

乐山城投新建筑材料有限公司柴油发电机
采购

竞争性磋商文件

项目编号：LSXCL-JY-CG-2025-002

中国·四川（乐山）

采购人：乐山城投新建筑材料有限公司

二〇二五年七月

目 录

第一章	磋商公告.....	2
第二章	供应商须知.....	5
第三章	响应文件格式.....	17
第四章	供应商和产品的资格、资质性要求及相关证明材料	37
第五章	供应商符合性（形式性）要求及通过标准	39
第六章	采购项目技术、服务、合同内容条款及其他商务要求	39
第七章	评审办法.....	42
第八章	合同主要条款.....	57

第一章 磋商公告

乐山城投新建筑材料有限公司拟对乐山城投新建筑材料有限公司柴油发电机采购进行国内竞争性磋商。兹邀请符合本次竞争性磋商要求的供应商参加磋商。

一、项目编号：LSXCL-JY-CG-2025-002

二、项目名称：乐山城投新建筑材料有限公司柴油发电机采购。

三、采购包数：共 1 包。

四、项目基本情况：采购安装 700KW 柴油发电机一台。

五、供应商参与本次磋商应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据本项目提出的特殊条件：无。

注：本项目 不接受 联合体磋商。

六、磋商文件获取时间、地点：

- 1、获取磋商文件的时间：2025年7月12日至 2025年7月21日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）；
- 2、获取磋商文件的地点：乐山城投新建筑材料有限公司。
- 3、获取磋商文件费用：0元人民币/份。
- 4、获取磋商文件的方式：

磋商文件现场领取。投标人在领取磋商文件时，应提供加盖鲜章的单位介绍信、经办人身份证明（验原件，复印件加盖公章），介绍信中必须注明：单位名称、联系人、联系电话、邮箱、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。投标人提供的资料须真实、完整、有效，未按要求提供资料的不予受理，提供资料中出现虚假、错误信息等所带来的后果由投标人自行承担。

七、响应文件递交起止时间：2025 年 7 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）。逾期送达的响应文件不予接收。

磋商时间：2025 年 7 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）。

本次竞争性磋商活动，响应文件的递交方式为面呈，采购人不接受非面呈的所有方式递交响应文件。

八、响应文件递交地点：乐山城投新建筑材料有限公司。

九、本次竞争性磋商公告供应商的方式：在 乐山市国有企业阳光采购服务平台（<http://www.lsgzygcg.com/#/>）以公告形式发布。

十、联系方式

采购人：乐山城投新建筑材料有限公司

地 址：乐山高新区安谷镇高山村 5 组

联 系 人：杨先生

联系电话：18081313252

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算/最高限价 (实质性要求)	采购预算/最高限价： <u>299000元</u> ，超过采购预算/最高限价的报价无效。
2	低于成本价磋商活动处理	<p>一、在评审过程中，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场 1 小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。（建议投标人提前做好书面说明）</p> <p>二、投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>三、投标人提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p>注：（1）本项目投标人提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审委员会现场确定，但原则上不超过 30 分钟。（2）投标人应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评审后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，投标人担承提供虚假材料谋取成交及采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人等行为情形的相关法律责任。</p>
3	失信供应商管理 (实质性要求)	<p>（一）重大失信行为</p> <p>供应商通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站自行查询信用记录，并在响应文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商拒绝其参与采购活动。</p>

		<p>(二) 其他失信行为</p> <p>对未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商存在其他失信行为的，参加本次采购活动的，评审时采用报价加成进行惩戒。</p> <p>报价加成：对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价进行评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其响应文件按无效处理。</p> <p>特别说明：供应商应当就自己的诚信情况在响应文件的资格性部分进行承诺，否则，作无效响应处理。</p>
4	评审情况的公告	评审结果等在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）上予以公告。
5	磋商保证金	本项目不涉及
6	履约保证金	本项目不涉及
7	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>根据采购人约定，供应商询问、质疑磋商文件中的资格性要求、采购需求、服务要求、采购结果等由采购人负责受理和答复；供应商询问、质疑磋商文件中上述内容以外的内容以及开评标过程、评标结果由采购人负责受理和答复。</p> <p>参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>联系人： 杨先生</p> <p>联系电话：18081313252</p> <p>地址：乐山高新区安谷镇高山村 5 组（乐山城投新建筑材料有限公司）</p> <p>邮编：614000</p>
8	供应商投诉	<p>供应商没有依法进行质疑的事项，直接提起投诉的，不予受理。</p> <p>本项目投诉受理单位：<u>乐山城市建设投资发展（集团）有限公司</u>。</p>
9	成交通知书领取	<p>成交公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件和成交供应商单位介绍信到乐山城投新建筑材料有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：杨先生</p> <p>联系电话：18081313252</p> <p>地址：乐山高新区安谷镇高山村 5 组（乐山城投新建筑材料有限公司）</p>

