

# 信创产品采购项目

## 竞争性谈判文件

采购人：四川三汇安防科技有限公司

二〇二五年七月

## 目 录

第一章 谈判邀请 .....	1
第二章 谈判须知 .....	4
第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料 .....	24
第四章 供应商符合性要求及通过标准 .....	26
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 .....	27
第六章 采购项目实质性要求 .....	33
第七章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容 .....	34
第八章 响应文件格式 .....	35
第九章 评审方法 .....	53
第十章 合同条款及格式（样稿） .....	62

## 第一章 谈判邀请

四川三汇安防科技有限公司拟对信创产品采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

### 一、采购项目基本情况

本项目为：信创产品采购项目，项目业主单位为：四川三汇安防科技有限公司，共 1 包。

1. 项目编号：SCSH-XXH-2025-004。
2. 采购项目名称：信创产品采购项目。
3. 采购人：四川三汇安防科技有限公司。

### 二、资金情况：

资金来源：企业自备资金。

采购预算（最高限价）：47153.33 元（含税 13%）。

### 三、采购项目简介：

根据工作安排，四川三汇安防科技有限公司拟采购台式电脑 8 台，笔记本电脑 2 台，版式软件、办公软件、杀毒软件、操作系统各 10 套。

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判文件在乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）发布。

### 五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；

6. 未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
7. 法律、行政法规规定的其他条件；
8. 本项目的特定资格要求：无；
9. 本次采购不接受联合体参加。

## 六、获取谈判文件

1. 获取谈判文件时间自 2025 年 7 月 9 日至 2025 年 7 月 10 日上午 09:00-12:00、下午 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 谈判文件获取地点、获取方式

在乐山市市中区柏杨东路 210 号（地址）现场获取。

现场获取时，供应商需提供营业执照、单位介绍信、经办人身份证明，以上资料扫描成一个 PDF 文件后发送至 786631387@qq.com 邮箱。

所有资料均须加盖供应商公章，因报名信息不完整或不符合本项目要求造成报名失败的，供应商自行承担相关经济 and 法律责任。

注：介绍信须注明项目名称、经办人身份证号、事项、有效期、接收谈判文件的邮箱、联系人、联系电话；获取谈判文件的供应商，时间以收到完整无误的资料邮件时间为准，采购人确认提供的资料无误后，发送谈判文件电子档至供应商，即为获取谈判文件成功。

## 3. 谈判文件售价

本项目谈判文件售价：免费领取（谈判文件领取后，谈判资格不能转让）。

## 七、递交响应文件截止时间

2025 年 7 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）

## 八、递交响应文件地点

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达投标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人恕不接收。本次采购不接收非面呈的响应文件。

## 九、响应文件开启时间

同递交响应文件截止时间。

## 十、谈判地点

乐山市市中区人民西路 281 号石柱山宾馆一楼。

## 十一、联系方式

采 购 人：四川三汇安防科技有限公司

地 址：四川省乐山高新区高港大道 489 号乐山高新科技孵化器 A 园 1 号楼 9 层 911 室

联系人：魏老师

联系电话：17790216772

## 第二章 谈判须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
01	确定邀请谈判方式	本次谈判邀请的供应商数量： $\geq 3$ 家。 本次采购采取公告的方式：本次谈判邀请在乐山市国有企业阳光采购服务平台（ <a href="http://www.lsgzygcg.com/#/">http://www.lsgzygcg.com/#/</a> ）上以公告形式发布。
02	采购预算（实质性要求）	采购预算：47153.33 元（含税 13%），超过采购预算的报价无效。
03	最高限价（实质性要求）	最高限价：47153.33 元（含税 13%），超过采购预算的报价无效。 注：本项目实行总价控制，总价超过最高限价按无效投标处理。
04	联合体	不接受联合体参加谈判。
05	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	1、在评审过程中，供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。 2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者被授权人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者被授权人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者被授权人签字确认。 3、供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。
06	是否允许分包、转包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 分包要求详见签订及履行合同和验收。

