

项目编号：CGPT-XM-DYLYCG-FW-202507-0035

乐山市商业银行股份有限公司  
移动审批项目（信贷管理系统升级改造）

单一来源采购文件

采购人：乐山市商业银行股份有限公司

编制

代理机构：四川乐邦工程项目管理咨询有限公司

2025 年 07 月

## 目 录

第一章 单一来源采购邀请 .....	3
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 响应文件格式 .....	15
第四章 供应商和产品的资格、资质性要求及相关证明材料 .....	37
第五章 供应商符合性（形式性）要求及通过标准 .....	39
第六章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 .....	40
第七章 成交价格商定办法 .....	45
第八章 合同主要条款（货物类为例，工程、服务类根据情况调整） .....	47

## 申 明

本单一来源采购文件专用于乐山市商业银行股份有限公司采购项目，乐山市商业银行股份有限公司对本单一来源采购文件及内容依法享有知识产权。本单一来源采购文件一经发出，参与采购活动供应商即视为无条件同意本申明并保证对单一来源采购文件可能涉及的乐山市商业银行股份有限公司秘密予以保密，除经乐山市商业银行股份有限公司书面同意外，获取单一来源采购文件者不得为参与本项目采购以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用该单一来源采购文件。

# 第一章 单一来源采购邀请

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司（采购代理机构）受乐山市商业银行股份有限公司（采购人）委托，拟对移动审批项目（信贷管理系统升级改造）进行单一来源采购，兹邀请供应商上海安硕信息技术股份有限公司参加本次采购活动。

一、项目名称及项目编号：移动审批项目（信贷管理系统升级改造），项目编号：CGPT-XM-DYLYCG-FW-202507-0035

## 二、采购内容：

本次计划为乐山市商业银行股份有限公司移动审批项目（信贷管理系统升级改造），具体服务内容详见第六章。

三、单一来源供应商全称：上海安硕信息技术股份有限公司；

## 四、供应商应当在提交响应文件前具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- （六）未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件；
- （八）未被列入采购人不良行为记录名单。

**注：本项目不接受联合体投标。**

## 五、禁止参加本次采购活动的供应商

采购人可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 六、供应商报名和采购文件获取时间、地点：

### **1. 发送及获取采购文件**

本行按有效报名供应商提供的邮箱信息，将单一来源文件于公告发布之日起至 2025 年 07 月 30 日 23 时 59 分发送相关供应商。采购文件发送后，本行工作人员可通过电话告知相关供应商查收文件。

**七、协商时间：2025 年 08 月 04 日 14:30**（北京时间，如有变动另行通知）。

响应文件由供应商自行携带至协商现场。

**八、协商地点：**乐山市市中区春华路南段 439 号金融大厦 10F。

**九、**本文件直接发送给参与协商的供应商。

### **十、联系方式**

**采购代理机构：**四川乐邦工程项目管理咨询有限公司

地 址：四川省乐山市市中区柏杨中路 350 号 CBD 写字楼 23 楼 19 号

邮 编：614000

联 系 人：潘婷

联系电话：15520716221

**采购人：**乐山市商业银行股份有限公司

地 址：乐山市市中区春华路南段 439 号

联系人：刘老师

联系电话：0833-2429142

2025 年 07 月

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算(最高限价)(实质性要求)	预算：53 万元。 超过采购预算(最高限价)的响应文件按无效响应文件处理。
2	协商结果	协商结果将以纪要形式记录，在乐山市国有企业阳光采购服务平台网站上予以公告。
3	单一来源保证金(实质性要求)	本项目不收取单一来源保证金
4	履约保证金(实质性要求)	本项目不收取履约保证金
5	合同分包(实质性要求)	本项目原则上不允许分包。除非按照采购文件规定可以分包的项目。
6	合同转包(实质性要求)	本项目不允许转包。
7	采购文件咨询	联系人：潘婷 联系电话：15520716221
8	成交通知书领取	成交公告在乐山市国有企业阳光采购服务平台网站上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川乐邦工程项目管理咨询有限公司领取成交通知书。 联系人：潘婷 联系电话：15520716221 地址：四川省乐山市市中区柏杨中路 350 号 CBD 写字楼 23 楼 19 号
9	响应文件数量(实质性要求)	正本一份，副本 <u>两</u> 份。
10	响应有效期(实质性要求)	本项目响应有效期为协商谈判后的 <u>60</u> 日历天
11	供应商质疑	1、供应商原则上应向采购代理机构提出询问与质疑，供应商直接向采购人提出的询问与质疑，采购人受理后转采购代理机构答复，询问与质疑的内容需要采购人答复的，由采购代理机构提请采购人回复后，由代理机构统一答复；供应商的所有询问、质疑以书面形式提交，其