10	磋商文件包括的内容	<p>一、磋商公告；</p> <p>二、供应商须知；</p> <p>三、响应文件格式；</p> <p>四、供应商和磋商产品的资格、资质性要求及相关证明材料；</p> <p>五、供应商符合性（形式性）要求及通过标准；</p> <p>六、采购项目的名称、数量、技术要求、商务要求及其他要求等内容；</p> <p>七、评审办法；</p> <p>八、合同主要条款。</p>
11	响应文件包括的内容	详见本文件第三章
12	响应文件数量要求 (实质性要求)	正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份（U 盘）
13	磋商有效期 (实质性要求)	本项目磋商有效期为响应文件递交截止时间届满后 60 日历天

二、总则

1、适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

2、有关定义

(1) “采购人”系指本项目的采购人，即乐山城投新建筑材料有限公司。

(2) “供应商”系指领取了磋商文件并完成登记备案拟参加本次竞争性磋商和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

3、参与磋商的供应商应具备以下条件（实质性要求）：

(1) 本竞争性磋商文件“磋商公告”第五条规定的条件；

(2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4、费用

供应商参加磋商的有关费用由供应商自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

(1) 利害关系供应商处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动。

(2) 前期参与供应商处理（如涉及）

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

(3) 利害关系代理人处理。

2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效处理。

三、磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

(1) 磋商文件是供应商准备响应文件，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商、评审程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括的内容见供应商须知前附表。

(2) 供应商收到竞争性磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购人补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7、磋商文件的澄清和修改

(1) 在响应文件递交截止时间前，采购单位可以对磋商文件进行澄清或者修改。

(2) 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有领取了磋商文件的供应商，同时在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在响应文件递交截止时间至少 3 个工作日前，不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

(3) 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请。

四、响应文件

8. 响应文件的语言（实质性要求）

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关本次采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉

嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9、计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的响应文件均采用国家法定的计量单位。

10、货币类型（实质性要求）

本次采购项目的响应文件均以人民币报价。

11、联合体供应商（实质性要求）

本项目 不接受 联合体磋商。

12、知识产权（实质性要求）

（1）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（3）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（4）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括的内容见本文件第三章。

14、响应文件格式

（1） 供应商应当执行本文件第三章的规定要求。

（2） 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

17、磋商有效期（实质性要求）

（1） 本项目磋商有效期见供应商须知前附表。响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

(2) 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

18、响应文件的印制和签署

(1) 响应文件（电子文档除外）装订成一册有困难的，自行分成若干册，但应当注明第一册、第二册……；每一册又分为正本和副本。**响应文件可以分册装订，也可以合装为一册。**

(2) 响应文件正本、副本数量见供应商须知前附表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

(3) 响应文件的正本需打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖章处盖章。响应文件副本打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字，在规定盖章处盖章或采用正本的复印件。

(4) 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

(5) 响应文件正本和副本必须左侧胶粘装订成册并编码。

(6) 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

(7) 响应文件应统一用 A4 幅面纸印制，如要求提交图纸等不易采用 A4 幅面纸张印制的除外。

19、投标文件的密封和标注

(1) 响应文件和“电子文档”密封在一个密封袋内。每一个密封袋上注明供应商名称、采购编号、项目名称、“响应文件”等字样。

(2) 所有外层密封袋的封口处应密封，并加盖供应商单位公章。

20、响应文件的递交

(1) 供应商应在磋商文件规定的响应文件递交时间，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达磋商地点。截止时间以后送达的响应文件将不予接收。

