
城市指挥大厅方案设计服务项目

磋商文件

(项目编号: SCSH-XXH-2025-002 号)

采 购 人: 四川三汇安防科技有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 磋商邀请	- 1 -
第二章 磋商须知.....	- 6 -
第三章 供应商资格条件要求	- 23 -
第四章 供应商资格证明材料	- 26 -
第五章 采购项目清单、技术要求、采购合同内容条款及其他商务要求	- 29 -
第六章 采购项目实质性要求	- 35 -
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	- 35 -
第八章 响应文件格式	- 36 -
第九章 评审方法	- 53 -
第十章 采购合同（草案）	- 65 -

第一章 磋商邀请

四川三汇安防科技有限公司拟对城市指挥大厅方案设计服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

本项目为：城市指挥大厅方案设计服务项目，项目业主单位为：四川三汇安防科技有限公司，共1包。

1. 项目编号：SCSH-XXH-2025-002 号。
2. 采购项目名称：城市指挥大厅方案设计服务项目。
3. 采购人：四川三汇安防科技有限公司。

二、资金情况

资金来源：自备、自筹资金，采购预算金额为：85833.33 元（含税）。

三、采购项目简介

详见磋商文件第五章。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商文件在乐山市国有企业阳光采购服务平台 (<http://www.lsgzygcg.com/#/>) 发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

（一）基础要求

1. 在境内注册的具有完全民事行为能力的企业法人或其他组织；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿

记录；

- 6. 未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特殊要求：无。

（三）本项目是否接受联合体参加：不接受。

（四）资质（资格）条件

投标人须具备住房和城乡建设部颁发的工程设计电子通信广电行业（有线通信）专业甲级及以上资质（提供证书复印件并加盖投标人公章）。

1. 资格性检查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	(1)具有独立承担民事责任的能力	投标人同时提供法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证复印件或提供“三证合一”后加载统一社会信用代码的营业执照（副本）复印件；投标人同时提供法定代表人身份证明或法定代表人授权代表委托书。
		(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	同时提供上一年度资产负债表、利润表、现金流量表复印件或投标人提供诚信声明。
		(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料。
		(4)有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	投标人同时提供上一年度纳税、社保金缴纳记录复印件和投标人提供诚信声明。

		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人提供书面声明、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”）及“行政处罚”查询结果以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）和投标人提供诚信声明。
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件		证明材料的复印件加盖投标人鲜章，原件备查。

2. 符合性检查

依据询价文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	报价文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		报价方案	只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购人标明的最高采购限价范围内投标报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	报价文件份数	报价文件正、副本数量符合询价文件要求。
		报价文件内容	报价文件内容齐全、无遗漏。

六、获取磋商文件

1. 磋商文件获取时间自 2025 年 6 月 5 日至 2025 年 6 月 11 日上午 09:00-12:00、下午 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 磋商文件获取地点、获取方式

在乐山市市中区柏杨东路 210 号（地址）现场获取或乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）在线获取。

获取方式为现场获取的，供应商需提供营业执照、单位介绍信、经办人身份证明，以上资料扫描成一个 PDF 文件后发送至 1206518698@qq.com 邮箱。

所有资料均须加盖供应商公章，因报名信息不完整或不符合本项目要求造成报名失败的，供应商自行承担相关经济 and 法律责任。

注：介绍信须注明项目名称、经办人身份证号、事项、有效期、接收谈判文件的邮箱、联系人、联系电话；获取谈判文件的供应商，时间以收到完整无误的资料邮件时间为准，采购人确认提供的资料无误后，发送谈判文件电子档至供应商，即为获取谈判文件成功。

3. 磋商文件售价

本项目磋商文件售价：免费领取。（磋商文件领取后,磋商资格不能转让）。

七、递交响应文件截止时间

2025 年 6 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）。

八、递交响应文件地点

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达投标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人恕不接收。本次采购不接收非面呈的响应文件。