序号	条款名称	说明和要求
		<p>他形式提出或提交的，不予接收；</p> <p>2、对符合要求的询问、质疑，代理机构将依法以书面形式接收、受理（或不受理）和答复，非书面形式的答复无效。</p> <p>3、参与本项目的供应商应当认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行询问、质疑，由此而造成的供应商权利失效和其他各类损失，由供应商自行负责。</p> <p>4、供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，多次提出或多次递交资料的，后续提出的内容及递交资料不予接收。</p> <p>5、本项目询问、质疑联系方式：</p> <p>代理机构  联系人：：四川乐邦工程项目管理咨询有限公司  联系电话：15520716221  地址：四川省乐山市市中区柏杨中路 350 号 CBD 写字楼 23 楼 19 号</p> <p>采购人  联系人：刘老师  联系电话：0833-2429142  地址：乐山市市中区春华路南段 439 号  邮编：614000</p>
12	采购合同备案	采购合同签订后，成交供应商将采购合同送至商业银行办公室及采购代理机构备案。
13	成交通知书的发出、领取（实质性要求）	<p>1、本项目成交通知书在本项目成交公告的同时发出（发出日期以成交通知书中的落款日期为准）；</p> <p>2、成交公告中的成交人应在 2 个工作日内，凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书，并同时一次性缴纳本项目的采购代理服务费的。</p> <p>3、成交人逾期不领取成交通知书的或不缴纳代理服务费的，视为放弃成交。</p> <p>供应商须对此条款在响应文件中进行全面响应承诺（格式见本采购文件第三章 响应文件格式），未承诺或承诺不全面的按无效响应处理。</p>
	采 购 代 理 服 务 费 (实质性要求)	<p>1、经采购人与采购代理机构代理协议约定，采购代理机构将向成交供应商收取本项目的采购代理服务费：<u>3000 元</u></p> <p>2、成交人领取成交通知书的同时须向采购代理机构一次</p>

序号	条款名称	说明和要求
14		<p>性交纳本项目采购代理服务费；未交纳的，视为不领取成交通知书，即放弃成交。</p> <p>供应商须对此条款在响应文件中进行全面响应承诺(格式见本采购文件第三章 响应文件格式)，不承诺或承诺不全面的按无效响应处理。</p>
15	供应商投诉	按照《乐山市商业银行质疑和投诉暂行办法》办理。

## 二、总 则

### 1、 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

### 2、 有关定义

(1) “采购人”系指乐山市商业银行股份有限公司。

(2) “采购代理机构”，又称采购组织单位，系指根据采购人的委托依法办理采购代理事宜的采购机构。本次采购活动的采购代理机构是四川乐邦工程项目管理咨询有限公司。

(3) “供应商”系指领取了采购文件并完成登记备案拟参加采购活动和向采购人提供服务的供应商。

(4) “采购平台”是指乐山市国有企业阳光采购服务平台。

### 3、 采购费用（实质性要求）

供应商参加采购活动的有关费用由供应商自行承担。

## 三、采购文件

### 4、采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加采购活动的依据，同时也是协商谈判的重要依据，具有准法律文件性质。采购文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、洽谈程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括的内容见供应商须知前附表。

### 5、 采购文件的澄清和修改

(1) 在协商谈判时间前，采购单位可以对采购文件进行澄清或者修改。

(2) 采购单位对已发出的采购文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知领取了采购文件的供应商。

(3) 供应商认为需要对采购文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请。

## 四、响应文件

### 6、响应文件的语言（实质性要求）

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成



中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

## **7、计量单位（实质性要求）**

除采购文件中另有规定外，本次采购项目所有合同的计量单位均采用国家法定的计量单位。

## **8、货币（实质性要求）**

本次采购项目均以人民币报价。

## **9、 知识产权（实质性要求）**

(1) 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

(4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **10、响应文件的组成**

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件包括的内容见供应商须知前附表。

## **11、响应文件格式**

(1) 供应商应当执行采购文件第三章的规定要求。

(2) 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

## **12、单一来源保证金（实质性要求）**

本项目不收取单一来源保证金。

### **13、响应文件的印制和签署**

(1) 响应文件正本、副本数量见供应商须知前附表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

(2) 响应文件的正本需打印（签字盖单位公章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖单位公章处盖单位公章。响应文件副本打印（签字盖单位公章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖单位公章处盖单位公章或采用正本的复印件。（所有正本和副本的封面均需盖公章）

(3) 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

(4) 响应文件正本和副本必须左侧胶粘装订成册。

(5) 响应文件应根据单一来源采购文件的要求制作，签署、盖单位公章和内容应完整。

(6) 响应文件应统一用 A4 幅面纸印制，如要求提交图纸等不易采用 A4 幅面纸张印制的除外。

### **14、响应文件的密封和标注**

(1) 响应文件的正本、所有副本密封在一个密封袋内。密封袋上注明供应商全称、采购编号、项目名称及分包号（如有分包）。所有外层密封袋的封口处应贴密封条密封，并加盖供应商单位公章。

