

# 乐山市第二污水处理厂运营服务项目

## 招 标 文 件

采 购 人：乐山高新投资产经营管理有限公司

代理机构：四川富然招标代理有限公司

（共同编制）

二〇二五年五月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标须知 .....	5
第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料 .....	26
第四章 投标人符合性要求及通过标准 .....	30
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 .....	31
第六章 投标文件格式 .....	41
第七章 评标方法 .....	62
第八章 采购合同 .....	77

## 第一章 投标邀请

四川富然招标代理有限公司受乐山高新投资产经营管理有限公司委托，拟对乐山市第二污水处理厂运营服务项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的投标活动。

一、项目名称：乐山市第二污水处理厂运营服务项目。

二、资金情况：

资金来源：自筹资金。

采购预算（最高限价）：1. 第一梯级为  $0\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}$ ，费用为 2.29 元/吨；2. 第二梯级为  $5000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}$ ，费用为 1.65 元/吨；3. 第三梯级为  $10000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}$ ，费用为 1.46 元/吨；4. 第四梯级为  $15000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}$ ，费用为 1.19 元/吨；5. 第五梯级为日均处理量  $20000\text{m}^3/\text{d}$  以上，费用为 1.04 元/吨。

三、采购项目简介：

本项目为乐山市第二污水处理厂运营服务项目；具体内容详见招标文件第五章。

四、投标人参加本次采购活动应具备的条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

8、本项目的特定资格要求：/

9、本次采购不接受联合体参加。

## 五、报名方式、时间、地点：

（一）报名方式：注册并登陆乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）-供应商投标系统报名并获取 zbid 招标源文件。

注：投标人报名前可在采购公告页面免费查看该项目招标文件。

（二）报名费用：800 元（包含平台技术服务费 500 元，文件费 300 元）。

（三）报名时间：公告发布之日起至 **2025 年 6 月 9 日** 每天 00:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

## 六、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件递交截止时间：**2025 年 6 月 23 日 9:20**（北京时间）。

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过登陆乐山市国有企业阳光采购服务平台-供应商投标系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）开标时间：**2025 年 6 月 23 日 9:20**（北京时间）。

（四）开标方式：本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-开标大厅组织在线开标。

## 七、本次公开招标邀请投标人的方式：

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

## 八、联系方式

采购人：乐山高新投资产经营管理有限公司

通讯地址：乐山高新区安港路 489 号

联系人：辜先生

联系电话：0833-2585859

**采购代理机构：**四川富然招标代理有限公司

**通讯地址：**四川省成都市高新区（西区）汇川街 166 号 1 栋 10 层 10 号

**联 系 人：**廖先生

**联系电话：**18515562824

## **九、电子化采购相关事项**

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：《乐山市国有企业阳光采购服务平台》（以下简称“采购平台”），登录方式及地址：采购平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）首页统一登陆入口，进入投标系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在采购平台-下载专区-供应商操作手册查看相应的系统操作指南，并严格按照操作手册要求进行系统操作。在登录、使用采购平台前，应当按照要求完成供应商注册并完善信息，加入采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购平台进行的一切操作和资料传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；互认的证书及签章的办理与校验，可查看采购平台-下载专区-供应商操作手册。

未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

**办理方式：**

**1、乐山市公共资源交易中心四楼大厅现场办理（咨询电话：0833-2112056）；**

**2、采购平台-注册及 CA 管理进入后进行线上 CA 申请。**

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

**（四）CA 及签章服务咨询电话：028-85570890**

## 第二章 投标须知

### 一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	<p>采购预算：1. 第一梯级为<math>0\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为2.29元/吨；2. 第二梯级为<math>5000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.65元/吨；3. 第三梯级为<math>10000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.46元/吨；4. 第四梯级为<math>15000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.19元/吨；5. 第五梯级为日均处理量<math>20000\text{m}^3/\text{d}</math>以上，费用为1.04元/吨。</p> <p><b>注：超过采购预算的报价无效。</b></p>
2	最高限价 (实质性要求)	<p>1. 第一梯级为<math>0\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为2.29元/吨；2. 第二梯级为<math>5000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.65元/吨；3. 第三梯级为<math>10000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.46元/吨；4. 第四梯级为<math>15000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为1.19元/吨；5. 第五梯级为日均处理量<math>20000\text{m}^3/\text{d}</math>以上，费用为1.04元/吨。</p> <p><b>注：超过采购最高限价的报价无效。</b></p>
3	报价要求 (实质性要求)	<p>由于本项目实行梯级付费，投标人根据各梯级费用统一报下浮率，下浮率保留小数点后1位（例：0.1%、0.2%、0.3%...）。各梯级均执行同一下浮率，投标报价为（1-投标人填报的下浮率），投标人填报的下浮率不得为负，即不得上浮，否则投标文件作无效处理。（各梯级最高限价单价为不含增值税单价。增值税税费在结算时按实际税率由采购人支付。）</p>
4	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在<b>合理时间</b>内通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》进行书面说明，必要时提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p>

		<p>2. 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>3. 投标人参加采购活动，招标文件要求投标人提供产品宣传资料以佐证其投标产品技术参数的，投标人应对其提供的产品宣传资料的真实性负责，不得在投标文件中提供虚假产品宣传资料。经过调查核实或者检测检验，投标人投标产品的实际技术参数与其投标文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的，按照提供虚假材料谋取中标进行处理。</p> <p>4. 投标人在参加采购活动中，不得编造、传播虚假信息或者误导性信息，损害其他投标人的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照采取不正当手段诋毁其他投标人进行处理。</p> <p>5. 在确定中标人过程中，采购人通过调查核实投标人确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的，可以不确定该投标人作为中标人。</p> <p><b>特别提醒：请投标人认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</b></p>
5	失信投标人管理 (实质性要求)	<p>(一) 重大失信行为</p> <p>投标人通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录，并在投标文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的投标人，拒绝其参与采购活动。</p> <p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的投标人存在其他失信行为的，参加本次采购活动的，评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成：对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价进行评审。投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其投标文件按无效处</p>



		<p>理。</p> <p><b>注：投标人应当就自己的诚信情况在投标文件的资格性部分进行承诺，否则，作无效投标处理。</b></p>
6	中标公告	<p>中标公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结果公告栏中予以公告，公告期限为 1 个工作日。</p>
7	投标保证金	<p><b>一、保证金的收取</b></p> <p>（一）实质性要求</p> <p><b>1、交纳金额：50000.00 元（大写：伍万元整）。</b></p> <p>2、投标人须在 2025 年 6 月 20 日 15 时 00 分（北京时间，以到账时间为准）前通过网银对公转账的方式交纳投标保证金。</p> <p>3、账户信息：<b>在项目投标保证金交纳页面自动生成。</b></p> <p>4、投标人转账时须在备注栏中录入缴费信息页面<b>自动生成的交易单号</b>，交易单号未填、漏填、错填的系统将无法匹配项目，导致投标保证金交纳失败。开标后，投标人因出现上述问题导致投标保证金未正常交纳的，投标无效，由此产生的经济和法律费用由投标人自行承担。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1、投标保证金交纳操作说明详见：<a href="https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=fb625cc3-f624-40f6-a480-5814567129ab&amp;activeId=6">https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=fb625cc3-f624-40f6-a480-5814567129ab&amp;activeId=6</a>。</p> <p>2、投标保证金不换取收据。投标保证金是否交纳，以开标时在乐山国企阳光采购平台开标记录表中提供的投标保证金交纳截止时间前到账名单为准。</p> <p><b>二、投标保证金的退还</b></p> <p>未中标人：项目招标结束后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还未中标人投标保证金。</p> <p>中标人：采购合同在乐山国企阳光采购平台备案后，招标代理机构通过乐山国企阳光采购平台原路退还中标人投标保证金。</p>
8	履约保证金	<p>交纳金额：30 万元。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。</p>
9	采购活动询问、质疑、投诉及	<p>投标人询问、质疑、投诉应当按照《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及本项目招标文件相关规定在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上提交相关材料。</p>

