

采购编号：RCZX-2025-008

乐山人才服务中心后勤运营区域洗涤服务  
采购项目

竞争性谈判文件

乐山苏新人才服务中心有限公司

2025 年 5 月

# 第一章 竞争性谈判邀请

乐山苏新人才服务中心有限公司拟对乐山人才服务中心后勤运营区域洗涤服务采购项目进行选聘，特邀请贵司参加竞争性谈判。

一、项目名称：乐山人才服务中心后勤运营区域洗涤服务采购项目。

二、采购内容：

- （一）工作内容：为乐山人才服务中心后勤运营区域提供布草洗涤服务。
- （二）服务周期：1 年。

三、含税控制价：200000 元。各品类单品控制价 73.3 元，详见文件附表，供应商报价时报下浮比例。

四、报价要求：

序号	品名	单位	含税控制单价 (元)	综合下浮比列 (%)
1	床单	条	1.7	____%
2	被套	条	2.2	
3	枕套	个	0.9	
4	浴巾	条	1.2	
5	面巾	条	0.8	
6	地巾	条	1	
7	方巾	条	0.4	
8	浴袍	套	3.2	
9	床护垫	张	6.9	
10	床尾盖	付	1.8	
11	抱枕	个	1.6	
12	长毛地垫	条	3.2	
13	枕芯	个	6.3	
14	被芯	床	13.3	
15	窗纱	付	12.7	
16	桌布	张	3.7	
17	桌裙	张	5	
18	椅套	个	2.7	
19	口布	条	0.5	
20	围裙	个	3.3	

21	抹布	条	0.8	
预估合计				

注：1. 供应商根据单价限价报综合下浮比例，超过单价限价的视为无效投标。结算金额=单价限价\*（1-成交下浮比例）×实际数量。

2. 最终实际结算单价金额四舍五入后保留两位小数。

#### 五、供应商参加本次竞争性谈判采购应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和财务状况，近三年内在招投标活动、合同履行、现场服务过程中，未受到国家及企业投诉和公开通报批评；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）不得存在下列情形之一：参加本次采购活动前三年内存在骗取成交或严重违约问题；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中不存在违反国家有关法律的行为；处于被责令停业、财产被冻结、接管、破产状态；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件；

#### 六、供应商资质要求：具有布草洗涤服务证明资料。

#### 七、贵司需提供资料：

- 1. 营业执照（原件或加盖鲜章的复印件）；
- 2. 企业资质证书（原件或加盖鲜章的复印件）；
- 3. 授权委托书（原件加盖鲜章，经办人身份证原件和加盖鲜章的复印件）；
- 4. 竞争性谈判响应文件（需盖公司公章）；
- 5. 其他材料。