(2) 保证金退还账户信息确认表不密封直接递交。

### **15、响应文件的递交**

(1) 供应商应在采购文件规定的协商谈判时间前，将响应文件按采购文件的规定密封后自行带至协商谈判地点。协商谈判时间以后送达的响应文件将不予接收。

(2) 本次采购活动，响应文件的递交方式为面呈，采购人不接受非面呈的所有方式递交响应文件。

### **16、响应文件的修改和撤回**

(1) 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的协商谈判时间前，以书面形式通知采购人。

(2) 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按供应商须知里的相关规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

(3) 在协商谈判时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改、撤回，否则，将按照有关规定进行相应处理。

## **五、召开采购会议和成交**

### **17、采购会议**

(1) 采购会议在单一来源采购文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席，供应商的签到人必须是法人（负责人）或其授权代表。采购会议由行内需求部门主持。

(2) 采购会议根据具体情况邀请有关监督管理部门对其进行现场监督。

(3) 采购会议由专业人员、监督人员、需求机构人员和行内相关关联部门共同组成价格协商小组与供应商进行协商谈判。

(4) 需求部门主持人进行项目情况介绍。

(5) 资格性和符合性审查。按照第四章和第五章中所列清单内容进行逐项审查。审查发现问题的，应现场记录存在的问题。

(6) 协商谈判。可围绕工作目标，根据实际情况组织多轮谈判和报价。双方达成一致意见后的报价作为最终报价。

(7) 形成纪要并报请决策机构审定。需求部门/机构应当将协商谈判过程形成会议纪要，并报决策机构审定协商谈判结果。

### **18、采购会议协商过程存档**

采购会议的协商过程进行全程记录，形成会议纪要存档备案。

### **19、成交通知书**

(1) 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

(2) 供应商成交后，拒绝领取成交通知书的，采购人将视情处理。

(3) 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

(4) 成交供应商原则上到采购代理现场领取成交通知书的，并完善相关领取手续。现场领取确有困难的，采购代理机构可采取邮寄、快递方式按照成交供应商响应文件中的地址发出中标通知书。联系电话：0833-2096188。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **20、签订合同（实质性要求）**

(1) 成交人应在成交通知书发出之日起三十日内（**或采购文件规定另一个较短的时间**）与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

(2) 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交人响应文件确定的事项进行修改。

### **21、合同分包（实质性要求）**

(1) 本项目原则上不允许分包，确有特殊情况需分包才可完成本项目的，成交人应在分包前取得采购人书面同意，并且确保分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致，在上述条件全部满足后，成交人才可依法采取分包方式履行合同。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。

(2) 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### **22、合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。成交人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **23、补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服

务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

#### **24、履约保证金（实质性要求）**

本项目不收取履约保证金。

#### **25、合同备案**

采购合同签订后，成交供应商将采购合同送至商业银行办公室及采购代理机构备案。

#### **26、履行合同**

（1）成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

（2）在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### **27、验收**

27.1 本项目采购人将严格按照《乐山市商业银行需求论证和履约验收管理暂行办法》的要求进行验收。

27.2 验收结果合格的，成交人凭履约验收报告办理履约保证金（如有收取）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会按照相关规定报告行政有权部门给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### **28、资金支付**

采购人将按照采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式、程序为：按双方的合同约定（约定不得违反采购文件及投标文件已明确的要求）。特殊说明：如若中标后本项目存在对中标结果质疑、投诉、举报等异议情况的，本项目的资金支付按处理结果执行。

### **七、纪律要求**

#### **29、供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (3) 与采购单位相关人员恶意串通；
- (4) 成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (5) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (6) 提供假冒伪劣产品；
- (7) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (8) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（8）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

## **八、询问、质疑和投诉**

**30.** 询问、质疑、投诉的接收和处理严格执行《乐山市商业银行质疑和投诉处理暂行办法》中要求的：参与采购活动供应商认为采购文件、采购过程、中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向本行采购中心提出质疑。

供应商对委托代理机构质疑答复不满意或未在规定的期限内作出质疑答复的集中采购和中介机构聘用项目，可在规定答复期满后 15 个工作日内向上级政策文件规定的有权机构进行投诉。投诉供应商是指依照本办法规定，进行了有效质疑的供应商。

按照“谁主张、谁举证”的原则，由询问、质疑和投诉供应商提供事实依据、法律依据和相关证明材料佐证其所提问题的有效性、准确性和完整性。未提供事实依据、法律依据和相关证明材料的询问、质疑和投诉将被拒绝。供应商应在规定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，未一次性提出的后续质疑将被拒绝。

## **九、其他**

**31、**本采购文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目在协商谈判期间，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本采购文件不再做调整。

### 第三章 响应文件格式

正本/副本

乐山市商业银行股份有限公司

移动审批项目

(信贷管理系统升级改造)

项目名称:

采购编号:

采购人:

包号:

供应商全称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

采购日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日



目录  
请供应商自行编写

## 一、响应函

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（包号：XXXX）（采购编号：XXXX）单一来源文件，决定参加贵单位组织的本项目协商谈判。我方授权 XXXX（姓名、职务）（身份证件号码为： ）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照单一来源文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/工程/服务，针对本项的首次报价为人民币 XX 元（大写：XXX 元）。