	咨询	<p>询问、质疑电话：18515562824。</p> <p>投诉受理单位：乐山高新投资发展(集团)有限公司</p> <p>联系电话：0833-2508286</p> <p>供应商没有依据采购文件要求进行质疑的事项，直接提起投诉的，不予受理。</p>
10	中标通知书领取	<p>中标公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，由中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。</p>
11	开展行贿犯罪档案查询	<p>一、在本次采购活动中，参加采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。</p> <p>二、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，投标人投标文件应当认定为无效；中标后未签订采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销采购合同；中标后签订采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p>
12	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。</p> <p>本项目“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
13	招标代理服务费用	<p>本项目招标代理服务费：9800 元。</p> <p>中标人须在中标公告发布后一次性支付招标代理服务费(中标金额不含招标代理服务费)，中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。</p> <p>招标代理服务费收款账户：</p> <p>账户名：乐山国联企业服务有限公司</p> <p>开户行：乐山市商业银行营业部</p> <p>账 号：01012100000664773。</p> <p>行 号：313665000107。</p> <p>注：代理服务费转账时须在备注栏中录入 LSGLDL9999001JKDH，交易单号未填、漏填、错填的将导致费用交纳失败。</p>

	关于本招标文件说明(实质性要求)	本招标文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于投标人的原则确定。
--	------------------	---

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。
- 1.3 本项目根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法(试行)》的规定实施。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的市属企业及其各级全资、控股子企业或其委托的代理机构。本次招标的采购人是乐山高新投资产经营管理有限公司。

2.2 “投标人”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

2.3 “网上开标”是指代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成签到、在线投标文件解密等活动、开标、唱标和记录等活动。

2.4 “电子评标”是指通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

### 3. 合格投标人（实质性要求）

合格投标人应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；

3.3 按照规定获取了招标文件、缴纳了投标保证金，属于实质性参加采购活动的投标人。

### 4. 投标费用

投标人应自行承担参加投标活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

#### （1）利害关系投标人处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动。

#### （2）前期参与投标人处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### **(3) 利害关系代理人处理。**

2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件均作为无效处理。

### **(4) 提供相同品牌产品处理。**

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

## **三、招标文件**

### **6. 招标文件的构成（实质性要求）**

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明采购项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，须在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》查询本项目的更正公告，并下载更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行承担。

7.4 投标人认为采购代理机构需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次投标文件截止之日前向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳投标人的申请事项。

## 8. 答疑会和现场考察

本次公开招标采购不组织现场考察或者召开答疑会。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标

文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见招标文件第六章。

## **10. 投标文件的语言（实质性要求）**

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，投标人须自行对照翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 投标文件中投标人针对综合评分明细表所提供的佐证材料不作为本项实质性要求的审查内容。

10.4 评分表中投标人提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并公证翻译为中文，未公证翻译的视为无效材料，作不得分处理。

## **11. 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## **12. 报价货币（实质性要求）**

本次招标项目的报价货币为人民币，报价以招标文件规定为准。

## **13. 联合体投标（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **14. 知识产权（实质性要求）**

14.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**14.5 投标人应对本条款作全面承诺，否则作无效投标处理。**

## **15. 投标文件格式**

15.1 投标人编写的投标文件应包括的内容见本文件第六章，严格执行本文件第六章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

## **16. 投标保证金（实质性要求）**

16.1 本项目是收取。

16.2 投标人必须以人民币为计量单位提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其报价的一部分。



16.3 保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.4 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标文件无效。

16.5 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内原账户全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》备案后五个工作日内原账户全额退还。（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

16.7 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （一）在招标文件规定的递交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人之前放弃中标候选人资格的；
- （三）中标后放弃、不领取或者不接收中标通知书的；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）投标人在采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## 17. 投标文件有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人在投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标文件将作为无效处理。

17.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期

的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## **18. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

18.1 投标文件须根据招标文件进行编制，投标人通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-在线编制子系统，使用该系统编制投标文件。

注：在线编辑投标文件步骤详见：<https://www.lsgzygcg.com/#/details.html?businessId=f5554e66-e66a-4306-a9f4-3c8e2ba07916&activeId=6>。

18.2 投标人应按照该系统操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

18.3 投标人完成投标文件编制后，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

18.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

## **19. 投标文件的提交（实质性要求）**

19.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成投标文件加密提交。

19.2 在投标文件提交截止时间后，系统不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成系统提交。

## **20. 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

20.1 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

20.2 投标人的投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

20.3 投标人不得在递交截止时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件，否则其投标保证金将按相关规定被没收。

20.4 投标文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件作为无效处理。投标人确认采取书面且加盖单位公章或者投标人授权代表签字的方式。

20.5 投标人对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **五、开标和中标**

## 21. 开标及开标程序

21.1 本项目为网上开标项目，开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作流标处理。

21.2 开标前准备工作：投标文件开启时间前，投标人登录《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅，等待开标。

**注：**投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅参与开标。

### 21.3 解密投标文件（实质性要求）

**①授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件自动解密程序。

**②未授权解密的：**投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 21.4 开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》-开标大厅对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者

回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

## **22. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## **23. 中标通知书**

23.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变评审结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

23.3 中标人的投标文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

23.4 确认中标结果后，代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布中标结果公告，并通过系统发出中标通知书，中标人登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》获取中标通知书。

# **六、签订及履行合同和验收**

## **24. 签订合同**

24.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购

合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与中标人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

24.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## **25. 合同分包（实质性要求）**

本采购项目不允许合同分包。

## **26. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中标人将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **27. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

## **28. 履约保证金（实质性要求）**

28.1 本项目是收取。

28.2 中标人应在采购合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

28.3 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

## **29. 合同备案**

采购合同签订后，采购人应将采购合同上传至乐山市国有企业阳光采购服务平台备案。

## **30. 履行合同**

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

## **31. 验收**

31.1 符合达到现行国家、行业标准；符合相关法律法规要求；

31.2 符合本项目的招标文件的要求；

31.3 符合本项目投标文件的承诺；

31.4 符合本项目合同要求；

## **32. 资金支付**

采购人将按照采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

## 七、纪律要求

### 33. 评标活动纪律要求

(1) 采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

(2) 对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 34. 投标人不得具有的情形

34.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条



情形之一的，同时将取消被确认为中标人的资格或者认定中标无效。

34.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### **35. 采购人员及相关人员回避要求**

招标采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 八、询问、质疑和投诉

(一) 涉及本项目的质疑期限严格按照本招标文件的规定执行：

1、报名投标人对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日起七个工作日内；

2、合格投标人对开评标过程提出质疑的，为开评标环节结束之日起七个工作日内；

3、合格投标人对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

(二) 对招标文件中资格要求、采购需求、服务要求、评分标准、采购结果的确认等内容由采购人负责答复；招标文件中上述内容以外的内容以及开评标过程、评标结果等的质疑由代理机构负责答复。