(2) 递交响应文件时，报名供应商名称和磋商文件的文号、分包号与供应商名称和磋商文件的文号、分包号必须一致，否则响应文件无效，但响应文件实

质内容一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

（3）本次竞争性磋商采购活动，响应文件的递交方式为面呈，采购人、采购人不接受非面呈的所有方式递交响应文件。

21、响应文件的修改和撤回

（1）供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式通知采购人。

（2）供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

（3）在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改、撤回，否则，将按照有关规定进行相应处理。

五、磋商前准备和磋商程序

22、磋商前准备

（1）磋商前准备在磋商文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席，供应商的签到人必须是法人（负责人）或其授权代表。磋商前准备由采购人主持，评审委员会成员不参加磋商前准备工作。

（2）磋商前准备根据具体情况邀请有关监督管理部门对其进行现场监督。

（3）磋商前准备由供应商检查其自己递交的响应文件的密封情况，仅限于确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向主持人或者现场监督人员反映，并在密封性检查表中予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠磋商前准备工作的正常进行。

（4）磋商前准备工作完毕后，由采购人、监督人员共同将响应文件顺序送至评审室，并按照相关法律、法规、政策组建评审委员会。供应商认为采购人员及评审委员会人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由，情况属实，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

23、磋商程序

（1）评审委员会对递交响应文件的供应商按照磋商文件的资格性要求进行

资格审查并出具资格审查报告。

(2) 评审委员会对通过资格审查的供应商的技术响应文件进行符合性审查。

(3) 评审委员会按照磋商文件的规定分别与通过资格审查和通过技术响应文件符合性审查的供应商进行磋商。

(4) 经磋商确定最终采购需求后，采购人和监督人员组织供应商进行现场报价或提交报价文件。

24、磋商前准备工作、磋商过程存档

对磋商前准备工作、磋商过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25、评审情况公告

见供应商须知前附表。

26、成交通知书

(1) 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

(2) 供应商被确认成交供应商后，拒绝领取成交通知书的，采购单位将于成交供应商确定之日起两日内采取邮寄方式按照供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

(3) 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变评审结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

(4) 成交供应商的响应文件本应作为无效处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

(5) 成交供应商自行领取成交通知书的，可凭有效身份证明证件领取，领取地点见供应商须知前附表。

六、签订及履行合同和验收

27、签订协议及合同

(1) 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购协议。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，

取消其成交资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与成交供应商签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

(2) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件确定的事项进行修改。

(3) 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28、合同分包

本项目不允许分包。

29、合同转包

本项目不允许转包。

30、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31、履约保证金（本项目不涉及）

(1) 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

(2) 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32、履行合同

(1) 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

33、验收

(1) 本项目采购人将严格参照采购相关法律法规的要求进行验收。

(2) 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，采购人呈报本项目相关部门按照采购法律法规等有关规定给予处罚。

34、资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

七、磋商纪律要求

35、供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (6) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (7) 将采购合同转包或者违规分包；
- (8) 提供假冒伪劣产品；
- (9) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向有关部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

八、询问、质疑和投诉

36、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》和《乐山市政府采购供应商质疑处理暂行办法》的规定办理。

九、其他

37、本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目响应文件递交截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

第三章 响应文件格式

说明：

- 一、供应商的响应文件和本章所制格式不一致的，评审委员会将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。
- 三、供应商不予填写的地方，应当用“/”表示。

乐山城投新建筑材料有限公司柴油发电机采购

竞争性磋商响应文件

项目名称：_____；

采购编号：_____；

采 购 人：_____；

供应商名称：_____（盖单位公章）

日 期：_____年 月 日

目录
请供应商自行编写

二、承诺函

乐山城投新建筑材料有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- 5、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、根据本项目提出的特殊条件：无。

注：本项目 不接受 联合体磋商。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我单位承诺：没有处于禁止参加采购活动的期间。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日。

三、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

附：供应商企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件
或办理了统一社会信用代码的营业执照复印件；

供应商名称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____；

单位性质：_____；

地址：_____；

成立时间：_____年_____月_____日

经营

：_____；

姓 名：_____性别：_____年龄：

职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

供应商名称：_____（盖单位章）

年 月 日

五、法定代表人授权书

_____:

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名) 为我方“ _____ ”项目 (采购编号: _____) 磋商活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附: 被授权人的身份证复印件盖单位公章。

供应商名称: _____ (盖单位公章)。

法定代表人: _____ (签字)。

授权代表: _____ (签字)。

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

六、磋商保证金缴纳凭证（票据）复印件盖单位公章（如涉及）

七、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	验收情况	备注
...						