二、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份。

四、我方同意本次采购的响应有效期为 XX 天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与协商谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

## 二、承诺函

### 2.1 响应承诺函

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、我公司具备以下条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 and 行贿记录；
- （六）未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件；
- （八）未被列入采购人不良行为记录名单。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经于谈判时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加协商谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、响应文件中提供的能够给予贵行带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、如本项目协商谈判过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合单一来源文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

五、我单位承诺：没有处于禁止参加采购活动的期间。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受由此产生的一切法律后果，包括但不限于以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

## 2.2 无行贿犯罪记录承诺函

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

本单位（供应商全称）作为（项目名称及采购编号：）的供应商，现郑重承诺：

我单位及现任法定代表人\_\_\_\_\_（名字），身份证号\_\_\_\_\_、主要负责人\_\_\_\_\_（名字），身份证号：\_\_\_\_\_, 在参加本次采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受由此造成的一切法律后果，包括但不限于以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

## 2.3 未被记入诚信档案且在有效期的承诺书

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

本单位（供应商全称：）作为（项目名称及采购编号：）的  
供应商，现郑重承诺：被记入“信用中国”网站、法院、市场监督管理部门、  
税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的次数为 x xx x 次 ”（填写失  
信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限  
投标截止当日仍在有效期的次数）。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚  
假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

注：供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章供应商须知前附表的要求  
进行处理；

## 2.4 关于知识产权的相关承诺

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

本单位（**供应商全称：**\_\_\_\_\_）作为（**项目名称（包号）及采购编号：**\_\_\_\_\_）的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、供应商基本情况

供应商全称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

附：供应商企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件  
或新营业执照（三证合一）复印件或依据供应商的性质提供复印件；

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。



#### 四、法定代表人（负责人）身份证明

供应商全称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性别：年龄：职务：系

（供应商全称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年        月        日

## 五、法定代表人（负责人）授权书

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商全称）  
（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）  
为我方“\_\_\_\_\_”项目（采购编号：\_\_\_\_\_）单一来源采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标文件的澄清、说明、补正、递交、撤回、修改，以及投标、签订合同、执行合同等一切有关事宜，其法律后果由我方承担。被授权人无转委托权。  
特此声明。

附：被授权人的身份证复印件。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）。\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_（签字或盖单位公章）。\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）。\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

## 六、具有健全的财务会计制度证明材料

证明材料按以下方式提供：

供应商提供上一年度经会计师事务所审计的财务审计报告和报表（因财务审计在 6 月 30 日前进行，在此期间参加投标的供应商上一年度的财务审计报告还未进行审计的，可提供再上一年度的经会计事务所审计的财务审计报告及报表。在此期间上一年度新成立的公司须提供财务报表，可以未经审计。）

注：1、审计报告应当包含资产负债表、现金流量表、利润表以及附注。

2、审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

（1）合伙会计师事务所出具的审计报告，应当由一名对审计项目负最终复核责任的合伙人 和一名负责该项目的注册会计师签名盖章。

（2）有限责任会计师事务所出具的审计报告，应当由会计师事务所主任会计师或其授权的 副主任会计师和一名负责该项目的注册会计师签名盖章。

3、提供会计师事务所营业执照、执业证书复印件。

4、审计报告复印件应当加盖供应商单位公章。

5、提供的全部材料应当内容清晰可辨。（复印件盖单位公章）

特别说明：提供上述证明材料存在困难的，须提供《具有健全的财务会计制度的承诺函》

## 具有健全的财务会计制度的承诺函

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

我单位参加本项目“\_\_\_\_\_”（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）竞标活动，在此声明并承诺如下：

1. 我单位具有健全的财务会计制度；
2. 近三年内经营状况良好，正常运转。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受由此造成的一切法律后果，包括但不限于以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商全称：\_\_\_\_\_XXXX（盖单位公章）。\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：XXXX（签字）。\_\_\_\_\_

日期：XXXX年XX月XX日。

七、提供人出具 **2024 年 1 月**至今任何一个月纳税证明、社保资金证明（提供其中任意一个月）（复印件盖单位公章）（提供人为自然人的除外）；

特别说明：提供上述证明材料存在困难的，须提供依法缴纳税收和社保的承诺函（格式自拟。）

## 八、响应供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注
...					

注： 1、供应商（仅限于供应商自己实施的）同类货物或服务销售业绩，需提供合同复印件等书面证明材料。

2、如供应商未有销售业绩，则须提供采购标的成本说明（实质性要求）

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、项目要求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_

序号	服务名称	采购文件要求	供应商应答	偏离情况
1				
2				
3				
...				