(三) 投标人的询问、质疑须登陆《乐山市国有企业阳光采购服务平台》提交，不接受电话、邮件等质疑。

**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。**

(四) 质疑函应当包括下列内容：

- 1、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；

5、必要的法律依据；

6、提出质疑的日期。

7、签署。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人提出质疑时应当准备的资料：

1、质疑函；

2、法定代表人授权委托书（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3、营业执照或法人证书复印件（加盖公章）；

4、法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

5、委托代理人身份证复印件（加盖公章，委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

参与本项目的投标人应认真阅读并充分理解本条款的内容，因投标人未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的投标人权利失效和其他损失。

## 九、其 他

36. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

37. （实质性要求）国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 投标人资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	具有独立承担民事责任的能力的证明材料	有效	供应商为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或办理了统一社会信用代码的营业执照复印件加盖公章；供应商为事业单位的提供有效的法人证书复印件加盖公章；供应商为其他组织的提供相关证明材料；供应商为自然人的提供身份证复印件加盖公章且具有完全民事行为能力
2	具备良好商业信誉的证明材料	有效	提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）
3	具备健全的财务会计制度的证明材料	有效	①可提供 2023 年或 2024 年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2023 年或 2024 年以来任意一个年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件，⑤也可提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）  <b>五选一</b>

4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	有效	提供 2024 年以来任意 1 个月的证明材料或提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）  二选一
5	具有履行合同所必需的设备 and 专业技术售后服务保障等能力的证明材料	有效	提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）
6	参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录的证明材料的证明材料	有效	提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）
7	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单的证明材料	有效	提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）
8	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	有效	提供承诺函（格式详见招标文件“资格性响应文件 二、承诺函”）

9	法定代表人/ 单位负责人身 份证明材料或 法定代表人/ 单位负责人授 权代理书原件 及代理人身份 证明材料复印 件	有效	提供证明复印件加盖公章
---	---	----	-------------

注：

1、投标人必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

本项目“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规

以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3、投标人在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

## 第四章 投标人符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
2	投标文件组成	符合招标文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合招标文件要求
4	投标文件报价	符合招标文件要求
5	技术、服务应答内容	符合招标文件要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合招标文件要求
7	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

注：如与招标文件有实质性负偏离的作无效投标处理。



## 第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概况

乐山市第二污水处理厂位于安谷镇平安村 4 组，占地 49.2 亩，主要处理高新区企业工业废水和部分城镇生活污水，设计处理能力为 20000m<sup>3</sup>/d。设计采用改良 SBR 工艺，共设 4 组 SBR 池，出水执行《四川省岷江、沱江流域水污染物排放标准》（DB51/2311-2016）中工业园区集中式污水处理厂排放标准。

### 二、项目采购内容（实质性要求）

序号	项目内容	数量	单位	服务期
1	乐山市第二污水处理厂运营服务	1	项	自 2025 年 7 月 1 日起至 2028 年 6 月 30 日止。

### 三、采购项目技术服务要求（实质性要求）：

#### （一）项目主要服务范围

服务范围：污水处理、设备设施、在线监控系统、环境绿化等日常运营维护和管理。

服务费用包括但不限于：日常运营维护和管理中所需的电、水、耗材（螺杆泵 g25、g50、g80 定子、转子；齿轮机油；螺杆空压机机油、滤芯；风机空滤；发电机机油；电动执行器配件；板框压滤机滤布、滤板、配板、隔膜板；化验室耗材及药剂等易耗品）、药剂（聚合氯化铝、阳离子聚丙烯酰胺、阴离子聚丙烯酰胺、乙酸钠、次氯酸钠、葡萄糖等）、人工、污泥处置、日常维修（除大修以外的维修）、办公用品、培训、检测（在线检测及日常检测）、在线运维、危险废弃物处置等费用。

药剂规格：根据乐山市第二污水处理厂生产需求，生产性材料主

要包括但不限于：聚合氯化铝（PAC，含量 30%）、阴离子聚丙烯酰胺（PAM，800 万分子量）、阳离子聚丙烯酰胺（PAM，1200 万分子量）、乙酸钠（含量 60%）、次氯酸钠（含量 12%）、食品级葡萄糖（含量 99%）。

## （二）项目日常工作内容

- 1、全面负责污水处理厂日常运行管理工作。
- 2、污水处理厂污泥、废液、生活垃圾处理工作。
- 3、污水处理厂设备进行常规维护保养。
- 4、提供污水处理厂运营所需的药剂及相关耗材。
- 5、做好在线监测服务工作。
- 6、污水处理厂现场卫生保洁工作。
- 7、积极做好和当地环保行政主管部门及周边社区居民的沟通协调工作。
- 8、做好污水处理厂运行记录资料收集归档工作。
- 9、做好污水水质检测工作，并根据环保主管部门要求提供检测报告。

## （三）项目管理服务团队要求：

- 1、投标人中标后，须设立项目部，并委派项目负责人驻运营点。
- 2、运营服务单位人员在运营期间应当服从采购人的管理，主动接受采购人监督，自觉遵守采购人相关管理制度要求。
- 3、运营维护人员要求：必须保证全年中，每天 24 小时至少有 3 名操作人员同时在岗、至少有 1 名项目专业技术人员在岗（提供技术指导），必须保证污水处理厂正常运行所需的其他人力。
- 4、对人员的其他要求：
  - 4.1 运行的工作人员必须持证上岗。
  - 4.2 能及时解决出现的工艺技术问题及处理指标异常情形，熟练操作

作处理站的设备并达到最好工况。

4.3 及时维护保养污水处理厂各种设备，熟练监测分析水质情况。

#### **（四）运行技术要求**

1、工艺运行管理：对污水处理设施的生化处理工艺进行运营维护的工作，包括对处理设施和设备进行巡视检查和记录，制定工艺运行各类突发情况的应急预案，确保污水处理设施的正常运行，水质达标排放。出水水质必须达到《四川省岷江、沱江流域水污染排放标准》

（DB51/2311-2016）中工业园区集中式污水处理厂排放标准。

#### **2、设备和设施管理：**

2.1 按照污水处理设施、设备的规范操作，正确使用，以避免因操作不当对污水处理设施，设备的损坏。

2.2 安排人员定期进行设备巡检和维护保养，建立巡检台账，及时报告设备故障，对设备故障和设施存在问题进行及时维修排除，确保在4个小时以内恢复使用。

#### **3、水质水量管理：**

3.1 按照相关部门的要求定期采集水质样本，并建立水质检测和水量变化的相关数据台账，并将水质检测报告和监测数据交由相关部门备案，妥善保存各级环保部门的日常监督性监测数据和相关报告。

3.2 检测报告应当符合采购人及相关部门的时效要求，每月按时提交并保证数据真实有效。

4、在线监测：安装在线监测系统，监控污水治理的整个过程，确保污水达标排放。对尾水超标排放事故等异常情况具备较强的处理能力 & 经验，能够有效分析产生异常的原因并及时解决。