07	答疑会和现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不组织答疑会和现场考察 <input type="checkbox"/> 本项目组织答疑会和现场考察 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。
08	谈判结果公告	采购结果公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台 ( <a href="http://www.lsgzygcg.com/#/">http://www.lsgzygcg.com/#/</a> ) 上发布。
09	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
10	履约保证金	本项目不收取履行保证金。
11	谈判文件、谈判过程、谈判结果询问与咨询	联系人：魏老师 联系电话：17790216772
12	成交通知书领取	采购结果公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台 ( <a href="http://www.lsgzygcg.com/#/">http://www.lsgzygcg.com/#/</a> ) 上发布，请成交供应商凭有效身份证明证件领取成交通知书。 联系人：魏老师 联系电话：17790216772 地址：乐山市市中区人民西路 218 号石柱山宾馆 1 楼。
13	供应商质疑	与本项目相关的所有质疑均由采购联系人受理和答复，供应商须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人：魏老师 联系电话：17790216772 地址：乐山市市中区人民西路 218 号石柱山宾馆 1 楼。 邮政编码：614000 注：参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。
14	供应商异常经营、信用记录查询(实质性要求)	通过“信用中国” ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、“中国政府采购网” ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )、网站查询公告发布之日起前三年供应商的信用记录，被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录及其他不符合规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。
15	无行贿犯罪记录的承诺(实质性要求)	1、参加采购活动的供应商及其现任的法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录，供应商须在响应文件中进行承诺。

		<p>2、供应商及其现任的法定代表人/主要负责人有行贿犯罪记录的，虚假承诺并成交的，应当认定成交无效，并按相关法律、法规、规范性文件进行惩戒处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>3、其他未尽事项按行相关规定执行。</p> <p>注:本项所指的法定代表人适用于独立法人单位供应商，主要负责人适用于其他组织形式的供应商(如分支机构等)。</p>
16	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款。</p> <p>注:</p> <p>1、采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，从其规定；</p> <p>2、四川省省外供应商按所在地相关标准执行；</p> <p>3、相关法律、法规、规范文件有新规的，从其规定。</p>
17	采购代理服务 fee	本项目不收取。
18	特别注意	如本谈判文件供应商须知附表存在与谈判文件其余部分前后表述不一致的地方，以供应商须知附表所述内容为准。



## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

1.2 本谈判文件的解释权归采购人所有。

### 2. 采购主体

2.1 本次谈判的采购人是四川三汇安防科技有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了谈判文件、缴纳了谈判保证金，属于实质性参加采购活动的供应商。

### 4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规

定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效处理。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加谈判，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加谈判，其他响应文件无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动（本次采购不接受联合体参加）。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.8 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三

代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **7. 谈判保证金**

本项目不收取谈判保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

## **三、谈判文件**

### **9. 谈判文件的构成（实质性要求）**

9.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项

以及合同主要条款等。

9.2 供应商收到谈判文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购人补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

## 10. 谈判文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人可以对谈判文件进行澄清或者修改。

10.2 采购人对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有领取了谈判文件的供应商，同时在“乐山市国有企业阳光采购服务平台”上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件、资格预审申请文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在响应文件递交截止时间至少3个工作日前，不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

10.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在“乐山市国有企业阳光采购服务平台”查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时提交的电子邮箱发送至所有购买谈判文件的供应商，供应商在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

10.4 供应商认为采购人需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日前以书面形式向采购人提出申请，

由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

#### **11. 答疑会和现场考察**

本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

### **四、响应文件**

#### **12. 响应文件的组成（实质性要求）**

12.1 供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件、其他响应文件、单独提交的授权书三个部分，每个部分分册装订。

12.3 供应商编写的响应文件应包括的内容见本文件第八章，对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

#### **13. 响应文件的语言（实质性要求）**

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，供应商须自行对照翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

#### **14. 计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## **15. 报价货币（实质性要求）**

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件规定为准。

## **16. 联合体竞争性谈判（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **17. 知识产权（实质性要求）**

17.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

17.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

17.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

17.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **18. 响应文件格式**

18.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

## **19. 响应文件有效期（实质性要求）**

19.1 本项目谈判有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商在响应文件中必须载明谈判有效期，响应文件中载明的谈判有效期不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无