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：____年____月____日

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：_____年_____月_____日

九、参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有 重大违法记录和行贿记录的承诺函

乐山城投新建筑材料有限公司：

我单位郑重承诺，参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

注：新成立公司承诺时间从成立之日起计算。

十、法律、行政法规规定的其他条件的承诺

（一）失信行为申明及承诺书

_____:

_____（供应商名称）作为本项目（项目编号：_____号）
供应商，我单位已认真阅读并正确领会磋商文件中关于失信行为的相关政策、要求，我单位在此做如下申明和承诺：

1、我单位在此郑重申明，我单位参加本项目投标前_____（填写：“具有”或“不具有”）磋商文件规定失信行为情形之一；若有，具体的失信行为是：_____（填写：具体的失信行为内容，若无填写“/”），并该失信行为_____（填写：“已受到”或“没有受到”，若无填写“/”）行政处罚或司法惩处。

2、我单位在此郑重承诺，我单位在本项目政府采购活动中如存在磋商文件规定失信行为情形之一的，我单位自愿接受参照政府采购法律法规依法进行行政处罚、行政处理决定，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

3、若我单位在参加本项目投标前已有记入诚信档案的且在有效期内的失信行为，我单位自愿接受在参加本次采购活动中实行 10%的报价加成惩戒，以加成后报价作为我单位评审报价，进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，投标、响应文件按照无效处理。（注：供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。）

附件：具体的失信行为认定资料及行政处罚或司法惩处资料复印件（投标前有失信行为的供应商须提供）

供应商名称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

第二部分—技术服务部分

一、项目实施方案

（内容自拟）

二、投标产品技术参数表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商要求	供应商应答
.....		

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。（依据第六章 技术参数要求、发电机组功能参数要求内容填写）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：____年____月____日

三、商务、服务应答表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件的应答
.....		

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。（依据第六章服务要求、商务要求内容填写）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

四、磋商文件要求提供的其他文件或资料

五、供应商认为需要提供的文件和资料。

第三部分一报价部分

一、报价函

_____:

我方全面研究了“_____（项目名称）”（项目编号：_____）磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需工程，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

3、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括交通、保险、工资、税费、差旅等和谈判文件规定的其它费用。

4、我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况；

5、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 60 日历天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

二、报价明细表

序号	设备名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1								
2								
.....								

三、供应商认为需要提供的其他文件或资料。

最终报价函

项目名称		
项目编号		
序号	采购内容	报价（元）
1		
合计：¥ _____（大写：_____）		

注：1、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况的下，其最终报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理；

2、以上报价是供应商为完成本项目、达到磋商文件具体项目需求及经过磋商小组确定的最终项目需求的所有费用，已包括所有相关税费；

3、分项单价按首次报价与最终报价的差额同比例调整。

供应商名称：_____（盖单位公章）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年____月____日。

注：本函在供应商首次提供的响应文件中不提供，经过与磋商小组磋商后，所有实质性响应的供应商才须现场提供此表。各供应商可根据项目实际，事先编制好除报价以外的此文档，待现场手工填写报价部份；也可由代理人现场提供。

第四章 供应商和产品的资格、资质性要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或办理了统一社会信用代码的营业执照复印件；供应商为事业单位的提供有效的法人证书；供应商为其他组织的提供相关证明材料；供应商为自然人的提供身份证且具有完全民事行为能力。	复印件加盖公章
2	具备良好商业信誉的证明材料	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件一第一部分 资格性部分 二、承诺函”）	原件
3	具有健全的财务会计制度	1、可提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（复印件加盖公章）；2、或者提供承诺函原件（见本磋商文件第三章“响应文件一第一部分 资格性部分 二、承诺函”）；3、成立不足一年的新公司无法提供财务报告的供应商，则需提供公司资信报告。	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件一第一部分 资格性部分 二、承诺函”）	原件
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、可提供 2024 年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；2、或者提供承诺函原件（见本磋商文件第三章“响应文件一第一部分 资格性部分 二、承诺函”）。	
6	参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	见本磋商文件第三章。	原件