5、安全管理：对各岗位操作人员进行安全培训，制定应急预案并定期演练，确保操作人员在岗期间应遵守相关安全操作规程。

6、迎接各种环保检查及督查：运营服务单位应当配合政府部门迎接各项环保专业检查，保证污水处理厂正常运行。

#### **（五）安全要求**

本项目自合同签订之日起至合同约定服务期终止，中标人将负责项目实施过程中的财产安全、用电安全、环境安全等一切人身安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由中标人自行负责。（提供承诺函，格式自拟）

#### **四、商务及其他要求（实质性要求）**

1、服务期：自 2025 年 7 月 1 日起至 2028 年 6 月 30 日止。

2、服务地点：乐山市第二污水处理厂。

3、报价要求：本项目最高限价详见须知前附表。

3.1 由于本项目实行梯级付费，投标人根据各梯级费用统一报下浮率，下浮率保留小数点后 1 位（例：0.1%、0.2%、0.3%...）。各梯级均执行同一下浮率，投标报价为（1-投标人填报的下浮率），投标人填报的下浮率不得为负，即不得上浮，否则投标文件作无效处理。（各梯级最高限价单价为不含增值税单价。增值税税费在结算时按实际税率由采购人支付。）

3.2 投标人的投标报价是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于完成本项目所涉的：电、水、耗材（螺杆泵 g25、g50、g80 定子、转子；齿轮机油；螺杆空压机机油、滤芯；风机空滤；发电机机油；电动执行器配件；板框压滤机滤布、滤板、配板、隔膜板；化验室耗材及药剂等易耗品）、药剂（聚合氯化铝、阳离子聚丙烯酰胺、阴离子聚丙烯酰胺、乙酸钠、次氯酸钠、葡萄糖等）、人工、污泥处置、日常维修（除大修以外的维修）、办公用品、培训、检测（在线检测及日常检测）、在线运维、危险废弃物处置等。

#### 4、结算及付款方式：

##### 4.1 本项目实行梯级计费，阶梯设置如下：

梯级	日均处理量	不含税单价 (元/吨)
第一梯级	$0\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}$	P1
第二梯级	$5000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}$	P2
第三梯级	$10000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}$	P3
第四梯级	$15000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}$	P4
第五梯级	日均处理量 $20000\text{m}^3/\text{d}$ 及以上	P5

其中：P1、P2、P3、P4、P5 分别代表第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级的不含税单价，不含税单价由最高限价结合中标下浮率计算得出，增值税税费在结算时按实际税率由采购人支付。

$(P1、P2、P3、P4、P5) \text{ (不含税单价)} = (1 - \text{投标下浮率}) \times \text{各梯级对应最高限价单价}$ 。

##### 4.2 分段计量具体计算公式如下：

梯级	日均处理量 Q	不含税单价 P (元/吨)	计算公式
第一梯级	Q1: $0\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}$	P1	$5000 * P1 * \text{当月天数}$
第二梯级	Q2: $5000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}$	P2	$[5000 * P1 + (Q2 - 5000) * P2] * \text{当月天数}$
第三梯级	Q3: $10000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}$	P3	$[10000 * P2 + (Q3 - 10000) * P3] * \text{当月天数}$

第四梯级	Q4: 15000m <sup>3</sup> /d < 日均处理量 ≤ 20000m <sup>3</sup> /d	P4	$[15000 * P3 + (Q4 - 15000) * P4] * \text{当月天数}$
第五梯级	Q5: 20000m <sup>3</sup> /d 及以上	P5	$[20000 * P4 + (Q5 - 20000) * P5] * \text{当月天数}$

其中：P1、P2、P3、P4、P5 分别代表第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级的不含税单价，Q（日均处理量）=当月污水处理总量/当月天数（Q1、Q2、Q3、Q4、Q5 分别代表当月日均处理量达到的梯级标准为第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级）。

$(P1、P2、P3、P4、P5) \text{（不含税单价）} = (1 - \text{投标下浮率}) \times \text{各梯级对应最高限价单价。}$

#### 4.3 支付方式：

4.3.1 运营费用逐月按实结算支付，税金在每期结算时按实际税率由采购人支付。采购人不支付除运营费用及税金以外的其他费用（采购人与中标人有另行约定的情况除外）。

4.3.2 中标人在每月开始的三个工作日内将上月的《月度水质水量统计表》等资料提交给采购人，采购人在接到报告后的七个工作日内负责办理全额支付中标人上月发生的运营费用及税金。

4.3.3 每次付款前，中标人应提供等额的增值税专用发票及相关附件，否则采购人有权拒绝付款，由此造成的损失由中标人自行承担。

### 5、履约保证金

5.1 履约保证金为 30 万元（大写：叁拾万元整）。

5.2 中标人可以选择下列形式之一提交履约保证金：

5.2.1 以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。

5.2.2 以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函

原件。

5.2.3 以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。

5.2.4 保函形式采用银行保函或保险公司保险。

5.3 履约保证金的退还：项目服务期满后，甲方于 10 个工作日内一次性无息退还。

5.4 说明：以银行保函或保险保函形式缴纳履约保证金的，在银行保函或保险保函的内容应注明：如因乙方原因发生采购文件规定的履约保证金不予退还的情况，由银行或保险公司向甲方足额支付履约保证金。其他方式缴纳的按照相关规定退还。

5.5 履约保证金不予退还的情形：

5.5.1 因中标人原因导致合同解除或无法继续履行；

5.5.2 未按合同约定质量标准履约且未在招标人要求的期限内整改；

5.5.3 擅自转包、违法分包或更换关键人员未经招标人书面同意；

5.5.4 其他实质性违约行为导致招标人遭受损失的情形。

## 6、保密

在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，中标人须无条件与采购人签定保密协议。项目完成后，中标人须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。（提供承诺函，格式自拟）

7、其他要求：

7.1 采购人不提供中标人人员的食宿。

7.2 中标人在管理服务期内造成人员伤（病）亡和财产损失的，由中标人负责赔偿。

7.3 中标人在承包期内工作人员发生各种事故：包括治安、交通、防火和工伤、劳资纠纷等事件，所造成一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。

7.4 中标人全部人员，须符合相关法律法规规定的用工标准要求。

7.5 中标人工作人员必须遵守采购人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权要求中标人更换其违规工作人员。

7.6 中标人应当与污水处理厂原运营服务单位做好交接工作，确保运营工作连续有序进行。

7.7 由于非中标人原因引起的工作内容超出合同范围，运营费用不足以支撑运营工作的有序进行时，应在该情形出现之日起5个工作日内另行上报采购人，由采购人与中标人根据实际情况另行约定。

7.8 单次单台单项设备维修或重置的价格（含材料费用、机械费用等。人工费包含在运维服务费中，不再另行计费。）超过5000元（不含5000元），界定为大修费用，大修费用由采购人负责；单次单台单项设备维修或重置的价格（含材料费用、机械费用等。人工费包含在运维服务费中，不再另行计费。）未达到5000元（含5000元），界定为日常维修，日常维修费用由中标人负责。当双方对价格存在争议时，以双方认可的第三方机构界定的价格为准。

## 8、违约责任

8.1 中标人必须遵守服务合同并执行合同中的各项规定，保证服务合同的正常履行。在运营日常工作中经采购人定期或不定期抽查，每发现一次不合规的，按500-5000元/次处罚中标人违约金，采购人有权在