九、响应文件开启时间

同递交响应文件截止时间。

十、投标地点

乐山市市中区人民西路 281 号石柱山宾馆一楼。

十一、联系方式

采购人：四川三汇安防科技有限公司

通讯地址：乐山市市中区人民西路 281 号石柱山宾馆一楼

联 系 人：赵老师

联系电话：18608336300

2025 年 5 月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商方式	本次磋商邀请的供应商方式：本次磋商邀请在乐山市国有企业阳光采购服务平台（ http://www.lsgzygcg.com/#/ ）上以公告形式发布。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：85833.33元（含税）。 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：85833.33元（含税）。 超过采购预算的报价无效。 注：本项目实行总价控制，总价超过最高限价按无效投标处理。
4	联合体	不允许联合体参加磋商。
5	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>在评审过程中，供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> <p>供应商参加采购活动，磋商文件要求供应商提供产品或服务宣传资料以佐证其投标产品技术参数或服务技术应答的，供应商应对其提供的产品及服务宣传资料的真实性负责，不得在响应文件中提供虚假产品宣传资料。</p> <p>经过调查核实或者检测检验，供应商所提供的实际技术参数或技术服务应答与其响应文件中提供资料标注不一致的，按照提供虚假材料谋取中标进行处罚。</p> <p>供应商在参加采购活动中，不得编造、传播虚假信息或者误导性信息，损害其他供应商的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照采取不正当手段诋毁其他供应商进行处罚。</p> <p>在确定成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为成交供应商。</p> <p>特别提醒：请供应商认真阅读上述内容，如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的，请按要求提前准备相关证明材料，以备评审所需。</p>
6	是否允许分包、转包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 分包要求详见签订及履行合同和验收。

序	条款名称	说明和要求
7	答疑会和现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不组织答疑会和现场考察 <input type="checkbox"/> 本项目组织答疑会和现场考察 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。
8	磋商情况公告	采购结果公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台 (http://www.lsgzygcg.com/#/) 上发布
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金 (实质性要求)	本项目收取。 交纳金额：中标金额的 10%。 交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。 交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险。 交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。 退还方式、条件、时间：成交供应商按招标文件及采购合同的约定事项，完成本项目履约工作后，成交供应商向采购人申请退还，采购人在收到成交供应商申请后 30 日内，以成交供应商交纳履约保证金的方式一次性无息退还给成交供应商。 不予退还履约保证金的情形： a. 成交供应商交纳履约保证金后无正当理由拒绝与采购人签订采购合同的。 b. 成交供应商违规分包或违法转包的。 c. 成交供应商擅自变更、中止或者终止采购合同的。 d. 履约验收不合格，经整改后仍不合格的。 e. 提供虚假材料谋取成交的。 f. 其他因成交供应商原因（不可抗力因素除外）超过 30 日仍未完成本项目的，或者对采购人造成损失的。
11	磋商文件、磋商过程、磋商结果询问与咨询	联系人：赵老师 联系电话：18608336300
12	成交通知书领取	采购结果公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台 (http://www.lsgzygcg.com/#/) 上发布，请成交供应商凭有效身份证明证件领取成交通知书。 联系人：赵老师 联系电话：18608336300 地址：乐山市市中区人民西路 218 号石柱山宾馆 1 楼。
13	供应商质疑	与本项目相关的所有质疑均由采购联系人受理和答复，供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人：赵老师 联系电话：18608336300 地址：乐山市市中区人民西路218号石柱山宾馆1楼。

序	条款名称	说明和要求
		<p>邮政编码：614000</p> <p>注：参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
14	供应商异常经营、信用记录查询(实质性要求)	<p>通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、网站查询公告发布之日起前三年供应商的信用记录，被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录及其他不符合规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。</p>
15	无行贿犯罪记录的承诺(实质性要求)	<p>1、参加采购活动的供应商及其现任的法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录，供应商须在响应文件中进行承诺。</p> <p>2、供应商及其现任的法定代表人/主要负责人有行贿犯罪记录的，虚假承诺并成交的，应当认定成交无效，并按相关法律、法规、规范性文件进行惩戒处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>3、其他未尽事项按行相关规定执行。</p> <p>注：本项所指的法定代表人适用于独立法人单位供应商，主要负责人适用于其他组织形式的供应商(如分支机构等)。</p>
16	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款。</p> <p>注：</p> <p>1、采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，从其规定；</p> <p>2、四川省省外供应商按所在地相关标准执行；</p> <p>3、相关法律、法规、规范文件有新规的，从其规定。</p>
17	采购代理服务费用	本项目不收取。
18	特别注意	如本磋商文件供应商须知附表存在与磋商文件其余部分前后表述不一致的地方，以供应商须知附表所述内容为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是：四川三汇安防科技有限公司。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是：∟。