注：1、本表指对“第六章 ”中相对应包号的“项目要求”进行逐条应答；本项目实质性要求不允许负偏离。

2、供应商填制“供应商应答”时，如完全响应且没有正、负偏离的，可填制“完全响应”；若有正偏离的，可只写出正偏离的具体内容，若有负偏离的，可只写出负偏离的具体内容，没有写出的其他的内容视同无偏离并完全响应；偏离情况由供应商根据响应实情，填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

## 十、商务要求应答表

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	供应商应答	偏离情况
.....			

注：

- 1、供应商须对采购文件“第六章 ”中相对应包号的“**商务要求**”进行逐条应答；
- 2、供应商填制“供应商应答”时，如完全响应且没有正、负偏离的，可填制“完全响应”；若有正偏离的，可只写出正偏离的具体内容，若有负偏离的，可只写出负偏离的具体内容，没有写出的其他的内容视同无偏离并完全响应，偏离情况由供应商根据响应应答实情，填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。
- 3、本项目实质性要求不允许负偏离。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。



## 十一、报价函

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_（项目名称（包号：）和编号）”项目单一来源采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。

1、我方愿以大写\_\_\_\_\_（报价总价）元（小写¥\_\_\_\_\_元）的总价，并按单一来源采购文件的条件要求完成（项目名称）；

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

3、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括履约过程中的人工费、材料费、运费、竞标费用、税金、利润及单一来源采购文件规定的其它费用。

4、我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况；

5、协商小组认为我方报价低于成本，我方将按照协商小组要求积极配合提供相关证明材料；并接受协商小组的评审认定。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系电话：

传 真：

日 期：

附:供应商对本标服务对象和服务内容进行报价时, 应保证报价的合理性,  
报价时可参考如下示例的报价表:

项目名称:						
序号	系统名称	服务项	简述	维保期 (合同 签订之日起)	单 价 (元)	小 计 (元)
1	XX 系 统 / 设备					
合计 (人民币):  大写:  报价单位商务代表:  报价单位 (盖章):						

## 十二、本项目采购代理服务费用响应承诺书

### (必须提供)

乐山市商业银行股份有限公司：

四川乐邦工程项目管理咨询有限公司：

我单位参加“\_\_\_\_\_”项目（包号：）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，我单位同意按采购人与代理机构的约定及采购文件规定，本项目采购代理服务费用由成交人在取得成交通知书同时向代理机构一次性支付，采购代理服务费用按采购文件供应商须知事项中注明为准，我单位对此事项已全面了解并认可。

同时，我单位承诺如下：

1、我单位在响应前已作好了在领取成交通知书的同时一次性交纳本项目采购代理服务费（如若成交）的资金准备，我单位将严格按照采购文件规定交纳本项目的采购代理服务费；

2、如我单位有违承诺，造成我单位无法领取已发出的成交通知书，或逾期不领取成交通知书而被视为放弃成交的，由我单位的自行承担相应的法律后果；

3、对于我单位因有违承诺造成本认知响应承诺书被认定为虚假材料（承诺）而应当承担的法律后果，我单位已清楚认知并认可。

特此承诺！

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）。\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）。\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

十三、单一来源文件要求提供的其他文件或资料

十四、供应商认为需要提供的其他文件或资料。

## 第四章 供应商和产品的资格、资质性要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	具有良好的商业信誉	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
	具有履行合同所必需的设备和专业技术售后服务保障等能力	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
	参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
	未被列入采购人不良行为记录名单	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函（见本采购文件第三章“响应文件—资格性部分 二、承诺函”）	原件
2	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或三证合一的营业执照；供应商为事业单位的提供有效的法人证书；供应商为其他组织的提供相关证明材料；供应商为自然人的提供能身份证且具有完全民事行为能力。	复印件
3	法定代表人身份证明	按照本采购文件格式提供	原件
	授权书	按照本采购文件格式提供。	原件
4	具有健全的财务会计制度	供应商具有健全的财务会计制度的证明材料（复印件加盖供应商鲜章）。任选以下方式之一：	复印件

		<p>①可提供 2023 或 2024 年年度财务审计报告（至少提供审计报告主报告、资产负债表、利润表、现金流量表、附注；事业单位可不提供利润表）；</p> <p>②可提供 2023 或 2024 年年度内部的财务报表复印件（至少提供资产负债表、利润表；事业单位可不提供利润表）；</p> <p>③可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；</p> <p>提供上述证明材料存在困难的，须提供《具有健全的财务会计制度的承诺函》</p>	
5	具有依法缴纳税收的良好记录	<p>提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的证明材料或税务部门出具的免缴证明材料；</p> <p>特别说明：提供上述证明材料存在困难的，须提供依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟。）</p>	复印件
6	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	<p>提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的证明材料或社保部门出具的免缴证明材料；也可以单独提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件</p>	复印件

以上复印件正本中均需盖供应商鲜章；以上要求原件的证明材料，副本中可以为该原件的复印件。要求单独提供承诺的须按要求执行，否则响应文件按无效处理。

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2、分公司投标须提供总公司授权书原件。其中授权书须包含：总公司授权书原件、总公司营业执照、法人身份证复印件加盖总公司公章。

