

交投驾校职工食堂对外承包经营

磋 商 文 件

采 购 人：乐山交投机动车驾驶人培训有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 磋商邀请	1-3
第二章 磋商须知	4-14
第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料	15
第四章 供应商符合性要求及通过标准	17
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	18-19
第六章 采购项目实质性要求	21
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	21
第八章 响应文件格式	22-29
第九章 评审方法	30-37
第十章 采购合同（样稿）	38-42

第一章 磋商邀请

乐山交投机动车驾驶人培训有限公司拟对交投驾校职工食堂对外承包经营项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目名称：交投驾校职工食堂对外承包经营。

二、采购项目简介：

本项目为交投驾校职工食堂对外承包经营；具体内容详见磋商文件第五章。

三、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术等能力；
- 4、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件：参加本项目采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。
- 6、本项目的特定资格要求：无。

四、本次采购不接受联合体参加。

五、报名方式、时间、地点：

本次采购信息在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布，磋商文件自公告发布之日起至 2025 年 5 月 23 日 09:00-17:00 免费在交投驾校或阳光采购平台下载获取。供应商提供所有资料将加盖供应商公章，如是个体需按手印。

六、递交响应文件截止时间及开启时间、地点：

截止时间：2025 年 5 月 29 日 10：30（北京时间）。

磋商时间：2025 年 5 月 29 日 10：30（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达采购地点（乐山市市中区凤凰路北段 39 号）。逾期送达、未密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄、快递的响应文件。

七、本次采购邀请供应商的方式：

在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》以公告形式发布。

八、联系方式

采购人：乐山交投机动车驾驶人培训有限公司

通讯地址：乐山市市中区凤凰路北段 39 号

联系人：徐老师 联系电话：0833-2600131 13320919900

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	12元/人/餐。(约20万元, 根据人员增减幅度有所变化)
2	最高限价 (实质性要求)	12元/人/餐。本项目为固定单价采购; 供应商只需对报价承诺即可。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (本项目不涉及)	<p>1. 在评审过程中, 磋商小组认为供应商投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。(注: 供应商报价低于采购预算50%或者低于其他通过符合性审查供应商报价均价40%的, 磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价”。)</p> <p>2. 供应商参加采购活动, 供应商应对其提供的资料的真实性负责, 不得在响应文件中提供虚假资料。经过调查核实或者检测检验, 供应商投标产品的实际技术参数与其响应文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不一致的, 按照提供虚假材料谋取中标进行处罚。</p> <p>3. 在确定成交供应商过程中, 采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价, 可能导致无法按照采购法律制度规定和采购合同约定履约的, 可以不确定该供应商作为成交供应商。</p> <p>特别提醒: 请供应商认真阅读上述内容, 如认为自己的报价可能大幅度低于其他有效报价的, 请按要求提前准备相关证明材料, 以备评审所需。</p>
4	失信供应商管理 (实质性要求)	<p>供应商通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站自行查询以采购文件公告之日前的信用记录, 并在响应文件中如实承诺。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合本项目规定条件的供应商, 拒绝其参与采购活动。</p> <p>注: 供应商应当就自己的诚信情况在响应文件的资格性部分进行承诺, 否则, 作无效投标处理。</p>
5	成交公告	成交公告将在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》采购结

		果公告栏中予以公告，公告期限为 1 个工作日。
6	磋商保证金	本项目不收取。
7	履约保证金（实质性要求）	<p>本项目收取。</p> <p>1. 金额：2000 元。</p> <p>2. 交款方式：履约保证金可以以现金、转账等形式提交。</p> <p>收款单位：签订合同前由采购人确定。</p> <p>开 户 行：签订合同前由采购人提供。</p> <p>银行账号：签订合同前由采购人提供。</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>注意：提交履约保证金时请备注用途为“交投驾校职工食堂对外承包经营履约保证金”。</p> <p>3. 履约保证金退还方式：以采用现金转账方式提交履约保证金的原路退还；以其他方式提交的，退还原件；所有退还均无息。</p> <p>4. 履约保证金不予退还的情形</p> <p>（1）中标单位不履行与采购人订立的合同的。</p> <p>（2）招标文件规定情形、相关法律法规情形、合同约定的情形（如扣除违约金等）。</p>
8	采购活动询问、质疑、投诉及咨询	<p>1. 与本项目相关的询问与质疑由乐山交投机动车驾驶人培训有限公司接收和答复；</p> <p>2. 供应商直接向采购人提出的询问与质疑，由采购人统一答复；</p> <p>3. 供应商的所有询问、质疑以书面形式面呈提交，其他形式（如快递、邮寄、电子邮件、微信等）提出或提交的，不予接收；</p> <p>4. 对符合要求的询问、质疑，采购人将依法以书面形式接收、受理（或不受理）和答复，非书面形式的答复无效；</p> <p>5. 参与本项目的供应商应当认真阅读并充分理解本条款的内容，因供应商未按上述要求和国家相关规定进行询问、质疑，由此而造成的供应商权利失效和其他各类损失，由供应商自行负责；</p> <p>6. 本项目询问、质疑联系方式：</p> <p>联 系 人：徐老师</p>