7	失信行为记录	见本磋商文件第三章	原件
8	是否是禁止参加采购活动的供应商	提供承诺函（见本磋商文件第三章“响应文件一第一部分 资格性部分 二、承诺函”）	原件
9	法定代表人/单位负责人身份证明	见本磋商文件第三章。	原件
10	法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明	见本磋商文件第三章。	原件
11	技术参数要求	见本磋商文件第六章。	

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	响应文件正副本数量	符合磋商文件要求
2	响应文件签署、密封、盖章	符合磋商文件要求
3	响应文件组成	符合磋商文件要求
4	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、有效期等	符合磋商文件要求
5	响应文件报价	符合磋商文件要求
6	技术、服务应答内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求。
7	采购项目履约时间、方式、数量和其他采购合同主要内容	符合磋商文件要求
8	磋商文件规定的其他实质性内容	符合磋商文件要求

第六章 采购项目技术、服务、合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述：

- 1、项目名称：乐山城投新建筑材料有限公司柴油发电机采购。
- 2、采购预算/最高限价：299000 元，本项目报价不能超过采购预算/最高限价。
- 3、资金来源：企业自筹。
- 4、采购包数：共 1 包。

二、采购清单及参数要求

1、采购清单

序号	货物名称	数量	单价
1	700KW 发电机组	1 台	299000 元

2、技术参数要求

一、柴油发电机组技术参数	
常用功率	700 (KW)
额定电压	400/230 (V)
额定电流	1260 (A)
额定频率	50 (Hz)
额定转速	1500 (r/min)
起动方式	直流电起动
启动电池电压	24V
起动时间	≤15 秒
功率因素	0.8 (滞后)
机组结构	发动机、发电机及散热器整体安装在公共的高强度钢底座上

发电机组电气性能	
电压调整率 (%)	$\leq \pm 1$ (稳定) $+20 \sim -15$ (瞬态)
频率调整率 (%)	≤ 1 (稳定) $+10 \sim -7$ (瞬态)
电压波动率 (%)	≤ 0.5
频率波动率 (%)	≤ 0.5
1、发动机技术参数	
最大输出功率	≥ 847 (KW)
气缸数	6 缸或 12 缸
排列方式	直列或 V 型
额定转速	1500 (r/min)
进气方式	增压中冷
缸径×行程	$\geq 138 \times 165$ (mm)
排量	≥ 25 (L)
冷却方式	闭式水冷
最低燃油消耗	≤ 205 (g/kw·h)
机油容量	≤ 113 (L)
调速方式	电子调速
2、发电机技术参数	
额定功率	700 (KW)
励磁方式	无刷自励
额定电压	400/230V
功率因数	0.8 滞后
防护等级	IP21
额定转速	1500 (r/min)
频 率	50HZ
相数与接法	三相四线
绝缘等级	H
绕组材质	纯铜
3、控制系统参数（控制器）	

可实现的功能	1、三相电压显示、三相电流显示、频率显示； 2、运行时间累计； 3、油可实现的功能、启动电池电压检测； 4、滑油油压报警/停机保护、超速保护功能、紧急停机； 5、可实现手动启动控制和自动启动控制功能；
4、运输及安装	运输至需方现场，卸货就位 日用油箱 700L、油管（含柴油）及安装完成所需的电缆。

三、服务要求（实质性要求）

1、交货地点：乐山高新区安谷镇高山村 5 组。

2、交货时间：签订合同后 15 天内完成安装。

3、供应商现场施工时，必须服从采购人的管理，保证整体安全性，在设备的安装、调试、试运行中，由于供应商原因造成的设备损坏，供应商应及时予以更换，所发生的一切费用由供应商负责。

4、供应商应保证所有货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合招标文件规定的质量、规格和性能要求。