3. 合格供应商（实质性要求）

-
- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
 - 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
 - 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供

应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动（本次采购不接受联合体参加）。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.8 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回

避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

8.1 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8.2 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

8.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成

果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，以在乐山市国有企业阳光采购服务平台上发布更正公告为准。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

本次采购不组织答疑会和现场考察。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中进行说明。供应商编写的响应文件应包括竞争性磋商响应文件、单独提交的授权书 2 个部分。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明竞争性磋商响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）、下属单位印章、扫描章、复印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密

封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 递交响应文件时应单独提交授权委托书（法定代表人递交的须提供法定代表人证明书）、授权人及被授权人身份发证复印件，否则采购代理机构有权拒绝其响应文件。

20.2 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购人或采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.3 采购人或采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购人或采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5（实质性要求） 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评 审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人授权谈判小组根据供应商最后得分排名确定成交供应商。

23.1 采购人自评审结束后 2 个工作日确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购

人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 无行贿犯罪记录

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出

后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者其它相关法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，

是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目收取。

交纳金额：中标金额的 10%。

交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。

交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险。

交款账户信息：签订采购合同前由采购人确定。

退还方式、条件、时间：成交供应商按招标文件及采购合同的约定事项，完成本项目履约工作后，成交供应商向采购人申请退还，采购人在收到成交供应商申请后 30 日内，以成交供应商交纳履约保证金的方式一次性无息退还给成交供应商。

不予退还履约保证金的情形：

- a. 成交供应商交纳履约保证金后无正当理由拒绝与采购人签订采购合同的。
- b. 成交供应商违规分包或违法转包的。
- c. 成交供应商擅自变更、中止或者终止采购合同的。

-
- d. 履约验收不合格，经整改后仍不合格的。
 - e. 提供虚假材料谋取成交的。
 - f. 其他因成交供应商原因（不可抗力因素除外）超过 30 日仍未完成本项目的，或者对采购人造成损失的。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

33. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

34. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；

(10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑

35. 涉及本项目的质疑期限严格按照本磋商文件的规定执行：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日起七个工作日内；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

36. 根据委托代理协议约定，对磋商文件、评审过程、评审结果的质疑由采购人负责答复。

37. 供应商的质疑内容须提供书面纸质材料并现场提交，不接受快递、电话、电子邮件等质疑。

供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

38. 质疑函应当包括以下内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

（七）签署。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）《磋商文件获取登记表》复印件 1 份（对磋商文件提出质疑的需提供）；

（二）质疑函正本 1 份，副本 1 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

（三）法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（四）营业执照或法人证书复印件 1 份（加盖公章）；

（五）法定代表人身份证复印件 1 份；

（六）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）。

40. 参与本项目的供应商应认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的供应商权利失效和其他损失。

41. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再作调整。

第三章 供应商资格条件要求

一、资格要求

（一）基础要求

1. 在境内注册的具有完全民事行为能力的企业法人或其他组织；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
6. 未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特殊要求：无。

（三）本项目是否接受联合体参加：不接受。

（四）资质（资格）条件

投标人须具备住房和城乡建设部颁发的工程设计电子通信广电行业（有线通信）专业甲级及以上资质（提供证书复印件并加盖投标人公章）。

1. 资格性检查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条	(1)具有独立承担民事责任的能力	投标人同时提供法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证复印件或提供“三证合一”后加载统一社会信用代码的营业执照（副本）复印件；投标人同时提供法定代表人身份证明或法定代表人授权代表委托书。

	件	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	同时提供上一年度资产负债表、利润表、现金流量表复印件或投标人提供诚信声明
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	投标人同时提供上一年度纳税、社保金缴纳记录复印件和投标人提供诚信声明
		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人提供书面声明、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”）及“行政处罚”查询结果以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）和投标人提供诚信声明。
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件		证明材料的复印件加盖投标人鲜章，原件备查

2. 符合性检查

依据询价文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	报价文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		报价方案	只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购人标明的最高采购限价范围内投标报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	报价文件份数	报价文件正、副本数量符合询价文件要求。
		报价文件内容	报价文件内容齐全、无遗漏。

二、其他要求

通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”查询供应商采购公告发布之日前的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。”查询供应商采购公告发布之日前的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动。