#### 八、谈判响应文件截至时间及谈判时间和地点

（一）响应文件递交截止时间：2025年5月27日16:00（北京时间）。逾期送达的响应文件不予接收。

（二）响应文件递交地点：乐山市奥林匹克中心西门体育场1楼。

（三）谈判时间：2025年5月27日16:00（北京时间）。

（四）谈判地点：乐山市奥林匹克中心西门体育场1楼。

#### 九、联系方式

采购人：乐山苏新人才服务中心有限公司

邮 编：614000

联系人：王老师

联系电话：17882381682

乐山苏新人才服务中心有限公司

2025 年 5 月 20 日

## 第二章 竞争性谈判须知

序号	条款名称	说明和要求
1	最高限价 (实质性要求)	1. 项目名称: 乐山人才服务中心后勤运营区域洗涤服务采购项目 2. 最高限价为(含税总价): 200000 元。各品类单品控制价 73.3 元, 供应商报价时报下浮比例。。 备注: 项目报价为包干价, 不接受高于或等于控制价的报价。
2	成果提交时间	2025年6月10日起1年。
3	采购服务内容	1、成交供应商到采购人客房各层收取洗涤物品。洗涤完成后, 送至采购人指定库房。 2、从接收布草, 到完成洗涤并送还采购人, 时间间隔不得大于 24 小时。 3、成交供应商在洗涤物品时, 应无条件、无偿地替采购人的洗涤物品中因成交供应商原因造成的破损、脱线等现象进行织补。 4、成交供应商对洗涤消毒处理的物品应按采购人要求叠妥, 达到整洁、无渍(原旧顽渍除外)、无异味。 5、若采购人在验收时, 发现成交供应商交返的物品中有错货、数量短缺、未洗干净、有异味、未干透而产生霉斑, 采购人有权要求成交供应商退换、补足、重洗。
4	资格要求	1. 具有独立承担民事责任的能力; 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 4. 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 5. 法律、行政法规规定的其他条件;

序号	条款名称	说明和要求
5	资质要求	<u>具有布草洗涤服务证明资料</u>
6	响应文件装订要求	提交正本一套，副本一套，可分册。文件整套密封包装。文件左侧胶粘装订成册，封面和内容逐页加盖公章。

## 第三章 竞争性谈判程序

### 一、谈判程序

- (1) 宣布谈判纪律；
- (2) 公布在谈判响应文件递交截止时间前提交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派员到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等工作人员姓名；
- (4) 按照须知前附表规定检查申请文件的密封情况；
- (5) 按照报价申请人须知前附表规定确定并宣布响应文件谈判顺序；
- (6) 设有最高限价的，公布最高限价；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布响应人名称、报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。
- (8) 响应人代表、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 由谈判小组对供应商响应文件进行资格评审，对符合资格的供应商进行谈判并进行第二轮报价；
- (10) 谈判结束。

### 二、谈判小组

谈判由采购人组织专家组成 3 人谈判委员会。

### 三、谈判办法

本次评标采用两次报价，即在满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，谈判委员会所有成员，按照签到顺序分别与每一个被邀请的供应商进行谈判。谈判后报价人根据谈判委员会意见做出澄清或承诺，由报价人分别进行二次报价。第二次报价单价、合价均不得高于或等于第一次报价。

谈判委员会根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，推举一名合格成交候选人，经采购人审定后发出成交通知书，并将结果现场通知所有参加谈判的未成交的供应商。

第四章 供应商资格证明材料

序号	审查项目	合格条件	备注
1	三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）副本；三证合一的只须提供营业执照副本；事业单位、社会团体提供法人登记证书复印件	有效	复印件加盖公章
2	2023 年度经会计事务所审计的企业财务报告（包括财务报告、报表及附注等）或提供具有健全财务制度的相关承诺	有效	复印件加盖公章
3	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：①可提供 2024 年以来任意 1 个月的税收证明材料，②可提供承诺函（见本谈判文件第九章的第三部分“谈判承诺函”）	有效	复印件加盖公章 （二选一）
4	谈判承诺函	有效	原件
5	法定代表人/单位负责人授权委托书（法定代表人/单位负责人参与谈判响应的须提供法定代表人/单位负责人证明书）	有效	原件
6	法定代表人/单位负责人和授权代表的身份证	有效	复印件加盖公章
7	供应商通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）前三年的信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录等	有效	网站截图盖公章



8	供应商资质证明材料	有效	复印件加盖公章
9	供应商需提供近 3 年（2022 年 1 月 1 日至今）不少于 1 个类似项目业绩（提供合同复印件）	有效	合同复印件加盖
10	参加采购活动的供应商及其现任的法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录	有效	承诺函加盖公章

## 第五章 响应文件格式

正本/副本

# 乐山人才服务中心后勤运营区域洗涤服 务采购项目 竞争性谈判响应文件

项目名称：

采 购 人：

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 目 录

请供应商自行编写

## 一、 申请函

\_\_\_\_\_（采购方全称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目（采购编号：\_\_\_\_\_）谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