## 第五章 供应商符合性（形式性）要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	响应文件正副本数量	符合采购文件要求
2	响应文件签署、盖单位公章	符合采购文件要求
3	响应文件组成	符合采购文件要求
4	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合采购文件要求
5	响应文件报价	不超过采购最高限价金额。
6	技术、服务应答内容	符合采购文件或经过协商后满足实质性要求。
7	采购项目履约时间、方式、数量和其他采购合同主要内容	符合采购文件或经过协商后满足实质性要求。
8	具有采购代理服务费用响应承诺书	按照本采购文件格式提供
9	具有成交通知书事项认知及承诺书	按照本采购文件格式提供
10	采购文件规定的其他实质性内容	符合采购文件或经过协商后满足实质性要求。

## 第六章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

随着信贷业务量的增加和审批流程的复杂化,传统的 PC 端审批方式已难以满足快速响应和高效管理的需求。因此,将移动展业和信贷系统的部分流程实现移动审批功能成为提升审批效率和用户体验的关键。

为保证业务运作的连续性和技术层面的一致性,有效降低潜在技术风险,增强系统的稳定性和可靠性,经信息科技部技术方案论证,本次项目建设主要是在原信贷管理系统里改造流程,通过对接数字化协同办公平台,实现移动审批功能。搭建信贷移动审批平台,完成信贷授信核心流程的审批移动化,包括:1. 信贷管理系统涉及流程:集团授信项下成员授信流程、小微个金授信申报审批流程、统一授信流程。2. 移动展业涉及流程:提前还款认定审批流程、押品价值认定流程。

### 二、项目要求(实质性要求)

#### 1、项目范围:

实现移动展业和信贷管理系统的部分流程移动审批功能,本次修改不涉及村镇银行。

移动展业涉及流程:提前还款认定审批流程、押品价值认定流程。

信贷管理系统涉及流程:集团授信项下成员授信流程、小微个金授信申报审批流程、统一授信流程。

#### 2、项目功能:

功能描述:移动端审批时需要审核是否为本人的。

##### (1) 审批流程设计:

工作提示:显示信贷管理系统工作提示中重点客户到期提示(信贷系统改造由另一个项目实施)。

待审批列表:显示当前用户待审批的信贷申请列表,包括申请编号、申请人、申请金额、申请日期等关键信息。

审批详情页:展示信贷申请的详细信息,包括申请人资料、贷款用途、还



款计划等。

审批操作：支持同意、拒绝、退回等审批操作，并可选择填写审批意见。

审批历史：记录每次审批操作的时间、操作人、审批结果及意见。

为兼容现有实际情况，所有涉及流程中的营销部主任提交给支行行长时，允许提交给自己。

## （2）界面展示：

界面应简洁明了，易于操作。

关键信息应突出显示，便于审批人员快速了解申请情况。

支持触控操作，如滑动、点击等。

移动端流程结点展示的要素和 PC 端展示的要素一致。可查看审批任务对应的申请详情、客户详情、担保信息、影像信息、本节点前各阶段审批意见、分项额度信息等。其中：

①公司客户详情展示内容：公司概况、客户高管信息（仅列表）、股东信息（仅列表）、其他关联情况、客户信用信息、客户风险分类。

②个人客户详情展示内容：个人概况、配偶或家庭主要成员情况、个人关联信息、本行业务活动信息。

客户信息展示内容也可以参考安硕移动审批产品原型。

## （3）界面操作

①界面友好，易于上手；

②移动端可修改的要素要和 PC 端保持一致，基本信息的修改在 PC 端完成。

③用户审批时用户可签署审批意见然后提交下一审批人。提交校验逻辑同 PC 端校验逻辑，审批的结论两端保持一致，并可查询之前结点的审批意见。

④PC 端和移动端能推送待审批的流程提醒，能查询待审批、已审批、审批中的流程，并能查看经手流程进度。

## （4）非功能性要求

响应速度快，无卡顿现象。

确保数据传输的安全性，采用加密技术保护敏感信息。

### 3、技术参数及相关要求：

本项目是基于既有系统的升级、优化、改造，为降低技术融合风险、保持技术体系的一致性，本项目的技术路线、技术架构、技术选型原则上仍沿用原系统的技术体系，引入新的技术架构需进行充分、审慎的评估。

### 4、服务要求：

（1）实施方式：①所有工作必须由供应商独立完成，不得分包或者转包。供应商为总服务商，对总体的交付质量负责。②项目主要采用目标管理。

（2）组织构成要求：供应商提供拟参与本项目的人员组成的组织架构，包括项目经理、实施团队人员等组成的组织架构。

（3）项目完成时限：项目总体建设周期预计为 5 个月，具体各阶段实现内容以实际合同及执行为准。

（4）项目实施计划：根据本次项目需求及相关时间进度要求，拟订并提交详细的项目计划。

#### （5）项目实施要求：

①按项目计划提交采购人认可的阶段文档，在项目实施的不同阶段，供应商必须提供相应文档资料，包括详细的项目实施方案、培训资料、接口相关文档等，以及供应商认为应提供的相关资料。