注：

1. 本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元及以上。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、具有独立承担民事责任的能力

1. 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

2. 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

3. 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

4. 若为自然人：提供“身份证明材料”；

注：供应商依据自身情况提供，以上资料需提供复印件加盖供应商公章。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

1. 具有良好的商业信誉

提供具有良好的商业信誉的承诺函（原件加盖供应商公章）。

2. 具有健全的财务会计制度

提供上一年度经审计的财务报告（包括“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注）复印件或基本账户开户银行出具的资信证明原件或采购专业担保机构出具的投标担保函原件或承诺函原件，四选一。

三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

投标人提供设备、专业技术人员相关证明材料或承诺函原件。

四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供至递交响应文件截止时间近一年任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保凭证或承诺函原件；新成立的公司无法提供的，应提供具有良好财务状况的承诺函原件。

五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

投标人提供书面声明、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”）及“行政处罚”查询结果以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）和投标人提供诚信声明。

六、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单单位

投标人依据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”查询结果，提供诚信声明承诺函。

七、法律、行政法规规定的其他条件

1. 法定代表人授权书（原件）；
2. 法定代表人和授权代表身份证（复印件盖投标人公章）。

八、本项目不接受联合体参与采购活动

九、通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道查询供应商的信用记录网页截图（复印件盖供应商公章）

十、其他采购文件或供应商认为应提供的证明材料

注：

1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，供应商可依据项目情况自愿提供额外的证明材料，不影响响应文件的有效性和完整性。
2. 承诺函可单独提供，也可按照响应文件格式中拟定的格式在同一张承诺函中一并提供。
3. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。
4. 响应文件中提供的所有证明材料（原件或复印件）必须是完整、清晰、

真实、有效，均需加盖单位鲜章，证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。

5. 以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实，将自行承担无效谈判的风险。

第五章 采购项目清单、技术要求、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1. 项目名称：城市指挥大厅方案设计服务项目。
2. 预算金额：85833.33 元（含税），最高限价：85833.33 元（含税）。
3. 资金来源：自备、自筹资金。

二、资格条件（实质性要求）

详见本文件“第三章-供应商资格条件要求”。

三、资格条件证明材料（实质性要求）

（一）供应商应提交的资格证明材料

详见本文件“第四章-供应商资格证明材料”。

（二）其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人身份证明书原件及法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；
2. 法定代表人/单位负责人授权书原件及授权代表身份证明复印件（注：
①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②由供应商法定代表人本人参与磋商的，则可不提供）。

注：本章节要求提供的证明材料需加盖供应商鲜章。

四、采购项目技术、服务要求（实质性要求）

（一）项目概述

因我公司高新区数字安防及总部基地即将建成投用，根据公司业务发展的需要，为有效开展应急指挥和综合调度工作，借助智能化信息系统，为企业发展、业务管理、城市服务提供更规范、更快捷、更有效的现代化支撑手段，根据公司实际情况，对外采购城市指挥大厅方案设计服务。

（二）项目服务内容

编制城市指挥大厅建设所需的各子项方案，包含大屏规划及效用、指挥中心大屏系统、网络数据安全、系统多屏协同及配套系统集成功能，并根据以上建设内容开展项目调研并编制初步设计方案。