四、商务要求（实质性要求）

1、报价要求：供应商所提供的价格是包干价，包括人员、交通、运输、税费等一切与本项目相关的费用。

2、付款方式：货到采购人处并安装调试验收合格后 60 日内支付合同金额的 95%，质保期结束后 60 日内支付合同金额的 5%。

3、质量保修期：设备安装调试验收合格后开始计算质保期（不低于 1 年）

4、质保金： 5%的合同金额

五、验收方法和标准：

中标人与采购人应严格按照国家及行业相关技术要求、采购文件规定的要求、响应文件及合同承诺的内容进行验收。

六、其他合同实质性条款：

甲乙双方应根据本采购项目的特点，在不违背采购文件要求、投标承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。

第七章 评审办法

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购人对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、监察部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （6）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以开标现场签到的顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商

的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人应当组织 1 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果

或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级监察部门。

采购人复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购人现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购人未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，

可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	总评分因素及权重	分项分值	评分标准	说明
1	报价 60%	60 分	满足采购文件要求且投标报价最低的报价作为基准价，其价格分为满分，报价	共同评分因素

			得分 = (基准价 / 投标报价) * 30% * 100。 (报价得分保留至小数点后两位)	
2	实施方案 15%	15 分	根据投标人根据本项目制定的实施方案包含但不限于①产品工艺流程；②供货保障方案；③配送方案；④质量保障方案；⑤安装调试方案（备注：供应商需具备建筑机电安装工程资质，提供佐证材料，不提供不得分），进行综合评审内容完整且符合本项目实际需求得 15 分，每有一项不合理或内容不完善扣 1—3 分，直到本项分数扣完为止，不提供不得分。每缺少一项扣 3 分。每有一项内容不符合本项目实际需求或内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致）扣 3 分，扣完为止。	技术类评分因素
3	售后服务 15%	15 分	根据投标人根据本项目制定的实施方案包含但不限于①售后服务方案完善；②售后服务网点、售后服务的响应时间及时；③人员配置（售后人员配置不少于 5 人，售后人员应具有中华人民共和国特种作业操作证（电工作业）及连续 6 个月由投标供应商为其缴纳社保证明材料，提供证明材料复印件，每缺少 1 人扣 1.5 分，缺少 3 人不得分）。进行综合评审内容完整且符合本项目实际需求得 15 分，每有一项不合理或内容不完善扣 1—5 分，直到本项分数扣完为止，不提供不得分。每缺少一项扣 5 分。每有	技术类评分因素

			一项内容不符合本项目实际需求或内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致）扣 5 分，扣完为止。	
4	履约能力 4%	4 分	近 3 年供应商具有 1 个与本项目类似业绩得 1 分，此项最多得 4 分。 注：类似业绩指发电机销售业绩。时间以合同签订时间为准，须提供类似项目业绩 合同复印件并加盖供应商公章。	共同评分因素
5	质保期 6%	6 分	质保期不低于 1 年得 2 分，每增加 1 年加 2 分，本项最多得 6 分。（注：提供承诺函）	

备注：1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2、以上评分标准要求提供资料必须真实，如提供虚假资料骗取中标，一经发现将取消其中标资格。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审

方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监察部门报告评审过程中发现的采购人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（六）及时向监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购人的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人的请托。

第十章 柴油发电机采购合同

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目磋商文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收；

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具

的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；质保期结束后____日内向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整。

2、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之____计算款额¥____元，人民币大写：____元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之____款项：¥____元，人民币大写____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付

凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元, 人民币大写: _____元整;乙方履约不合格的,履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年,质保期内出现质量问题,乙方在接到通知后小时内响应到场,____小时内完成维修或更换,并承担修理调换的费用;如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题,乙方亦应负责修复,但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的,甲方应偿付合同总价百分之__的违约金;

(2) 甲方逾期支付货款的,除应及时付足货款外,应向乙方偿付欠款总额万分之____/天的违约金;逾期付款超过__天的,乙方有权终止合同;

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的,还应按乙方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的,乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金,并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方,否则,视作乙方不能交付货物而违约,按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的,除应及时交足货物外,应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之____/天的违约金;逾期交货超过 XX 天,甲方有权终止合同,乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金,并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后,

如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式捌份，自双方签章之日起生效。甲方乙方双方各肆份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日