合评分时)及招标文件提供。
- 2、招标文件要求承诺的事项，内容由投标人按本项目需求自行编制（如涉及）。
- 3、投标人认为需提供的其他材料。

## 第七章 评标方法

### 1、总则

1.1 根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及国家有关法律、法规和规章的规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 本项目采取电子评审，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和《乐山市国有企业阳光采购服务平台》操作要求开展或者参加评标活动。

1.5 评标过程中的书面材料往来均通过乐山市国有企业阳光采购服务平台传递。

1.6 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 2、评标委员会

1.1 本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家是采取随机方式在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》的专家库系统抽取。

1.2 评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用

已身份认证的账号，通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-登陆评标专家系统-进入评标系统-确认身份、签到、签署评标承诺书、确认回避信息-推荐评标委员会组长-确认评标数据。采购人代表可以使用采购人代表账号确认评审意见。

**注：**评标委员会在评审之前，应由评标委员会民主推选评标委员会组长。评标委员会组长由评标专家担任，采购人代表不得担任评标委员会组长，组长主要负责协调评标委员会成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、撰写资格审查报告、评标记录和评标报告等。评标委员会组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

1.3 评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避，并在评标系统中请假。《乐山市国有企业阳光采购服务平台》将按规定自动进入补抽程序。评标委员会成员全员到齐，方可开展评审活动。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查投标人的投标文件等是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

(六) 向采购组织单位、监督部门报告非法干预评标工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

评标委员会成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

1.7 投标人认为评标委员会成员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本招标文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

### **3、评标方法**

本项目评标方法为：综合评分法。

### **4、评标程序**

4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

4.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容

主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

4.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(4) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(5) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

4.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

4.2 资格性审查。

评标委员会应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**注：本项目需要评标委员会进行资格性审查。**

4.3 符合性审查。

4.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实



质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4.3.2 除采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，采购工程、采购协议供货或定点投标人采购、采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

4.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。鉴于目前平台功能缺失，经济类专家在平台“产品深化方案、服务及售后方案、质保期延保服务”评分项目中按照技术类专家及采购人代表评分的平均分填写评分，该评分仅为系统设置需要，不代表经济类专家对该项目的个人评分意见。

4.5 复核。评审结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

4.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用综合评分法的，评标

结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

4.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、

符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

#### 4.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

4.9.1 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

4.9.2 投标人的澄清、说明或者更正根据评标委员会和采购文件的相关要求进行说明回复或上传相关附件。投标人的澄清、说明或者更正应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。

下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的；
- (四) 按采购规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (五) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (六) 投标文件未提供的材料。

澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

#### 4.10 招标采购单位现场复核评标结果。

4.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 资格性审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

#### 4.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；

- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

## 5、评标细则及标准

5.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

5.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

### 5.3 综合评分明细表

5.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

### 5.3.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评标细则	备注
1	企业实力 55%	企业资质 15分	<p>1. 投标人或投标制造商具有中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）认可的：有效期内的质量管理体系认证 ISO9001、职业健康安全管理体系认证 ISO45001、环境管理体系认证证书 ISO14001 的，每提供 1 个证书得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：提供认证证书及中国国家认证认可监</p>	共同评分因素

		<p>督管理委员会（网址：  <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a>）查询截图，证明材料应真实有效，扫描件或复印件加盖单位公章，不提供或未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的不得分。</p> <p>2. 投标人或投标制造商具有低 VOCs 认证证书（认证范围包含：木家具、钢木家具、金属家具、软体家具），提供一个认证范围的得 0.5 分，满分 2 分。</p> <p>注：须提供上述相关证书的扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>3. 投标人或投标制造商具有中国绿色产品认证证书（认证范围包含：木家具（人造板家具）、软体家具（沙发）、软体家具（椅类）、其他家具（钢木家具）、金属家具），提供一个认证范围的得 0.4 分，满分 2 分。</p> <p>注：须提供上述相关证书的<u>扫描件或复印件</u>并加盖投标人公章。</p> <p>4. 投标人或投标制造商具有中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）认可的有效期的家具产品有害物质限量认证证书或家具中有害物质限量认证证书，认证内容至少包括：木</p>	
--	--	---	--

		<p>家具（人造板）、钢木家具、金属家具，软体家具，提供一个认证范围的得 0.5 分，满分 2 分。</p> <p>注：提供认证证书及中国国家认证认可监督管理委员会（网址：<a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a>）查询截图，证明材料应真实有效，扫描件或复印件加盖单位公章，不提供或未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的不得分。</p> <p>5. 投标人或投标制造商具有经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）认可的有效期的五星级绿色供应链评价证书得 1 分，五星以下或未提供不得分。</p> <p>注：提供认证证书及中国国家认证认可监督管理委员会（网址：<a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a>）查询截图，证明材料应真实有效，扫描件或复印件加盖单位公章，不提供或未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的不得分。</p> <p>6. 投标人或投标制造商具有中国质量认证中心（CQC）颁发的有效期内的中国环保产品认证证书产品认证，认证范围覆盖：木制办公家具</p>	
--	--	--	--