②按照采购人项目管理要求，各阶段工作划分清晰，阶段性延误同样视为项目延期的整体考核依据。

③严格遵守采购人工作纪律要求，包括工作时间、工作着装、办公环境、安全管理等。

④项目实施期间，项目经理、核心人员等除特殊原因外不得请假超出 5 天，若确因特殊情况请假超过 5 天的，供应商出具情况说明函。

#### （6）资源投入保障要求

①严格按照响应承诺与合同约定，安排现场人员与非现场人员，标书中的项目人员与签订合同的项目人员应一致。

②**供应商投标时**须向采购人提供项目团队所有人员的资历及项目经验证明，以及相关资格认证等。

③供应商须同意：采购人有权在签约前或项目进行过程中对参与项目的人员进行资历、水平的考核及对供应商参与项目建设人员有最终决定权。

④供应商项目团队人员需专职参加本项目的实施工作，项目经理须常驻项目实施现场。

⑤供应商的项目团队必须严格遵守和执行采购人的各项规章制度，服从采购人的管理和调度，认真履行工作职责，努力完成采购人安排的工作任务。因为供应商人员的责任而造成采购人经济损失或人员受伤害，供应商负责赔偿全部损失。

⑥任何人员变更必须提前书面通知采购人，并征得采购人书面同意，且更换人员须是同等级别的项目人员。核心项目人员如项目经理、技术经理、模块负责人等需提前 15 日书面通知采购人，经确认后方可实行更换，否则由人员变动引起的任何损失应由供应商承担。在人员调整前后，供应商需保证本项目工作的正常进行，且不对项目进度及质量产生负面影响。保证项目实施过程中的人员稳定性，人员变动率不能超过 20%。

⑦项目实施过程中采购人将对供应商项目团队的人员投入情况进行考核，确保人员实际投入与合同签订保持一致。

⑧项目投产过程需安排人员在指定地点提供足够人力的现场技术支持。

### **三、商务要求（实质性要求）**

1、服务地点：乐山市商业银行总部或采购人指定地点。

2、服务时间：自签订合同开始至项目免费维保期结束。

3、付款方式：签订合同后预付成交金额的 30%，项目上线验收后支付成交金额的 60%，项目免费维保期结束后，支付成交金额的 10%。

4、验收要求：项目实现合同约定的功能需求及项目需求规格书中的所有功能需求，且上线稳定运行，验收通过。

5、履约能力要求：

供应商应提供完善的技术支持、服务方案、培训等相关的服务，内容包括但不限于响应时间、培训、服务机构的设立、服务人员等，标准不得低于下列要求：

（1）成交供应商应配合采购人的整体要求，接到采购人成交通知书和签订合同后进行分阶段实施，施工工期预计为 5 个月。

（2）采购人签署系统验收报告之日起，就所提供的应用软件系统为采购人提供为期 12 个月的维保期，维保期内出现质量问题，成交供应商在接到通知后按采购人要求的时间内解决问题；

（3）在维护期内，所供货物如有最新技术资料或软件免费升级服务，成交供应商应及时提供给采购人。

（4）成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜（联系人及电话）。

（5）培训服务要求：成交供应商应就软件的安装、调试、操作、维修、保养等对采购人科技技术人员进行免费培训。软件开发调试完毕后，成交供应商应对采购人操作人员进行现场培训，直至采购人的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

#### 6、其他商务要求：

（1）在项目实施过程中要遵守乐山市商业银行相关技术和管理规定。

（2）符合达到现行国家规范、行业标准,符合相关法律法规要求。

**本章节的以上标注有“实质性要求”的为本次采购项目的实质性要求，不允许有实质性负偏离。**

## 第七章 成交价格商定办法

### 一、协商小组构成

采购人将依规组建成交价格商定小组。

### 二、资格性和符合性审查

协商小组对响应文件中关于资格性和符合性响应的内容进行审核，通过审核后进入价格协商环节。

### 三、价格协商

1、协商小组的主要任务是与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2、协商小组对供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与响应文件不符的，协商小组拒绝与之协商。

3、供应商授权代表身份与响应文件相符的，协商小组按照采购文件要求并遵循物有所值和价格合理的原则，与供应商进行协商。协商过程中，供应商可以对响应文件进行修改(修改内容由供应商授权代表自拟并现场签字确认)，协商小组也可以要求供应商进行多轮报价（**供应商每轮报价应与其提供的技术参数、质量、服务条款等相对应。**）。

4、商定过程中，与供应商进行商定的专业人员应当要求供应商提供其**项目成本构成和同类项目合同价格**（在响应文件中提供），并提供相关证明材料。

5、在供应商提供的货物、工程或服务质量、数量和服务均能满足采购需求、报价不高于采购预算，不高于同类项目合同价格（无参考的情况，由供应商提供本项目组价依据），协商小组商议成交，出具协商情况记录。