一、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务；

二、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务；

三、我方为本项目提交的谈判文件正本一份，副本\_\_\_\_份；

四、我方同意本次采购的谈判有效期为报价文件递交截止时间届满后 60 日历天，且我公司承诺按谈判文件要求的时间完成本项目；

五、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的；

六、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括本次采购标的物的所有内容；

七、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、承诺函

\_\_\_\_\_（采购方名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、具备。（供应商自行填写本单位资质）

三、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求。

四、参加本次谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

五、参加本次谈判采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位无任何失信行为，否则我单位接受按提供虚假材料的处理。

七、报价文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等承诺情况都是真实的、有效的、合法的。在签订采购合同时，提供本谈判文件所涉及的证件及证明材料，备采购人核查。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性别：年龄：

职务：系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年      月      日

## 四、法定代表人（负责人）授权书

\_\_\_\_\_（采购机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）为我方“\_\_\_\_\_”项目谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：被授权人的身份证复印件盖单位公章。（法定代表人亲自参加谈判，则不需要提供此项）

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、报价函

\_\_\_\_\_（采购人全称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目\_\_\_\_\_竞争性谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目竞争性谈判。

1、我方愿以\_\_\_\_\_的价格，并按竞争性谈判文件的条件要求完成\_\_\_\_\_；2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

2、我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况；

3、采购人代表认为我方报价低于成本，我方将按照采购人代表要求积极配合提供相关证明材料；并接受采购人代表的评审认定。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、信用中国

七、谈判文件要求提供的其他文件或资料

八、供应商认为需要提供的其他文件或资料



本页作为二次报价的格式，不作为标书。

## 二次报价表

项目名称：

报价（下浮比例）：

序号	品名	单位	含税控制单价 (元)	综合下浮比例 (%)
1	床单	条	1.7	_____%
2	被套	条	2.2	
3	枕套	个	0.9	
4	浴巾	条	1.2	
5	面巾	条	0.8	
6	地巾	条	1	
7	方巾	条	0.4	
8	浴袍	套	3.2	
9	床护垫	张	6.9	
10	床尾盖	付	1.8	
11	抱枕	个	1.6	
12	长毛地垫	条	3.2	
13	枕芯	个	6.3	
14	被芯	床	13.3	
15	窗纱	付	12.7	
16	桌布	张	3.7	
17	桌裙	张	5	
18	椅套	个	2.7	
19	口布	条	0.5	
20	围裙	个	3.3	
21	抹布	条	0.8	
预估合计				

注：1. 供应商根据单价限价报综合下浮比例，超过单价限价的视为无效投标。结算金额=单价限价\*（1-成交下浮比例）×实际数量。

2. 最终实际结算单价金额四舍五入后保留两位小数。  
成果内容与质量：

- 1、成交供应商到采购人客房各层收取洗涤物品。洗涤完成后，送至采购人指定库房。
- 2、从接收布草，到完成洗涤并送还采购人，时间间隔不得大于 24 小时。

3、成交供应商在洗涤物品时，应无条件、无偿地替采购人的洗涤物品中因成交供应商原因造成的破损、脱线等现象进行织补。

4、成交供应商对洗涤消毒处理的物品应按采购人要求叠妥，达到整洁、无渍（原旧顽渍除外）、无异味。

5、若采购人在验收时，发现成交供应商交返的物品中有错货、数量短缺、未洗干净、有异味、未干透而产生霉斑，采购人有权要求成交供应商退换、补足、重洗。

后期服务：1年。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

# 布草洗涤服务合同（草拟）

本合同由以下甲乙双方共同制定：

甲方：（以下简称“甲方”）

法定代表人：

地址：

电话：

乙方：（以下简称“乙方”）

地址：

法定代表人：

开户银行：

户名：

账号：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，经甲乙双方友好协商，就甲方的布草洗涤事宜，达成如下协议：