应付中标人的运营费用中直接扣除违约金。不合规的情形包括但不限于以下内容：

（1）中标人对设备故障和设施问题维修不及时，或者对处理指标异常情形不及时，影响运营工作有序进行的；

（2）对检测报告每月提交不及时；

（3）未按采购人要求按时整改的；

（4）拒绝或未按采购人要求完成交办的运营事务的；

（5）如因中标人管理不善或其工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害的；

8.2 如因污水厂日常运营及污水处理等不合格或不达标受到行政主管部门处罚的，除处罚金由中标人承担外，中标人还应另行承担违约责任，违约金为当月运营费用的 10%，由采购人从应付运营费用中扣除。

8.3 如因中标人在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失给采购人造成重大损失或侵害的（或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等），中标人除应赔偿采购人全部损失外，还应承担相应法律责任，采购人有权解除合同。

8.4 采购人有权邀请第三方采集水质样本对水质进行重新检测，检测结果发现水质处理不达标的，视同中标人违约，违约金为当月运营费用的 10%，由采购人从应付运营费用中扣除。采购人有权解除合同。

8.5 中标人应当遵守采购人的相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，实施完成服务合同应当完全满足相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，若中标人瑕疵履行服务合同，采购人有权向中标人要求赔偿合同已履行部分价款 10%，若造成相关损失的，采购人有权要求中标人承担所有赔偿责任，采购人有权解除合同。

8.6 如遇政府拆迁等不可抗力因素，双方合同自动终止，且采购人

不向中标人承担任何赔偿责任。

## 9、成果及验收要求

严格按照招标文件的技术服务要求和技术指标、中标人投标文件响应及承诺以及双方合同约定、国家现行规范标准的要求进行验收。

## 第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

## XX 项目

# 资格性投标文件

采 购 人：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

请投标人自行编制

.....

## 一、投标函

**XXX**:

我方全面研究了“XX”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权XXX（姓名）代表我方XXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价见《开标一览表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件要求对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的电子投标文件一份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为XX日历天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、在评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释。

八、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的物的所有内容、以及相关的保险、税费、人员工资、利润等和招标文件规定的其它费用。

九、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

十、采购人需追加与合同相同标的物，且采购金额不超过原合同采购金额的10%的，我方承诺接受追加，且追加的标的物价格、履约方式、验收标准等与原采购合同保持一致。

十一、与本次招标有关的一切正式通讯方式：

地址：     XXX     邮编：     XXX    

电话：     XXX     传真：     XXX    

投标人名称（盖单位公章）： XXX

日 期： XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 二、承诺函

**XXX:**

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：/。
- 9、本次采购不接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。



五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我公司 XX（填写“有”或“没有”）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动），XX（填写“有”或“没有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中 XX（填写“有”或“没有”）重大违法记录（如投标人在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动）；我公司 XXX（填写“有”或“没有”）其他失信行为。

七、我公司及其现任法定代表人/主要负责人 XXX（填写“具有”或“不具有”）行贿犯罪记录；

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、法定代表人授权书（如涉及）

**XXX:**

本授权声明：XXX（公司名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目招标采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证复印件。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

2、投标人为其他组织无法定代表人的，可将法定代表人改为准许执业证明文件中的核定名称。

#### 四、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与投标时适用)

**XXX:**

公司名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_(周岁)，职务：\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_(投标人名称)法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

## 六、其他材料

投标人应按招标文件第三章相关要求提供其他佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

.....

## XX 项目

# 其他投标文件

采 购 人：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

请投标人自行编制

.....

## 一、报价函

**XXX:**

1.我方全面研究了“**XX**”项目招标文件，决定参加贵公司组织的本项目招标采购。

2.我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，按各梯级费用最高限价统一下浮\_\_\_\_\_ %报价，服务时间为：**XX**。

3.一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5.我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

6.评标委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评标委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评标委员会的评审认定。

投标人名称（盖单位公章）：**XXX**

日 期：**XXX** 年 **XXX** 月 **XXX** 日



## 二、报价明细表

项目名称：乐山市第二污水处理厂运营服务项目

序号	服务时间	最高限价	报价	备注
1		<p>1. 第一梯级为 <math>0\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为 2.29 元/吨；</p> <p>2. 第二梯级为 <math>5000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为 1.65 元/吨；</p> <p>3. 第三梯级为 <math>10000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为 1.46 元/吨；</p> <p>4. 第四梯级为 <math>15000\text{m}^3/\text{d} &lt; \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}</math>，费用为 1.19 元/吨；</p> <p>5. 第五梯级为日均处理量 <math>20000\text{m}^3/\text{d}</math> 以上，费用为 1.04 元/吨。</p>	按各梯级费用最高限价统一下浮_____ %	

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、服务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
.....			

注：

1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。

2、投标应答栏填响应或详细说明。

3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

#### 四、商务应答表

序号	招标文件要求	投标应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：

- 1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任（具体按招标文件**第五章**相应内容对应填写）。
- 2、投标应答栏填响应或详细说明。
- 3、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 五、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

## 六、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：表格可以由投标人根据自身情况自行扩展或调整。

## 七、知识产权承诺书

XXX:

作为本项目“XX”（项目名称）项目的投标人，我公司在此郑重承诺：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、货物产权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、本项目采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，我公司将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，本项目采购人享有永久使用权（含本项目采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

投标人名称（盖单位公章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 八、项目服务方案

注：内容由投标人根据本项目实际需求自行编制。

## 九、其他材料

- 1、依据评分细则(采用综合评分时)及招标文件提供。
- 2、招标文件要求承诺的事项，内容由投标人按本项目需求自行编制（如涉及）。
- 3、投标人认为需提供的其他材料。

附件：

### 开票信息确认表

项目名称：XX

公司 (盖章)	接收发票邮箱	
开票信息 (含平台技术服务 费、文件费、招标 代理服务费)	公司名称	
	统一社会信用代码	
	开户行	
	银行账号	
	地址、电话	
	发票类型	普票 (    )    专票 (    )

## 第七章 评标方法

### 1、总则

1.1 根据《乐山市市属国有企业阳光采购监督管理办法（试行）》及国家有关法律、法规和规章的规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 本项目采取电子评审，通过《乐山市国有企业阳光采购服务平台》完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和《乐山市国有企业阳光采购服务平台》操作要求开展或者参加评标活动。

1.5 评标过程中的书面材料往来均通过乐山市国有企业阳光采购服务平台传递。

1.6 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 2、评标委员会

1.1 本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家是采取随机方式在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》的专家库系统抽取。

1.2 评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用



已身份认证的账号，通过乐山市国有企业阳光采购服务平台-登陆评标专家系统-进入评标系统-确认身份、签到、签署评标承诺书、确认回避信息-推荐评标委员会组长-确认评标数据。采购人代表可以使用采购人代表账号确认评审意见。

**注：**评标委员会在评审之前，应由评标委员会民主推选评标委员会组长。评标委员会组长由评标专家担任，采购人代表不得担任评标委员会组长，组长主要负责协调评标委员会成员之间的事务性工作、与采购人代表或采购代理机构交涉相关事宜、撰写资格审查报告、评标记录和评标报告等。评标委员会组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同，且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

1.3 评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避，并在评标系统中请假。《乐山市国有企业阳光采购服务平台》将按规定自动进入补抽程序。评标委员会成员全员到齐，方可开展评审活动。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查投标人的投标文件等是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