包括上述应用场景详细的大屏选型与布局、效用设计、硬件架构、软件平台、网络数据安全、系统多屏协同、配套系统集成等内容。

（三）成果编制要求

1. 调研充分，分析透彻；
2. 策划方案合理完整可执行性强；
3. 技术方案满足项目需求，具备一定的先进性和前瞻性；
4. 投资估算和效益分析合理准确。

（四）提交成果要求

提交《四川三汇安防科技有限公司城市指挥大厅初步设计方案》，成果数量及形式以满足采购人实际需求为准。初步设计方案应至少包括如下内容：

1 现状分析

- 1.1 国内先进地区经验调研分析
- 1.2 三汇公司及各分子公司业务基本情况调研

2. 大屏规划及效用

2.1 大屏选型与布局

2.1.1 尺寸与分辨率

2.1.2 布局设计

2.1.3 应用场景

2.2 效用设计

2.2.1 数据可视化

2.2.2 决策支持

3 指挥中心大屏系统

3.1 硬件架构

3.2 软件平台

3.2 可视化引擎

4. 网络数据安全

4.1 安全架构

4.2 容灾备份

5 系统多屏协同

5.1 多屏交互方案

5.2 协同逻辑

6. 配套系统集成

6.1 核心子系统

6.2 智能分析模块

7 实施技术方案编制

7.1 总体设计

7.1.1 总体架构

7.1.2 技术架构

7.1.3 网络架构

7.1.4 部署环境

7.2 信息资源规划和数据库设计

7.3 应用支撑系统设计

7.4 应用系统设计

7.5 数据处理和存储系统设计

7.6 终端系统及接口设计

7.7 网络系统设计

7.8 安全系统设计

7.9 备份系统设计

7.10 运行维护系统设计

8 投资估算

（五）知识产权要求

采购人使用中标供应商的货物或服务的任何一部分时，应免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，其法律责任均由中标供应商负责。

除非本项目采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

成交供应商在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

如采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

在本文件中没有提及到的与本项目履约切实相关的事宜，由采购人与成交供应商订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）。

（六）保密要求

供应商在参与本项目过程中，应严格遵守保密相关规定，对于采购人提供的任何形式的任何信息（包括技术信息和内容信息）均为保密信息，仅可用于完成本项目规定的工作任务。除此之外，供应商不得出于任何目的、通过任何途径使用本保密信息。签订合同时，成交供应商需签保密承诺书，涉及本项目的相关人员需签保密协议。

（七）售后服务及质保要求

售后服务内容：按国家法律规定和合同约定进行售后服务，为采购人提供相关的技术支持、技术咨询。

五、商务要求（实质性要求）

1. 服务时间、地点要求

(1) 服务时间：合同签订后 30 天内成交供应商完成城市指挥大厅方案设计服务项目并移交汇编资料。

(2) 服务地点：乐山市市中区。

2. 项目最高限价

85833.33 元（含税），本项目报价为人民币报价，投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

包括供应商提供本项目服务所必需的软硬件设备及供应商履约过程中的人工费、搬迁费、物流费、差旅费、培训、维护及相关税费、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

3. 付款方式

(1) 签订合同后付款 50%，剩余费用于项目成果通过验收后 30 日内支付；

(2) 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 违约责任

(1) 双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 乙方无正当理由不能提供或逾期提供服务而违约的，除应及时提供

服务外，应向甲方偿付逾期的违约金：每逾期一日，按合同总额每日万分之一计算，逾期超过 30 天，甲方有权终止合同。

(4) 如乙方提供的服务质量不符合本合同约定，则乙方须在 3 天内无条件更换合格的服务，否则甲方有权终止本合同。

(5) 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，包括服务所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务主张权利或国家机关依法进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(6) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(7) 提供的成果资料真实有效，若因乙方提交的成果资料导致甲方无法进行下一步工作将追究其相应责任。

注：甲方指本谈判文件中的采购人，即四川三汇安防科技有限公司，乙方指本磋商文件中的成交供应商。

5. 其他未尽事宜在合同中约定。

六、验收办法和标准（实质性要求）

1. 采购人组织专家对项目初步设计成果进行验收，成交供应商应依据专家建议修改完成经验收后，采购人支付剩余尾款。

2. 验收依据：采用采购人同意的方式验收。

3. 本项目的验收由采购人组织，验收标准按照国家、行业及地区的相关规定执行。

4. 服务交付标的物必须符合规定的质量标准，有完整的技术经济资料，并具备国家规定的验收条件。

第六章 采购项目实质性要求

详见本文件“第五章-采购项目清单、技术要求、采购合同内容条款及其他商务要求”。

第五章-采购项目清单、技术要求、采购合同内容条款及其他商务要求中有明确说明或标注“实质性要求”的内容。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

本项目在磋商过程中，评审委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的非实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

注意：

采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。未提供格式的部分由供应商自拟格式。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封面：

（正本/副本）

_____项目

竞争性磋商响应文件

投 标 人 名 称：

采购项目编号：

响应时间：2024 年__月__日

一、三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）副本；三证合一的只须提供营业执照副本；事业单位、社会团体提供法人登记证书复印件

二、 磋商承诺函

四川三汇安防科技有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：无；
- 9、本次采购不接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（包括但不限于“合同分包、合同转包、履约保证金、知识产权”等），如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项