效处理。

19.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于谈判有效期届满之前与供应商协商延长谈判有效期。供应商拒绝延长谈判有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长谈判有效期的，不能修改响应文件。

## **20. 响应文件的编制和签署**

20.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份（实质性要求）。

20.1.1 并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

20.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份（实质性要求）。

20.2.1 并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

20.4 响应文件的正本需打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖章处盖章。响应文件副本打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字，在规定盖章处盖章或采用正本的复印件。

20.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

20.6 响应文件正本和副本必须左侧胶粘装订成册并编码。

20.7 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

20.8 响应文件应统一用 A4 幅面纸印制，如要求提交图纸等不易采用 A4 幅面纸张印制的除外。

**21. 响应文件的密封和标注（不属于本项目评审委员会评审范畴，由采购人在接收响应文件时及时处理）**

21.1 资格性响应文件正副本、其他响应文件正副本，应分别封装于不同的密封袋内（共计三个密封袋）。

21.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明资格性响应文件/其他响应文件/采购项目编号、项目名称及分包号、供应商名称、年月日。

21.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。

21.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **22. 响应文件的递交**

22.1 供应商应在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件按谈判文件的规定密封后送达谈判地点。截止时间以后送达的响应文件将不予接收。

22.2 递交响应文件时，报名供应商名称和谈判文件的文号、分包号与供应商名称和谈判文件的文号、分包号必须一致，否则响应文件无效，但响应文件实质内容一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

22.3 采购人或采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈



判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

22.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**23. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“21. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

23.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

23.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

23.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正

后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

23.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、谈判前准备和谈判程序

### 24. 谈判前准备

24.1 谈判前准备在谈判文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。谈判前准备由采购人工作人员主持，采购人、供应商代表参加。谈判小组成员不参加谈判前准备工作。

24.2 谈判前准备根据具体情况邀请有关监督管理部门对其进行现场监督。

24.3 谈判前准备由供应商检查其自己递交的响应文件的密封情况，仅限于确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向主持人或者现场监督人员反映，并在密封性检查表中予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠谈判前准备工作的正常进行。

24.4 谈判前准备工作完毕后，由采购人工作人员将响应文件文件送至评审室，并按照相关法律、法规、政策组建谈判小组。供应商认为采购人员及谈判小组人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由，情况属实，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **25. 谈判程序**

25.1 评审委员会对递交响应文件的供应商按照谈判文件的资格性要求进行资格审查。

25.2 评审委员会对通过资格审查的供应的技术响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

25.3 评审委员会按照谈判文件的规定分别与通过资格审查的供应商进行谈判。

25.4 经谈判确定最终采购需求后，采购人工作人员和监督人员组织供应商进行现场报价或提交最后报价文件。

## **26. 评审情况公告**

评审结果将“乐山市国有企业阳光采购服务平台”结果公告栏中予以公告。

## **27. 成交通知书**

27.1 供应商被确认为成交供应商后，拒绝领取成交通知书的，采购单位将于成交供应商确定之日起两日内采取邮寄方式按照供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变评审结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交供应商的响应文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

27.4 成交公告发出后，成交供应商自行领取成交通知书的，可

凭有效身份证明证件领取。

## **28. 重新开展采购的情形**

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因：

- 1、因情况变化，不在符合规定的竞争性谈判采购方式使用情形的；
- 2、出现影响采购公平的违法、违规行为的；
- 3、除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **29. 签订合同**

29.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

29.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

29.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

29.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

29.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **30. 合同分包（实质性要求）**

本采购项目不允许合同分包。

### **31. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **32. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

### **33. 履约保证金（实质性要求）**

本项目不收取履约保证金。

### **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照国家法律法规的规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 符合达到现行国家、行业标准,符合相关法律法规要求;

35.2 符合本项目的谈判文件的要求;

35.3 符合本项目响应文件的要求;

35.4 验收不合格的,采购人要求成交供应商限期整改后再次验收,若再不达标的,履约保证金不予退还,后续采购价款不予支付。

### **36. 资金支付**

采购人将按照采购合同规定,及时向成交供应商支付采购资金。

## **七、谈判纪律要求**

### **37. 供应商不得具有的情形**

37.1 供应商参加本项目谈判不得有下列情形:

- (1) 提供虚假材料谋取成交;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
- (3) 与采购人或其他供应商恶意串通;
- (4) 向采购人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在谈判过程中与采购人进行协商;
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同;
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订采购合同;
- (8) 将采购合同转包或者违规分包;
- (9) 提供假冒伪劣产品;
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同;
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

37.2 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

37.3 供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- （1）响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备谈判文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

## 八、询问、质疑和投诉

（一）涉及本项目的质疑期限严格按照本谈判文件的规定执行：

1、报名供应商对谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日起七个工作日内；

2、合格供应商对开评标过程提出质疑的，为开评标环节结束之

日起七个工作日内；

3、合格供应商对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日起七个工作日内。

（二）供应商的质疑函须以现场提交、电子邮件或快递（以邮出时间为准）的方式送达，不接受电话等质疑。

供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序、环节的质疑。

（三）质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

7、签署。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商提出质疑时应当准备的资料：

1、质疑函正本1份，副本1份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

2、法定代表人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3、营业执照或法人证书复印件1份（加盖公章）；

4、法定代表人身份证复印件1份；

5、委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的



需提供)。

参与本项目的供应商应认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行质疑，自行负责由此造成的供应商权利失效和其他损失。

## 九、其 他

38. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

39. (实质性要求) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

40. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

### 第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。	有效	复印件加盖公章
2	法定代表人和授权代表的身份证。	有效	复印件加盖公章
3	法定代表人授权委托书（法定代表人参与投标的须提供法定代表人证明书）。	有效	原件加盖公章
4	提供 2024 年度以来经会计师事务所出具的具有会计师事务所盖章和注册会计师签章的年度审计报告或提供具有健全财务制度的相关承诺。	有效	复印件加盖公章 （承诺须为原件加盖公章）
5	2024 年以来任意三个月的缴纳税收和社保资金证明材料或提供缴纳税收和社保资金的相关承诺。	有效	复印件加盖公章 （承诺须为原件加盖公章）
6	承诺函（格式见谈判文件）。	有效	原件加盖公章
7	投标保证金交纳凭证。	有效	复印件加盖公章

注：

1、供应商必须提供相应充足材料以证明满足上述要求，经审查任意一项不合格做无效处理。

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

3、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本章要求提供的相关证明材料，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

## 第四章 供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件签署、盖章	符合谈判文件要求
2	投标文件组成	符合谈判文件要求
3	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合谈判文件要求
4	投标文件报价	符合谈判文件要求
5	技术、服务应答内容	符合谈判文件要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他 采购合同主要内容	符合谈判文件要求
7	谈判文件规定的其他实质性内容	符合谈判文件要求

---

## 第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概况

- （一）项目名称：信创产品采购项目。
- （二）采购预算（最高限价）：47153.33 元。
- （三）资金来源：企业自有资金。
- （四）采购包数：共 1 包。

### 二、采购清单及要求（实质性要求）

货物清单				
货物名称		参数	单位	数量
1、台式电脑		如参数清单表格内容所示	台	8
2、笔记本电脑		如参数清单表格内容所示	台	2
3、软件	操作系统	如参数清单表格内容所示	套	10
	流式软件	如参数清单表格内容所示	套	10
	版式软件	如参数清单表格内容所示	套	10
	杀毒软件	如参数清单表格内容所示	套	10