(六) 向采购组织单位、监督部门报告非法干预评标工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

评标委员会成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

1.7 投标人认为评标委员会成员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本招标文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

### **3、评标方法**

本项目评标方法为：综合评分法。

### **4、评标程序**

4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

4.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容

主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

4.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(4) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(5) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

4.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

4.2 资格性审查。

评标委员会应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**注：本项目需要评标委员会进行资格性审查。**

4.3 符合性审查。

4.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实

质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4.3.2 除采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，采购工程、采购协议供货或定点投标人采购、采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

4.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4.5 复核。评审结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

4.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择

优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

4.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标

过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

4.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

4.9.1 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

4.9.2 投标人的澄清、说明或者更正根据评标委员会和采购文件的相关要求进行说明回复或上传相关附件。投标人的澄清、说明或者更正应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。

下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的；

（四）按采购规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（五）投标文件中已经明确的内容事项；

（六）投标文件未提供的材料。

澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

4.9.3 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、

说明或者更正而直接作无效投标处理。

4.10 低于成本价投标处理：详见投标人须知附表。

4.11 招标采购单位现场复核评标结果。

4.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

4.11.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。



## 5、评标细则及标准

5.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

5.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

### 5.3 综合评分明细表

5.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 5.3.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30分	满足招标文件要求且有效的最低投标报价为评标基准价，即（1-投标下浮率最高）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算（因本项目实行下浮率报价，投标人的报价按照（1-投标下浮率）进行分值计算）： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30 分 × 100%	共同评分因素
		运营管理方案	运营服务方案需结合项目实际，按照本招标文件第七章要求包含不限于以下内容：①管理工作流程（包含组织机构设置、人员机具设备配置）、②日常水质检测方案（包含采用方法、技术、检测指标及频次）、③二污厂现状描述和分析，服务作业重点、难点描述和分析、④投标人有利于服务提升的解决改善计划等、⑤安全管理。运营服务方案各项内容齐全的得 20 分；每有一项缺项漏项扣 4 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。未提供的不得分。	

2	运营服务方 49%	20分	(缺陷是指:存在不适用于项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容过于简略、重点不突出、内容无法连贯、逻辑混乱、涉及的规范、标准错误或与采购文件要求不一致、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目运营服务特点不匹配、内容与实际实施存在差异性等等任意一种不利于项目运营服务的情况)	共同评分因素
		质量保证措施 20分	<p>质量保证措施需结合项目实际,按照本招标文件第七章要求包含不限于以下内容:①出水水质质量保证措施、②安全措施、③环境管理措施、④设备操作规程、⑤设备运行维护。</p> <p>质量保证措施各项内容齐全的得20分;每有一项缺项漏项扣4分,每有一处缺陷扣2分,扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>(缺陷是指:存在不适用于项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容过于简略、重点不突出、内容无法连贯、逻辑混乱、涉及的规范、标准错误或与采购文件要求不一致、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目运营服务特点不匹配、内容与实际实施存在差异性等等任意一种不利于项目运营服务的情况)</p>	
		应急预案 9分	<p>应急预案内容至少包含:①应急队伍建立和责任分工、②环境应急与相关单位协作、③对污水处理厂产生异常排放采取的应急措施。应急预案各项内容齐全的得9分;每有一项缺项漏项扣3分,每有一处缺陷扣1.5分,扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>(缺陷是指:存在不适用于项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容过于简略、重点不突出、内容无法连贯、逻辑混乱、涉及的规范、标准错误或与采购文件要求不一致、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目运营服务特点不匹配、内容与实际实施存在差异性等等任意一种不利于项目运营服务的情况)</p>	
3	人员配置 8%	8分	<p>1、技术负责人:具有环保类中级及以上职称证书的得2分,本项最多得2分。</p> <p>2、项目负责人:具有环保类中级及以上职称证书的得2分,本项最多得2分。</p> <p>3、机修人员:每具有一名特种作业操作证(电工作业类别)或电工职业资格证书的得2分,最多得4分。</p> <p>注:1、以上各类人员不重复设置,提供相关有效身份证、证书(如有)复印件并加盖投标人公章;</p>	共同评分因素

4	履约能力 13%	13 分	自 2022 年 1 月 1 日以来至今具有一个类似项目业绩得 7 分，每增加 1 个业绩加 3 分，本项最高得 13 分。 注：类似项目业绩是指：污水处理运营服务业绩，业绩证明材料时间以合同签订日期为准，提供成交（中标）通知书或合同复印件。	共同评分因素
---	----------	------	--	--------

注：

①评分的取值按四舍五入法，保留两位小数。

②评标总得分= $F1+F2+\dots+F_n$ ， $F1$ 、 $F2\dots F_n$  分别为各项评分因素的汇总得分的平均值。

③评分表中供应商提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

④评分表中供应商提供的佐证材料涉及外文的，需提供原版证书复印件，并自行对照翻译为中文，否则作不得分处理。

## 6、废标

6.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上公告相关情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意

见。

## 7、定标

7.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，由采购人按顺序确定中标人。

### 7.2 定标程序

7.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

7.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

7.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》上发布中标公告。

7.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资。

## **8、评标专家在采购活动中承担以下义务：**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **9、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

- （一）不得参加与自己有利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写

评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 采购合同

合同编号：

签订地点：乐山市签订时间：

委托运营方名称(甲方)：乐山高新投资产经营管理有限公司

运营方名称(乙方)：

根据《中华人民共和国民法典》及乐山高新投资产经营管理有限公司乐山市第二污水处理厂运营服务项目(项目编号：(采购项目的编号))的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

为确保二污厂安全、稳定运行，需委托运营服务单位对污水处理厂进行运行管理，委托运营服务期限为3年。委托方式为：甲方将需委托运营服务的资产（乐山市第二污水处理厂厂内设施、设备、构筑物等）移交乙方，委托乙方进行运营服务。乙方自行组建管理团队，独立承担运营管理责任和费用。甲方按照合同约定向乙方支付合同价款。

### 第二条 合同履行

（一）履约期限：自2025年7月1日起至2028年6月30日止。

（二）履行地点：乐山市第二污水处理厂

（三）履约范围：污水处理、设备设施、在线监控系统、环境绿化等日常运营维护和管理。

（四）合同费用包括但不限于：日常运营维护和管理中所需的电、水、耗材（螺杆泵 g25、g50、g80 定子、转子；齿轮机油；螺杆空压机

机油、滤芯；风机空滤；发电机机油；电动执行器配件；板框压滤机滤布、滤板、配板、隔膜板；化验室耗材及药剂等易耗品）、药剂（聚合氯化铝、阳离子聚丙烯酰胺、阴离子聚丙烯酰胺、乙酸钠、次氯酸钠、葡萄糖等）、人工、污泥处置、日常维修（除大修以外的维修）、办公用品、培训、检测（在线检测及日常检测）、在线运维、危险废弃物处置等费用。

药剂规格：根据乐山市第二污水处理厂生产需求，生产性材料主要包括但不限于：聚合氯化铝（PAC，含量 30%）、阴离子聚丙烯酰胺（PAM，800 万分子量）、阳离子聚丙烯酰胺（PAM，1200 万分子量）、乙酸钠（含量 60%）、次氯酸钠（含量 12%）、食品级葡萄糖（含量 99%）。