存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人私章： XXXX

授权代表签字： XXXX

供应商名称： XXXX（盖章）

日 期： XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

（法定代表人/单位负责人参加投标时适用）

四川三汇安防科技有限公司：

XXXX（法定代表人/单位负责人姓名），性别 XXXX，年龄 XXXX，身份证号：
XXXX，为我公司法定代表人/单位负责人。

特此证明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX

投标人名称（单位公章）：XXXX

日 期：XXXX

法定代表人/单位负责人授权书

四川三汇安防科技有限公司：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXX” 项目（招标编号：XXXX）第 XXXX 包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：

1、供应商为法定代表人/单位负责人参加投标时提供“法定代表人/单位负责人身份证明书”，供应商授权投标代表参加投标时提供“法定代表人/单位负责人授权书”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证复印件和授权代表身份证复印件。

四、供应商通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站查询公告发布之日起前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等

五、供应商认为其他应该提供的资格证明材料

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

七、报价函

四川三汇安防科技有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为_____。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日

八、报价明细表

项目名称：

采购编号：

服务名称	单价（元）	总价（元）
报价合计	小写： （大写： ）	

注：

1、报价包括但不限于供应商全部完成本项目所有内容的最终报价，包括本项目供应商履约过程中的人工费、车辆使用费、差旅费、整个项目咨询费用（含所有内容采集、编制、印刷）、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

2、“报价表”以包（如有）为单位填写，为多页的每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

3、报价单位为元，最多保留到小数点后两位

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

九、商务、服务应答表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应 / 偏离

注意：

- 1、本项内容响应磋商文件第五章相应的内容。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日

十、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供合同复印件。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

十一、 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX

十二、履行合同所必需的证明材料

项目名称：

采购编号：

序号	名称	规格	数量	说明

注：本项内容可提供承诺函，格式由供应商自拟。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX

十三、供应商认为其他应该提供的资料

十四、服务方案

内容由供应商根据本项目磋商文件和采购需求自行编制。

十五、报价表（二次报价/最终报价）

项目名称：

采购编号：

序号	货物/服务名称	投标报价（元）	备注
1		小写（人民币）： 大写（人民币）：	

注：

1、报价包括但不限于供应商全部完成本项目所有内容的最终报价，包括本项目供应商履约过程中的人工费、车辆使用费、差旅费、整个项目咨询费用（含所有内容采集、编制、印刷）、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

2、“报价表”以包（如有）为单位填写，为多页的每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

3、报价单位为元，最多保留到小数点后两位；

4、本表不放入响应文件中，在二次报价中单独提供。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

第九章 评审方法

一、总则

1.1 根据相关法律法规，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人负责组织。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （4）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （5）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以签到先后顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采

采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不

足 3 家的。

三、综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合评估打分。

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (20%)	20	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。	
2	服务部分 (50%)	50	<p>1. 总体设计方案 (20 分)</p> <p>1.1 提出项目设计原则和总体设计思路。方案说明详细、准确、符合要求的得 10 分，方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的得 6 分，方案说明简单、准确度不高、符合性较差的得 3 分，其他不得分。</p> <p>1.2 提出项目的总体功能架构、总体系统架构、关键技术问题。方案说明详细、准确、符合要求的得 10 分，方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的得 6 分，方案说明简单、准确度不高、符合性较差的得 3 分，其他不得分。</p> <p>2. 组织实施方案 (15 分)</p> <p>根据磋商文件要求，提出项目组织机构人员安排，工作实施计划和进度控制保障措施。方案说明详细、准确、符合要求的得 15 分，方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的得 9 分，方案说明简单、准确度不高、符合性较差的得 5 分，其他不得分。</p> <p>3. 质量保障与后续服务方案 (15 分)</p> <p>根据磋商文件要求，提出项目设计质量保障措施、风险控制保障措施、成本控制保障措施。方案说明详细、准确、符合要求的得 15 分，方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的得 9 分，方案说明简单、准确度不高、符合性较差的得 5 分，其他不得分。</p>	对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3	商务部分 (30%)	企业 实力 (10)	<p>1. 供应商具有信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证证书，有 1 项得 2 分，最多得 4 分，未提供不得分。</p> <p>2. 供应商具有信息安全服务资质认证证书-信息系统安全集成服务（三级及以上）、信息安全服务资质认证证书-信息系统安全运维服务（三级及以上），有 1 项得 2 分，最多得 4 分，未提供不得分。</p> <p>3. 供应商具有企业行业信用等级证书（设计咨询领域 AAA 级信用企业），得 2 分，未提供不得分。</p>	提供相应证书复印件并加盖供应商公章。
		拟派 服务 团队 (10)	<p>1. 项目负责人：拟投入本项目的项目负责人具有通信工程或电子信息工程相关专业正高级工程师职称、注册咨询工程师证书、注册信息安全专业人员 CISP（CISO）证书。全部符合得 5 分，不符合或缺失得 0 分。</p> <p>2. 技术负责人：拟投入本项目的技术负责人员具有通信工程或电子信息工程相关专业高级及以上职称证书、注册咨询工程师、一级造价师，全部符合得 5 分，不符合或缺失得 0 分。</p>	<p>1. 须提供相应证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>2. 须提供供应商最近 6 个月的社保证明，否则拟派人员的相应项不得分。</p>
		企业 业绩 (10)	投标人具有 2020 年 1 月（以合同签订时间为准）以来建筑智能化工程，初步勘察或施工图设计合同，具备 1 个得 2 分，最多 10 分。	提供合同或委托书复印件并加盖供应商公章（现场原件备查）。