参数要求

序号	名称	设备参数
1	台式电脑	<p>1、★CPU：采用全国产处理器，CPU 物理核心数≥8 核，主频≥3.0GHz，末级缓存容量≥16MB，典型功耗≤70W。</p> <p>2、★内存：配置≥8GB DDR4 内存，内存频率≥3200MHz，内存插槽数量≥4，单内存最大支持容量≥32GB，内存插槽满配时提供的最高内存容量≥128GB。</p> <p>3、硬盘：≥256G M.2 PCIe NVMe 固态硬盘+1TB 机械硬盘”。</p> <p>4、★显卡：配置独立显卡，显存容量≥2GB，显存位宽≥64bit。</p> <p>5、★USB 接口：USB 接口总数≥11 个，（其中前置 2 个 USB3.2 gen1、2 个 USB2.0）；（其中后置≥7 个 USB3.2 gen1）；”；扩展槽：PCIe 插槽不低于 4 个，≥2 个 PCIe x16，1 个 PCIe x8，1 个 PCIe x1。</p> <p>6、★其它接口：M.2 接口≥1 个，4 个 SATA3.0 接口，1 个板载 COM 接口；前置 1 组耳机和麦克接口，支持 3.5mm 孔径 4 段式（3、4 段国美标自适应），后置 1 组音频接口（1*耳机接口、1*麦克接口、1*音频输入）”；</p> <p>7、★网卡：集成 10/100/1000M 自适应 RJ45 网口。</p> <p>8、★电源：≥200W 高效电源。</p> <p>9、★机箱：≥15L。</p> <p>10、★显示器：显示屏尺寸≥23.8 英寸，*显示屏防蓝光支持防蓝光模式，*显示屏刷新率≥100Hz，*显示屏色域≥99% sRGB，*显示屏响应时间≤5ms，*显示屏亮度≥300 尼特，*显示屏亮度一致性≥75%，*显示屏对比度≥1000：1，显示器分辨率≥1920*1080，接口：VGA、HDMI。</p> <p>11、★操作系统：国产操作系统，通过中国信息安全测评中心测评。</p> <p>12、★操作系统备份还原功能：提供同品牌的基于 BIOS 固件系统还原与备份软件，还原具有安全、快速、保密性强、压缩率高、兼容性好等特点。</p> <p>13、★国产固件：支持国产 BIOS；支持鼠标操作 BIOS，支持全部 USB 口一键开关，全部 USB 口一键只读前后 USB 口分组开关，USB 口单个开关。</p> <p>14、★保修期限（年）：免费服务周期（含换件和维修）≥3 年，投标商需提供售后服务承诺函。</p> <p>15、★供应商根据采购人需要提供并安装激活国产正版操作系统。</p> <p>16、★支持 PDF、JPEG、PNG、OFD 等图像格式、字符版式、图像版式或字符图像混合版式文件的单一文档打开或文件夹形式批量混合导入，并支持部分点选或全选后在同一界面进行批量阅读查看、混合模版专业裁剪、AI 自动旋转（文字方向自动旋转、页面倾斜自动校正）、统一幅面规格、格式转换、检测空白页、孔洞填充、图文水印、模块化重命名；支持图像内敏感信息遮蔽、删除、原像素截图复制利用、局部框选移动、放大或缩小；图像质检支持放大、缩小及缩略图查看；</p>