## 一、诚信申明

甲、乙双方任何一方提供的所有材料、文件（证照、法人代表、资信证明）都属真实文件，不存在伪造、欺骗行为。

## 二、合同有效期

本协议从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，有效期限\_\_1\_\_年。

## 三、价格

1、依照本合同所提供的洗涤物品名称、规格和价格具体参照《洗涤价格表》（合同附件 1）。

2、甲方如有超出《洗涤价格表》范围的洗涤物品，双方按类比定价或议价方式协商处理。

3、本合同中规定的所有价格包含运费及税收等一切费用。

## 四、交接细则

1、布草交接的时间地点：

1.1 交接时间：通常为 24 小时为一周期，在每天的\_\_午\_\_：\_\_一次性收送。遇甲方入住率较高或较低时，双方可临时协商交接周期。乙方根据行业规范，必须保证一天一次

按时收送。

1.2 交接地点：交接货地点由甲方指定，但收货或送货须固定一个地点。

2、交接时，由甲方将所需洗涤的洗涤物品收集集中于指定的固定地点，同时做好布草分类（床单类、毛巾类、枕套、衣物类分类放置），交接件时由双方指定人员当面点清种类和数量，并在布草交接单上做好记录；双方人员签字确认，一经签字确认视为数量无误，各执一份作为每月结算凭证；如一方遗失则以另一方凭据为准。双方工作人员在履行职务过程中所做出的有关布草及衣物的交接行为均视为双方单位所为，故双方单位应对各自员工的职务行为承担全部责任，该责任不因员工的离职或调动而减少或消失。

3、对于有严重污染、破损现象、装饰物缺失破损、或存在色泽问题的物件，甲方应单独打包，并做标记，以方便乙方更好地进行生产管理。对于特殊物件（如专用类布草、重度污染的布草，或者需要缝纫的布草），甲方应特别告知乙方配送人员，并单独打包，双方做好交接记录。

5、为了维护双方的利益，便于洗涤物品的分类管理，甲方的布草需自行做好标识，并明确告知乙方配送人员。

## 五、质量标准

1、乙方应做到布草清洗干净，无污渍残留；熨烫平整，外观无变色、脱色及颜色发灰现象，无异味；单类挺括，巾类柔顺。且应避免因洗涤不当造成的布草发黄、变硬现象。

2、乙方对甲方的布草进行洗涤后，对所有布草均按行业标准统一方式进行折叠打包。

上述洗涤物品，如在交接过程中属于乙方有权拒收的，或经乙方人员说明后，若甲方仍要求洗涤的，待甲方签名确认后，乙方可收洗这部分物件，但若洗涤效果未达其预期、或因特殊处理造成破损的，乙方不承担负责；甲方不得因此而拒绝支付洗涤费。

## 六、品质保证

1、乙方承诺正式洗涤 3 个月后，成品布草的白度、消毒杀菌、PH 值、重金属及清洁剂残留均应达到或超过国家及行业的相关标准。

2、对于经洗涤后甲方认定为不合格的衣物，经双方确认，确由乙方原因造成，甲方有权要求免费返工。

3、甲方应按照行业规范，设立专门的布草存放库，对布草（含脏布草）妥善管理，尽可能杜绝二次污染。

4、对于血渍、饮料（如牛奶等）、呕吐物等等蛋白质类污染，甲方应及时、就地作初步处理（用清水冲洗或用肥皂等搓洗），防止因堆放时间过长造成氧化反应而造成布草的进一步损害，并杜绝污染其他布草的情况发生，避免由此带来更多、更大的布草损害。

## 七、洗涤剂

1、乙方所使用的系列清洁剂检测结果必须符合国家相关产品的质量标准。

2、甲方若有需要，可要求乙方提供该系列产品的权威检测报告。

## 八、破损及差欠处理

1、乙方保证绝不采用洗涤业界长期使用的氯漂、烧碱等对布草有较大伤害的洗涤剂；确保甲方布草的白净度、光泽度、柔软度、舒适度，并尽量延长布草使用寿命。在双方合作后投入的新布草如产生破损，参照“赔偿标准表”进行核赔。