注：

- (1) 采购人/采购代理机构应当根据上表结合具体采购项目按照有关规定自行制定综合评分明细表。
- (2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
- (3) 相关证明材料提供复印件盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。

四、磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五、磋商小组义务

5.1 遵守评审工作纪律；

5.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

5.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

5.4 及时报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

5.5 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家义务

6.1 在采购活动中应当遵守工作纪律；

6.2 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评标活动。发现有下列情形

之一的，须主动提出回避，退出评审：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

6.3 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

6.4 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

6.5 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

6.6 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

6.7 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

6.8 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关单位个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 采购合同（草案）

合同编号：XXX
签订地点：XXX
签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日
采购人（甲方）：XXX
供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单 位	数 量	单 价 （元）	总 价 （元）	随 机 配 件	交 货 期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括咨询服务的调研、市场考察、数据采集、人工、差旅、车辆、住宿等验收合格交付使用之前及所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、服务要求

1、服务时间、地点要求

（1）服务时间：合同签订后 30 天内供应商完成城市指挥大厅方案设计服

务项目并移交汇编资料。

(2) 服务地点：乐山市。

2、按要求提交《城市指挥大厅方案设计服务报告》，成果数量及形式以满足甲方实际需求。

3、按要求提供售后服务，为甲方提供项目相关的技术支持、技术咨询满足甲方实际需求。

四、验收

1. 采购人组织专家对项目初步设计成果进行验收，成交供应商应依据专家建议修改完成经验收后，采购人支付剩余尾款。

2. 验收依据：采用采购人同意的方式验收。

3. 本项目的验收由采购人组织，验收标准按照国家、行业及地区的相关规定执行。

4. 服务交付标的物必须符合规定的质量标准，有完整的技术经济资料，并具备国家规定的验收条件。

五、付款方式

签订合同后付款 50%，人民币大写 XXX 元整；剩余费用于项目成果通过验收后 30 日内支付。

六、售后服务

1. 供应商应提供完善的售后服务，包括技术支持、问题解答、定期回访等，确保客户在使用过程中得到持续的支持和帮助。

2. 对于客户提出的问题和疑虑，供应商应积极响应并妥善解决，确保客户满意度。

3. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致

的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 乙方无正当理由不能提供或逾期提供服务而违约的，除应及时提供服务外，应向甲方偿付逾期的违约金：每逾期一日，按合同总额每日万分之一计算，逾期超过 30 天，甲方有权终止合同。

(4) 如乙方提供的服务质量不符合本合同约定，则乙方须在 3 天内无条件更换合格的服务，否则甲方有权终止本合同。

(5) 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，包括服务所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务主张权利或国家机关依法进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(6) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(7) 提供的成果资料真实有效，若因乙方提交的成果资料导致甲方无法进行下一步工作将追究其相应责任。

八、争议解决办法

1. 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式贰份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同草案仅作为参考（不认定为实质性要求），最终以采购文件、响应文件和采购人要求为准重新拟定。