		<p>支持 PDF、JPEG、PNG、OFD 等混合格式的本地安全离线 OCR 文字识别（公文识别准确率<math>\geq 98\%</math>），可实现局部框选、批量全文识别，识别结果具备版面段落还原功能，并支持输出成流式文档、流式表格或 TXT 格式保存；支持标准二维码、条形码和 PDF417 条码（政务专用）识别；支持各类输入输出设备的 AI 能力赋能，输入设备支持 Sane 驱动功能迁移复现并支持智能优化采集，AI 自动旋转、公文模式、孔洞填充、裁剪留白、黑边优化等 AI 预处理能力，实现图像优质生成、电子文件合规归档；输出设备支持常规调用打印，并支持打印 AI 优化，实现公文自动优化打印（版头与文字色彩偏色还原）、图文水印打印、混合格式批量自动打印、1:1 还原打印、敏感信息遮蔽打印；普通输入、输出外设使用软件 AI 赋能后可达到专业外设效果，中标后需提供软件操作流程。</p>
2	笔记本电脑	<p>1、★CPU：国产 C86 处理器，核心数<math>\geq 8</math>，主频<math>\geq 2.7\text{GHz}</math>，CPU 通过中国信息安全测评中心测评认定。</p> <p>2、★内存：配置<math>\geq 16\text{G}</math> DDR4 内存，提供 2 个内存插槽。</p> <p>3、硬盘：配置<math>\geq 512\text{G}</math> M.2 NVMe 固态硬盘。</p> <p>4、★屏幕：配置 14 吋 IPS 屏幕，分辨率<math>\geq 1920*1200</math>，对比度<math>\geq 1500:1</math>，sRGB100%高色域，屏幕响应时间<math>\leq 25\text{ms}</math>，亮度不低于 300 尼特。</p> <p>5、★摄像头：配置<math>\geq 100</math> 万像素摄像头，具备物理遮挡功能。</p> <p>6、★USB 接口：提供<math>\geq 2</math> 个 USB3.0 接口；<math>\geq 2</math> 个 Type-C 接口。</p> <p>7、★网卡：集成 1 个 RJ45 自适应 1000M 以太网卡。</p> <p>8、★Wifi：标配支持 WIFI6 无线网卡，支持 BT5.2。</p> <p>9、★隐私开关：支持一键关闭摄像头、Wifi、Mic 功能。</p> <p>11、★电池：典型能量<math>\geq 65\text{Wh}</math>。</p> <p>12、★适配器：<math>\geq 65\text{W}</math> Type-C 适配器，支持 PD 快充。</p> <p>13、★整机重量（不含适配器）<math>\leq 1.5\text{KG}</math>，最大厚度（不含脚垫）<math>\leq 17\text{mm}</math>。</p> <p>14、★系统备份还原：提供基于 BIOS 固件系统备份还原功能，具有安全、快速、保密性强、压缩率高、兼容性好等特点。</p> <p>15、★USB 控制：USB 外设屏蔽功能，支持设定 USB 存储设备只读、禁止访问、读写权限。</p> <p>16、★操作系统：国产操作系统，通过中国信息安全测评中心测评。</p> <p>17、★保修：提供原厂三年上门保修服务；（需提供投标人售后服务承诺并加盖投标人鲜章）。</p> <p>18、★供应商根据采购人需要提供并安装激活国产正版操作系统。</p> <p>19、★支持 PDF、JPEG、PNG、OFD 等图像格式、字符版式、图像版式或字符图像混合版式文件的单一文档打开或文件夹形式批量混合导入，并支持部分点选或全选后在同一界面进行批量阅读查看、混合模版专业裁剪、AI 自动旋转（文字方向自动旋转、页面倾斜自动校正）、统一幅面规格、格式转换、检测空白页、孔洞填充、图文水印、模块化重命名；支持图像内敏感信息遮蔽、删除、原像素截图复制利用、局部框选移动、放大或缩小；图像质检支持放大、缩小及缩略图查看；支持 PDF、JPEG、PNG、OFD 等混合格式的本地安全离线 OCR 文字识别（公文识别准确率<math>\geq 98\%</math>），可实现局部框选、批量全文识别，识别</p>

		结果具备版面段落还原功能,并支持输出成流式文档、流式表格或 TXT 格式保存;支持标准二维码、条形码和 PDF417 条码(政务专用)识别;支持各类输入输出设备的 AI 能力赋能,输入设备支持 Sane 驱动功能迁移复现并支持智能优化采集, AI 自动旋转、公文模式、孔洞填充、裁剪留白、黑边优化等 AI 预处理能力,实现图像优质生成、电子文件合规归档;输出设备支持常规调用打印,并支持打印 AI 优化,实现公文自动优化打印(版头与文字色彩偏色还原)、图文水印打印、混合格式批量自动打印、1:1 还原打印、敏感信息遮蔽打印;普通输入、输出外设使用软件 AI 赋能后可达到专业外设效果,中标后需提供软件操作流程。
3	版式软件	★供应商需要提供并安装激活国产 OFD 版式办公软件(一年版)
4	办公软件	★供应商需要提供并安装激活与现有办公软件无缝衔接的正版国产企业版办公软件(一年版)
5	杀毒软件	★供应商需要提供并安装激活正版国产安全软件(一年版)

标注★的参数为实质性要求,有不满足的,按无效投标处理。

### 三、商务要求(实质性要求)

#### (一)项目工期、项目地点

1、合同签订时间:成交通知书发出之日起 20 个日历天内与采购人签订合同。

2、项目工期:签订合同后 30 个日历天内完成。

3、项目地点:采购人指定地点。

#### (二)付款方式

(1)签订合同后,成交供应商按照合同约定的时间完成本项目所有货物交付、安装并经采购人验收合格后,凭送货验收清单等资料,成交供应商须向采购人提供相关资料并出具合法有效完整的增值税专票。