### 第三条 合同标的

序号	项目内容	数量	单位	服务期
1	乐山市第二污水处理厂运营服务	1	项	自 2025 年 7 月 1 日起至 2028 年 6 月 30 日止。

### 第四条 服务内容与质量标准

#### （一）服务内容：

- 1、全面负责污水处理厂日常运行管理工作。
- 2、污水处理厂污泥、废液、生活垃圾处理工作。
- 3、污水处理厂设备进行常规维护保养。
- 4、提供污水处理厂运营所需的药剂及相关耗材。
- 5、做好在线监测服务工作。
- 6、污水处理厂现场卫生保洁工作。
- 7、积极做好与当地环保行政主管部门及周边社区居民的沟通协调工作。
- 8、做好污水处理厂运行记录资料收集归档工作。



9、做好污水水质检测工作，并根据环保主管部门要求提供检测报告。

（二）质量标准：出水水质必须达到《四川省岷江、沱江流域水污染排放标准》（DB51/231 1-2016）中工业园区集中式污水处理厂排放标准；

（三）服务质量：

1、确保污水处理厂运营行为符合国家和行业相关规定；  
2、确保污水处理厂在线监测设备运营符合环保行政主管部门要求；  
3、确保污水处理厂产生的污泥得到合法有效处理，不造成二次污染；确保污水处理厂产生的药剂废液等危险废物得到合法有效处理，不造成二次污染；

4、所有运营行为符合安全、消防、职业健康等行业相关规定，如因违反相关规定造成后果的，由运营方承担全部责任。

（四）项目管理服务团队要求：

1、乙方中标后，须设立项目部，并委派项目负责人驻运营点。  
2、乙方人员在运营期间应当服从甲方的管理，主动接受甲方监督，自觉遵守甲方相关管理制度要求。

3、运营维护人员要求：必须保证全年中，每天 24 小时至少有 3 名操作人员同时在岗、至少有 1 名项目专业技术人员在岗（提供技术指导），必须保证污水处理厂正常运行所需的其他人力。

4、对人员的其他要求：

4.1 运行的工作人员必须持证上岗。

4.2 能及时解决出现的工艺技术问题及处理指标异常情形，熟练操作处理站的设备并达到最好工况。

4.3 及时维护保养污水处理厂各种设备，熟练监测分析水质情况。

## （五）运行技术管理要求

1、工艺运行管理：对污水处理设施的生化处理工艺进行运营维护的工作，包括对处理设施和设备进行巡视检查和记录，制定工艺运行各类突发情况的应急预案，确保污水处理设施的正常运行，水质达标排放。出水水质必须达到《四川省岷江、沱江流域水污染排放标准》

（DB51/2311-2016）中工业园区集中式污水处理厂排放标准。

### 2、设备和设施管理：

2.1 按照污水处理设施、设备的规范操作，正确使用，避免因操作不当对污水处理设施，设备的损坏。

2.2 安排人员定期进行设备巡检和维护保养，建立巡检台账，及时报告设备故障，对设备故障和设施存在问题进行及时维修排除，确保在4个小时以内恢复使用。

### 3、水质水量管理：

3.1 按照相关部门的要求定期采集水质样本，并建立水质检测和水量变化的相关数据台账，并将水质检测报告和监测数据交由相关部门备案，妥善保存各级环保部门的日常监督性监测数据和相关报告。

3.2 检测报告应当符合甲方及相关部门的时效要求，每月按时提交并保证数据真实有效。

4、在线监测：安装在线监测系统，监控污水治理的整个过程，确保污水达标排放。对尾水超标排放事故等异常情况具备较强的处理能力 & 经验，能够有效分析产生异常的原因并及时解决。

5、安全管理：对各岗位操作人员进行安全培训，制定应急预案并定期演练，确保操作人员在岗期间应遵守相关安全操作规程。

6、迎接各种环保检查及督查：乙方应当配合政府部门迎接各项环保专业检查，保证污水处理厂正常运行。

## （六）安全要求

本项目自合同签订之日起至合同约定服务期终止,乙方将负责项目实施过程中的财产安全、用电安全、环境安全等一切人身安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失,均由乙方自行负责。

## 第五条 验收要求

严格按照招标文件的技术服务要求和技术指标、乙方投标文件响应及承诺以及双方合同约定、国家现行规范标准的要求进行验收。

## 第六条 合同价款及支付方式

（一）本项目合同价款由以下组成：

1、本项目实行梯级计费，阶梯设置如下：

梯级	日均处理量	不含税单价 (元/吨)
第一梯级	$0\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}$	P1
第二梯级	$5000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}$	P2
第三梯级	$10000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}$	P3
第四梯级	$15000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}$	P4
第五梯级	日均处理量 $20000\text{m}^3/\text{d}$ 及以上	P5

其中：P1、P2、P3、P4、P5 分别代表第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级的不含税单价，不含税单价由中标下浮率计算得出，增值税税费在结算时按实际税率由甲方支付。

$(P1、P2、P3、P4、P5) \text{ (不含税单价)} = (1 - \text{投标下浮率}) \times \text{各梯级对应最高限价单价}$ 。

#### 4.2 分段计量具体计算公式如下：

梯级	日均处理量 Q	不含税单价 P (元/吨)	计算公式
第一梯级	Q1: $0\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 5000\text{m}^3/\text{d}$	P1	$5000 * P1 * \text{当月天数}$
第二梯级	Q2: $5000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 10000\text{m}^3/\text{d}$	P2	$[5000 * P1 + (Q2 - 5000) * P2] * \text{当月天数}$
第三梯级	Q3: $10000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 15000\text{m}^3/\text{d}$	P3	$[10000 * P2 + (Q3 - 10000) * P3] * \text{当月天数}$
第四梯级	Q4: $15000\text{m}^3/\text{d} < \text{日均处理量} \leq 20000\text{m}^3/\text{d}$	P4	$[15000 * P3 + (Q4 - 15000) * P4] * \text{当月天数}$
第五梯级	Q5: $20000\text{m}^3/\text{d}$ 及以上	P5	$[20000 * P4 + (Q5 - 20000) * P5] * \text{当月天数}$

其中：P1、P2、P3、P4、P5 分别代表第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级的不含税单价，Q（日均处理量）=当月污水处理总量/当月天数（Q1、Q2、Q3、Q4、Q5 分别代表当月日均处理量达到的梯级标准为第一梯级、第二梯级、第三梯级、第四梯级、第五梯级）。

$(P1、P2、P3、P4、P5) \text{ (不含税单价)} = (1 - \text{投标下浮率}) \times \text{各梯级对应最高限价单价}$ 。

#### （二）支付方式

1、运营费用逐月按实结算支付，税金在每期结算时按实际税率由甲方支付。甲方不支付除运营费用及税金以外的其他费用（甲方与乙方有另行约定的情况除外）。

2、乙方在每月开始的三个工作日内将上月的《月度水质水量统计

表》等资料提交给甲方，甲方在接到报告后的七个工作日内负责办理全额支付乙方上月发生的运营费用及税金。

3、每次付款前，乙方应提供等额的增值税专用发票及相关附件，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。

### （三）履约保证金

1、履约保证金为 30 万元（大写：叁拾万元整）。

2、中标通知书发放后，采购合同签订前，乙方可以选用下列形式之一提交履约保证金：

2.1 以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过乙方基本账户以银行转账方式缴纳。

2.2 以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。

2.3 以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过乙方基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。