6、洽谈过程书面记录，并存档备查。

**四、出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

1、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、报价超过采购预算的；

4、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量的，与供应商进行商定的专业人员应当停止商定，并由采购组织单位终止采购活动，书面告知供应商，说明理由。

## **五、发出成交通知书**

协商小组出具协商情况记录，采购人发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

## 第八章 合同主要条款（货物类为例，工程、服务类 根据情况调整）

（备注：本合同仅为样例，具体合同条款届时将根据项目具体情况予以补充或调整）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：乐山市商业银行股份有限公司

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及移动审批项目（信贷管理系统升级改造）采购项目（采购编号：XX）的《单一来源采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目概述

为保证业务运作的连续性和技术层面的一致性,有效降低潜在技术风险,增强系统的稳定性和可靠性,经信息科技部技术方案论证,本次项目建设主要是在原信贷管理系统里改造流程,通过对接数字化协同办公平台,实现移动审批功能。搭建信贷移动审批平台,完成信贷授信核心流程的审批移动化,包括:1. 信贷管理系统涉及流程:集团授信项下成员授信流程、小微个金授信申报审批流程、统一授信流程。2. 移动展业涉及流程:提前还款认定审批流程、押品价值认定流程。

### 第二条 合同总价

人民币：\_\_\_\_\_万元，（大写\_\_\_\_\_万元）；本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 第三条 合同期限

服务时间：自签订合同开始至项目免费维保期结束。

### 第四条 项目要求

### 第五条 服务费用、支付方式及验收要求：

1、服务地点：乐山市商业银行总部或采购人指定地点。

2、服务时间：自签订合同开始至项目免费维保期结束。

3、付款方式：签订合同后预付成交金额的 30%，项目上线验收后支付成交金额的 60%，项目免费维保期结束后，支付成交金额的 10%。

4、验收要求：项目实现合同约定的功能需求及项目需求规格书中的所有功能需求，且上线稳定运行，验收通过。

5、履约能力要求

供应商应提供完善的技术支持、服务方案、培训等相关的服务，内容包括但不限于响应时间、培训、服务机构的设立、服务人员等，标准不得低于下列要求：

（1）成交供应商应配合采购人的整体要求，接到采购人成交通知书和签订合同后进行分阶段实施，实施工期预计为 5 个月。

（2）采购人签署系统验收报告之日起，就所提供的应用软件系统为采购人提供为期 12 个月的维保期，维保期内出现质量问题，成交供应商在接到通知后按采购人要求的时间内解决问题；

（3）在维护期内，所供货物如有最新技术资料或软件免费升级服务，成交供应商应及时提供给采购人。

（4）成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜（联系人及电话）。

（5）培训服务要求：成交供应商应就软件的安装、调试、操作、维修、保养等对采购人科技技术人员进行免费培训。软件开发调试完毕后，成交供应商应对采购人操作人员进行现场培训，直至采购人的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

6、其他商务要求：



(1) 在项目实施过程中要遵守乐山市商业银行相关技术和管理规定。

(2) 符合达到现行国家规范、行业标准,符合相关法律法规要求。

## **第六条 知识产权**

本项目中如有涉及到甲方自有的成果材料（含经确认的设计文案、创意文案、具体作品、成品等）的知识产权归本项目甲方所有，乙方须保证成果材料未侵犯第三方相关权益，并保证其往后的活动中不会侵犯本项目归属于甲方的相关知识产权权益。若发生侵害第三方权利的情况，由乙方独立负责与第三方交涉并承担由此产生的全部法律和经济责任；若甲方因此而被第三方追诉的，则乙方应当承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于赔偿费用、诉讼费、律师费、诉讼保全担保费等。

## **第七条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法的约定执行。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第八条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、确保乙方的服务符合法律法规及机关机构的规定。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 第九条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、本协议签订后，乙方如存在以下行为的，甲方有权单方面解除与乙方签订的合同：

- ①在合同履行过程中未能严格按照合同履行约定。
- ②乙方篡改甲方资料或者歪曲评级结果。
- ③乙方以挂靠、外包等形式允许其他机构使用其名义开展信用评级工作。
- ④乙方对甲方或者相关第三方进行敲诈勒索。
- ⑤乙方违反信用评级业务规则，损害甲方合法权益。
- ⑥乙方转让部分或全部合同义务的。
- ⑦法律法规规定的其他违法行为。

## 第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 10 天内不能达成协议的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位鲜章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、在本合同有效期内，本合同双方同意对于因履行本合同所知悉或持有之对方的全部机密信息、双方的合作内容负保密义务，非经对方事先书面同意不得泄露或交付予任何第三人或许可其使用，亦不得将前述信息、数据、资料等用于本合作内容以外其他任何用途。保密期限为永久，如有违约，违约方应承担由此造成的直接经济损失、律师费等。

### 第十四条、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方二份、采购代理机构一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日