(2)采购人收到发票后 15 日内支付总价额的 97%。

(3)剩余价款在缺陷责任期届满后 15 日内支付。



### **（三）履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

### **（四）售后服务及质保要求（实质性要求）**

1、服务标准：按国家法律规定和合同约定进行服务。

2、售后服务：配合采购人完成货物运输验收。

3、安全要求：服务期限内，成交供应商自行负责实施运输过程中的运输人员人身安全、财产安全、人事纠纷等，因实施过程中造成的直接或间接损失以及给第三方造成损失，责任均由成交供应商自行承担。

4 项目质保期/服务期：3 年（从经甲方验收合格之日起算）。

5 质保及免费更换要求：在质保期/服务期内，采购货物若发生质量问题，乙方将在 7 日内免费负责更换或维修；无法维修的，必须更换相同型号新机。

6 特别要求：质保期/服务期满后，服务费用双方另行协商。如确认由乙方继续提供服务，乙方提供的售后服务标准及内容不低于质保期/服务期内的售后服务标准及内容的要求。

### **（五）验收及质量要求**

1、符合国家现行“质量验收规范”合格标准，符合相关法律法规要求。

2、符合本项目的谈判文件的要求。

3、符合响应文件的要求。

4、乙方提供的硬件设备、软件系统，应在系统稳定性、易用性、性能、系统响应时间、额外功耗与实际业务需求契合度等方面。提交的全套技术资料包括但不限于以下内容：

a. 相关硬件产品的合格证书、产品技术规格书，项目施工计划；

b. 在硬件及系统交付阶段提供培训文档和维护手册，如用户操作手册。

## 第六章 采购项目实质性要求

详见第五章采购项目技术、服务要求、采购合同内容条款及其他商务要求中有明确说明或标注“实质性要求”的内容。

## 第七章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

本项目在谈判过程中，评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件。

注意：采购人不同意谈判文件在谈判过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，谈判小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。未提供格式的部分由供应商自拟格式。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封面：

（正本/副本）

\_\_\_\_\_项目

## 竞争性谈判响应文件

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

响应时间：2025 年\_\_月\_\_日

**一、三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）  
副本；三证合一的只须提供营业执照副本；事业单位、社会  
团体提供法人登记证书复印件**

## 二、谈判承诺函

四川三汇安防科技有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- 6、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目的特定资格要求：无；
- 9、本次采购不接受联合体参加。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求（包括但不限于“合同分包、合同转包、履约保证金、知识产权”等），如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同



项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

（法定代表人/单位负责人参加投标时适用）

四川三汇安防科技有限公司：

XXXX（法定代表人/单位负责人姓名），性别 XXXX，年龄 XXXX，身份证号：  
XXXX，为我公司法定代表人/单位负责人。

特此证明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX

投标人名称（单位公章）：XXXX

日 期：XXXX

## 法定代表人/单位负责人授权书

四川三汇安防科技有限公司：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）第 XXXX 包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：

- 1、供应商为法定代表人/单位负责人参加投标时提供“法定代表人/单位负责人身份证明书”，供应商授权投标代表参加投标时提供“法定代表人/单位负责人授权书”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证复印件和授权代表身份证复印件。

四、供应商通过“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))网站查询公告发布之日起前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等

五、供应商认为其他应该提供的资格证明材料

## 六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日

## 七、报价函

四川三汇安防科技有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXX”项目谈判文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总报价为\_\_\_\_\_。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 XX 份，副本 XX 份，用于谈判报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次谈判，我方递交的响应文件有效期为谈判文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传    真：XXXX

日    期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

八、报价明细表

项目名称：

采购编号：

货物名称	品牌	规格型号	产地	是否采购进口产品	单位	数量	单价（元）
报价合计	含税价小写：（大写：），增值税专票税率 %						

注：1、报价包括但不限于供应商全部完成本项目所有内容的最终报价，包括本项目所需设备及供应商履约过程中的人工费、设备使用费、差旅费、整个项目建设费用（含所有软件、硬件）、安装调试、培训、相关税费、备品备件、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