2.4 保函形式采用银行保函或保险公司保险。

3、履约保证金的退还：项目服务期满后，甲方于 10 个工作日内一次性无息退还。

4、说明：以银行保函或保险保函形式缴纳履约保证金的，在银行保函或保险保函的内容应注明：如因乙方原因发生采购文件规定的履约保证金不予退还的情况，由银行或保险公司向甲方足额支付履约保证金。其他方式缴纳的按照相关规定退还。

5、履约保证金不予退还的情形：

5.1 因乙方原因导致合同解除或无法继续履行；

5.2 未按合同约定质量标准履约且未在甲方要求的期限内整改；

5.3 擅自转包、违法分包或更换关键人员未经甲方书面同意；

5.4 其他实质性违约行为导致甲方遭受损失的情形。

## **第七条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第八条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第九条 保密条款**

在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签定保密协议。项目完成后，乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。

## **第十条 甲方（委托运营方）的权利和义务**

### **（一）委托运营方的权利**

（1）监督运营方管理资产、依法经营和履行合同，对本项目进行指导、协调、服务工作。

（2）对运营方违反本合同要求的行为，有权进行核查，并要求运营方整改。

（3）对污水处理厂的出水进行监督、检查。

（4）依法受理、调解社会公众对运营方的投诉。

（5）甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定对运营考

核结果在当期结算支付进行绩效扣除（如有时）。

（6）法律、法规规定的其他职权。

（二）委托运营方的义务

（1）协调提供符合设计要求的污水来源。

（2）按合同约定按时支付运营费用。

（3）协助运营方为运行事宜协调各方面关系，包括联系本项目的建设单位、设计单位、供货单位以及政府相关部门，使运营方的运营维护工作能正常开展。

（4）综合考虑运营方针对污水处理厂设备设施的更换、添置或大修的建议，并承担更换、添置或大修设备设施相关费用。

## **第十一条 乙方（运营方）的权利和义务**

（一）运营方的权利

（1）在国家法律、政策范围内，运营方有权建立以经营者为首的生产经营管理模式，合理行使生产经营权和经营管理自主权。

（2）按时足额向委托运营方收取运营费用。

（3）在保证运行质量的前提下，优化本项目的运行工艺。

（4）在保证正常运营的前提下，优化内部人员设置，决定本厂的各项规章制度、机构设置、人事任免和专业技术人员的聘任。

（二）运营方的义务

（1）在委托运营期内，运营方应始终根据委托运营方规定并按照谨慎运营惯例管理、运营和维护项目设施，自行承担费用、责任和风险，确保项目设施的安全、高效、稳定运营：

（2）运营方应每日二十四（24）小时，连续接收并处理污水。在处理规模范围内，无条件执行《四川省岷江、沱江流域水污染排放标准》。出水水质必须达到《四川省岷江、沱江流域水污染排放标准》

(DB51/2311-2016) 中工业园区集中式污水处理厂排放标准。

(3) 做好日常常规维护保养工作，确保设施、设备、仪器、仪表的正常工作，向委托运营方提出设备设施更换、添置或大修建议。

(4) 根据实际情况及时组织人员对厂区草坪、绿篱等进行维护和处理，确保厂容厂貌干净、整洁。

(5) 接受委托运营方交代的其他运营事务，接受监管部门、委托运营方组织的考核。

## **第十二条 违约责任**

(一) 乙方必须遵守服务合同并执行合同中的各项规定，保证服务合同的正常履行。在运营日常工作中经甲方定期或不定期抽查，每发现一次不合规的，按 500-5000 元/次处罚乙方违约金，甲方有权在应付乙方的运营费用中直接扣除违约金。不合规的情形包括但不限于以下内容：

1、乙方对设备故障和设施问题维修不及时，或者对处理指标异常情形不及时，影响运营工作有序进行的；

2、对检测报告每月提交不及时；

3、未按甲方要求按时整改的；

4、拒绝或未按甲方要求完成交办的运营事务的；

5、如因乙方管理不善或其工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害的；

(二) 如因污水厂日常运营及污水处理等不合格或不达标受到行政主管部门处罚的，除处罚金由乙方承担外，乙方还应另行承担违约责任，违约金为当月运营费用的 10%，由甲方从应付运营费用中扣除。

(三) 如因乙方在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失给甲方造成重大损失或侵害的（或由此而导致的甲方对任何第三方



的法律责任等），乙方除应赔偿甲方全部损失外，还应承担相应法律责任，甲方有权解除合同。

（四）甲方有权邀请第三方采集水质样本对水质进行重新检测，检测结果发现水质处理不达标的，视同乙方违约，违约金为当月运营费用的 10%，由甲方从应付运营费用中扣除。甲方有权解除合同。

（五）乙方应当遵守甲方的相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，实施完成服务合同应当完全满足相关项目需求、相关技术服务要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行服务合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同已履行部分价款 10%，若造成相关损失的，甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任，甲方有权解除合同。

（六）如遇政府拆迁等不可抗力因素，双方合同自动终止，且甲方不向乙方承担任何赔偿责任。

### **第十三条 成果及验收要求**

严格按照招标文件的技术服务要求和技术指标、乙方投标文件响应及承诺以及双方合同约定、国家现行规范标准的要求进行验收。

### **第十四条 不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十五条 其他约定**

1、甲方不提供乙方人员的食宿。

2、乙方在管理服务期内造成人员伤（病）亡和财产损失的，由乙方

负责赔偿。

3、乙方在承包期内工作人员发生各种事故：包括治安、交通、防火和工伤、劳资纠纷等事件，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

4、乙方全部人员，须符合相关法律法规规定的用工标准要求。

5、乙方工作人员必须遵守甲方有关规章制度和管理规定，如有违反或损害甲方利益的，甲方有权要求乙方更换其违规工作人员。

6、乙方应当与污水处理厂原运营服务单位做好交接工作，确保运营工作连续有序进行。

7、由于非乙方原因引起的工作内容超出合同范围，运营费用不足以支撑运营工作的有序进行时，应在该情形出现之日起5个工作日内另行上报甲方，由甲方与乙方根据实际情况另行约定。

8、单次单台单项设备维修或重置的价格（含材料费用、机械费用等。人工费包含在运维服务费中，不再另行计费。）超过5000元（不含5000元），界定为大修费用，大修费用由甲方负责；单次单台单项设备维修或重置的价格（含材料费用、机械费用等。人工费包含在运维服务费中，不再另行计费。）未达到5000元（含5000元），界定为日常维修，日常维修费用由乙方负责。当双方对价格存在争议时，以双方认可的第三方机构界定的价格为准。

## **第十六条 解决争议的方法**

（一）因服务的质量问题发生争议，由甲方或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

（二）合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，按照下列方式解决（任选一项，且只能选择

一项，在选定的一项前的方框内打“√”）：

☐向仲裁委员会申请仲裁；

☐向所在地人民法院起诉。

（三）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

（四）除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

（五）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十七条 合同生效及其他

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后自服务期开始之日起生效。

（二）对合同条款做出任何修改，均须由委托运营方、运营方双方协商，以书面补充合同形式进行。

（三）未尽事宜由双方共同协商，以补充合同形式给予完善。

（四）本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方叁份，乙方贰份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（被授权人）：

法定代表人（被授权人）：

地址（住所）：

地址（住所）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日