2、有关布草的赔偿，以《布草采购价格表》（合同附件 2）为基准，按下面第 4 款标准处理。

4、如在洗涤过程中因乙方原因造成的差欠，每 3 个月核算处理一次；破损则当月处理。在核单时按下表所列标准进行赔付（破损率核算基数为当月该品种的洗涤次数之和）：

赔偿标准表：

使用周期	布草类	免赔破损率
1-6 个月	进价赔偿	1‰
7-12 个月	进价 7 折	3‰
13-18 个月	进价 5 折	5‰
19-24 个月	进价 2 折	8‰
24 个月以后	不赔	

（破损率核算基数为当月该品种的洗涤次数之和）

注：（1）破损布草数量在破损率之内乙方不进行赔偿。超出破损率的布草，按上表进行赔付，已赔偿的破损布草归乙方所有。

（2）属自然磨损、陈旧老化、布料缩水、自然褪色以及严重污染等非乙方洗涤不当造成损坏，乙方不承担赔偿责任。

（3）丢失布草赔偿亦按上表（不计破损率）的折扣进行赔偿，如丢失布草使用时间已超出破损赔偿年限，均按布草原成本价 1 折赔偿。

（4）甲方对所投入的布草载明标记和投入使用时间，否则乙方在理赔时将按甲方的开业的时间进行核赔。

## 九、服务费用结算及支付

（1）本项目无预付款，费用据实结算；

（2）结算周期：当月 1 日--当月月底，为一个结算周期。

（3）结算办法：

①据实结算。即：结算金额=单价限价\*（1-中标下浮比例）×实际数量。

②供应商须按照采购人要求提供国家正规增值税票，在每月 10 号前完善上月结算资料并交酒店相关人员，如未按时填报，将顺延到下月办理结算流程；

③由采购人根据酒店提供的上月实际洗涤量，汇总计算出上月的结算金额；

④采购人接到成交供应商的结算申请后，复核成交供应商的结算申请，如有错误，要求成交供应商重新提交。

#### （4）支付办法：

- ①成交供应商须与采购人核对好数量和金额，由采购人相关人员审核。
- ②采购人审核成交供应商结算金额无误后，将成交供应商上月款项直接支付到成交供应商指定帐户，节假日顺延。
- ③成交供应商须按采购人要求出具等额的增值票。

注：由于物价（如水、电、气、洗涤原材料、人工成本、环保等）上涨因素引起成本增大时，在本合同有效期内不得调整洗涤价格。

#### 十、合同的延续、变更与解除

在本合同有效期内，除不可抗力及本合同另有约定外甲乙双方在合同有效期内不得单方终止本合同。合同若有未尽事宜，经双方共同协商，可签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

#### 十一、违约责任

1、若一方未如实履行本合同所约定的义务，应承担违约责任，并赔偿由此给对方造成的经济损失。

2、乙方若未按本合同的约定按时送货，通常为 24 小时为一周期仍然未将干净布草送抵甲方布草房，导致甲方不能正常运营，按甲方实际运营损失赔偿甲方损失（甲方需向乙方提供可确认的损失依据和数量）。

#### 十二、适用法律和争议解决

1、本合同的成立，其有效性，解释，签署和解决与其有关的一切纠纷应受国家法律的管辖和解释。

2、任何由于本合同发生的或与本合同有关的争议应通过甲乙双方友好协商解决。若协商不成，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 十三、其他

1、本合同壹式两份，甲乙双方各执一份，同等有效。本合同附件为本合同不可分割的部份，与本合同具有同等的法律效力。

2、合同附件共贰份，为：1、《执行价格表》。

3、未尽事宜，双方协商解决。