2、“报价表”以包（如有）为单位填写，为多页的每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

3、报价单位为元，最多保留到小数点后两位

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

---

## 九、商务、服务应答表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应 / 偏离

注意：

1、本项内容响应谈判文件第五章相应的内容，如谈判文件第五章相应的内容全部响应的，可填写全部响应。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日



## 十、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供合同复印件。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 十一、投标产品技术参数表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	报价产品技术参数	响应 / 偏离

注：

- 1、本项内容响应该次谈判文件第五章技术参数要求，并附相应的证明材料。
- 2、供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。
- 3、按照采购项目技术要求的顺序对应填写。
- 4、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

### 十三、履行合同所必需的证明材料

项目名称：

采购编号：

序号	名称	规格	数量	说明

注：本项内容可提供承诺函，格式由供应商自拟。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

#### 十四、供应商认为其他应该提供的资料

## 十五、报价表（二次报价/最终报价）

项目名称：

采购编号：

单位：元

序号	货物/服务名称	数量	单位	单价	小计
1					
2					
3					
合计	含税价小写：（大写：），增值税专票税率 %				

注：

1、报价包括但不限于供应商全部完成本项目所有内容的最终报价，包括本项目所需设备及供应商履约过程中的人工费、设备使用费、差旅费、整个项目建设费用（含所有软件、硬件）、安装调试、培训、相关税费、备品备件、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由响应供应商负责，采购人不会承担任何费用。

2、“报价表”以包（如有）为单位填写，为多页的每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

3、报价单位为元，最多保留到小数点后两位；

4、本表不放入响应文件中，在二次报价中单独提供。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据相关法律法规，结合本采购项目特点制定本谈判方法。

1.2 谈判工作由采购人负责组织，具体谈判由采购人依法组建的评审委员会负责。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 评审委员会按照谈判文件规定的谈判程序、评审标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 评审委员会评价响应文件，除评审委员会要求其澄清、说明

或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

评审委员会成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；
- ⑥选聘事项的企业主管部门及相应监督管理部门的人员；
- ⑦因招投标有关活动受过行政处罚或刑事处罚的人员。

1.7 供应商认为评审委员会成员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本招标文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

## **2. 谈判程序**

### **2.1 审查谈判文件和停止评审。**

2.1.1 评审委员会正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

### **2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：**

- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧



视待遇的；

(3) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(4) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(5) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，评审委员会应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目需要评审委员会进行资格性检查。

评审委员会应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，评审委员会应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 评审委员会应依据谈判文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购人宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 谈判。

### 2.4.1 评审委员会所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多

轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以签到先后顺序确定。谈判过程中，评审委员会可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，评审委员会应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，评审委员会不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，评审委员会发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，评审委员会应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，评审委员会应出具谈判情况记录表，谈判情

况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，评审委员会应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由评审委员会采用最低评标价法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评审。

2.7 推荐成交候选供应商。评审委员会复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。

2.8 评审委员会复核。评审委员会汇总结束后，评审委员会应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 推荐成交候选供应商后，评审委员会拟出具谈判报告前，采购人应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人应当根据情况书面建议评审委员会现场修改评审结果。由评审委员会自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评审委员会采纳采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被评审委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人认为评审委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目监督部门。

采购人复核过程中，评审委员会成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 评审委员会已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

(4) 采购人现场复核内容超出规定范围的；

(5) 采购人未提供书面建议的。

2.10 编写谈判报告。评审委员会推荐成交候选供应商后，应向采购人出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取谈判文件的供应商名单和评审委员会成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

谈判报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对谈判报告有异议的，评审委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的评审委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审委员会书面记录相关情况。评审委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.11 谈判异议处理规则。在谈判过程中，评审委员会成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

## 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表

述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 评审委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.13 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 3. 评审办法

本项目评审办法为最低评标价法。

## 4. 谈判纪律及注意事项

4.1 评审委员会内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对评审委员会成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 评审委员会独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 评审委员会可根据需要对供应商进行实地考察。

**5. 评审委员会在采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（五）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 第十章 合同条款及格式（样稿）

（具体以中标后实际签订内容格式为准）