			<p>具、金属办公家具、沙发，提供一个认证范围的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：须提供上述相关证书的<u>扫描件或复印件并加盖投标人公章</u>。</p> <p>7. 投标人或投标制造商获得中国环境标志产品认证证书，认证范围覆盖：人造板类家具、钢木家具、金属家具、软体家具，提供一个认证范围的得 0.5 分，满分 2 分。</p> <p>注：须提供上述相关证书的<u>扫描件或复印件并加盖投标人公章</u>。</p>	
		业绩 40 分	<p>2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），投标人每提供一个类似业绩的得 5 分，本项最高得 40 分。</p> <p>注：类似业绩：仅限业绩金额超 200 万（不含）的办公家具供货业绩；提供合同复印件、销售增值税发票及验收报告，证明材料应真实有效，扫描件或复印件加盖单位公章，不提供或未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的不得分。</p>	
2	技术方案 (45 分)	项目实施 方案 28 分	<p>投标人须提供针对本项目的项目实施方案进行深化，方案包括但不限于：</p> <p>①项目进度计划②备货、货源保证③产品</p>	技术类 评分因素



		<p>质量保障措施及定制化品控方案④供货运输、安装调试方案⑤项目实施过程中的安全保证措施⑥人员管理方案⑦应急方案等内容。以五项内容，符合招标文件要求及项目实际情况，每项4分，完全符合项目要求的得28分。每有一方面内容缺项或不满足要求的该方面内容不得分，每有一项内容存在不足的扣2分，扣完为止。</p> <p>注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目技术服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出合理化专业建议或者解决方案；③内容符合国家、行业惯例以及项目特点、能有效落地执行和操作，保障项目高质量履约，实现采购目标。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。(2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在前后矛盾；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形)。</p>	
	售后服务方案 12分	<p>供应商结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制售后服务方案，方案包括但不</p>	

		<p>限于：</p> <p>①后服务机构清单及售后服务人员配置；</p> <p>②备品备件配置及售后服务承诺；</p> <p>③售后服务响应时间；</p> <p>④产品维护保养方案；</p> <p>以四项内容，符合招标文件要求及项目实际情况，每项 3 分，完全符合项目要求的得 12 分。每有一方面内容缺项或不满足要求的该方面内容不得分，每有一项内容存在不足的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>注：(1) 以上内容满足要求是指①内容与项目技术服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出合理化专业建议或者解决方案；③内容符合国家、行业惯例以及项目特点、能有效落地执行和操作，保障项目高质量履约，实现采购目标。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。(2) 存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在前后矛盾；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形)。</p>	
--	--	---	--

3		质保期延保服务 5分	<p>投标人在原有的 36 个月质保服务期结束后，每增加 2 年质保期的加 2.5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：投标人须提供单独的质保期延保服务承诺函。</p>	共同评分因素
---	--	---------------	--	--------

注：

①评分的取值按四舍五入法，保留两位小数。

②评标总得分= $F1+F2+\cdots+F_n$ ， $F1$ 、 $F2\cdots F_n$  分别为各项评分因素的汇总得分的平均值。

③评分表中供应商提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

④评分表中供应商提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并自行对照翻译为中文，否则作不得分处理。

## 6、废标

6.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上公告相关情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否

存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **7、定标**

7.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，由采购人按顺序确定中标人。

### **7.2 定标程序**

7.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

7.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

**注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。**

7.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布中标公告。

7.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资。

## **8、评标专家在采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、

评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **9、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 采购合同

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

投标人（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》及采购代理机构的 XX 采购项目（采购编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、服务内容及要求

### 二、合同定价方式、付款进度和支付方式

.....

### 三、履约保证金

.....

### 四、验收标准和方法

.....

### 五、甲方的权利和义务

.....

## 六、乙方的权利和义务

.....

## 七、违约责任

.....

## 八、不可抗事件处理

.....

## 九、解决合同纠纷的方式

.....

## 十、合同生效及其他

1、合同各方一致确认以下通讯地址和联系方式（或本合同中记载的各方通讯地址和联系方式）为各方履行合同、解决合同争议时向接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书的地址和联系方式；任何一方通讯地址和联系方式发生变更的，应提前五个工作日以书面形式告知对方，因各方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确、或者送达地址变更后未及时告知对方导致商业文件信函和诉讼文书未能被当事人实际接收的，以文书退回之日视为送达之日。

2、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，每份具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）



法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同仅供样例，具体由采购人、中标人共同按招标文件、投标文件进行合理、合法、科学修编。