		<p>联系电话：0833-2600131 13320919900</p> <p>地址：乐山市市中区凤凰路北段39号</p> <p>注：供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
9	成交通知书领取	成交公告在《乐山市国有企业阳光采购服务平台》发布后，成交供应商凭有效身份证明证到乐山交投机动车驾驶人培训有限公司领取成交通知书。
10	响应文件的签署、盖章	<p>1. 响应文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章，有明确要求加盖供应商单位鲜章的，还应同时单独加盖供应商单位鲜章。供应商响应文件因其编制版面、排版等原因，在同一页面中如有多处要求供应商签署、盖章的，此页面有供应商一个签署、盖章即视为供应商完全响应盖章要求。（实质性要求）</p> <p>2. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人名章。（实质性要求）</p> <p>3. 响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。</p> <p>4. 响应文件统一用 A4（供应商认为有必要提供图纸或其他需要大幅纸张展现的或采购文件有明确要求的除外）幅面纸印制，逐页编码。</p> <p>5. 除上述要求盖章的页面外，响应文件中其他页面每页应加盖有供应商鲜章，采用清晰可见的骑缝盖章代替此条要求盖章的亦可。</p> <p>6. 若为自然人参与投标；响应文件中供应商名称应填写自然人姓名，盖章或签章由自然人按手印。</p>
11	重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准	<p>本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。</p>

12	关于本磋商文件说明（实质性要求）	本磋商文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于供应商的原则确定。
----	------------------	---

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人所有。

2. 有关定义

2.1 本次采购的采购人是乐山交投机动车驾驶人培训有限公司。

2.2 “供应商”是指具备相应生产、销售等资质，能够提供市属企业生产经营管理所需的物资、工程建设项目、社会服务的企业法人或其他经济组织。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其

授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.4 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、磋商文件

6. 磋商文件的构成（实质性要求）

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、产品要求、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

6.2 供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购人补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7. 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人将以书面或发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正信息，按更正后的要求进行响应。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

8. 答疑会和现场考察

本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

四、响应文件

9. 响应文件的组成

9.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

9.2 供应商编写的响应文件应包括的内容见本文件第八章，对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

10. 响应文件格式

10.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

10.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

11 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取。

12. 响应文件有效期（实质性要求）

12.1 本项目磋商有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商在响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

12.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，

采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

13. 响应文件的份数（实质性要求）

纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份。

14. 响应文件的提交（实质性要求）

14.1 纸质响应文件装在一个密封袋内。

14.2 响应文件密封袋应清楚地标明采购项目名称、包件号及名称（若有）、供应商名称、响应文件。所有密封袋的封口处应粘贴牢固。

14.3 纸质响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购人拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

15. 响应文件的修改（实质性要求）

15.1 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

15.2 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

16. 开启

16.1 采购人在采购文件规定的时间和地点组织开标，采购人、供应商须派代表（同一供应商只能派一名授权代表参加）参加并签到以证明其出席，开标由采购人主持，采购人、供应商代表参加。

16.2 未参加本项目供应商代表不得参加开标环节，不得进入开标室等其他区域，如严重扰乱招投标程序及要求的，将追究其法律责任。

16.3 开标时，由供应商或者其推选的代表先检查其自己递交的响应文件的密封情况。

16.4 供应商或者其推选的代表确认响应文件情况，仅限于确认其自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

17. 磋商程序

17.1 磋商小组对递交响应文件的供应商按照磋商文件的资格性要求进行资格审查。

17.2 磋商小组对通过资格审查的供应的技术响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

17.3 磋商小组按照磋商文件的规定分别与通过资格审查的供应商进行逐一磋商。

17.4 经磋商确定最终采购需求后，供应商须在规定时间内完成多轮报价。

18. 确定成交供应商

18.1 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

18.2 确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推或重新组织采购。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

- (1) 发现成交供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交供应商提供虚假材料；
- (5) 成交供应商恶意串通。

19. 成交通知书

19.1 采购人或者磋商小组确认成交供应商后，成交供应商按照供应商须知前附表要求领取成交通知书。

19.2 成交通知书是采购人和成交供应商签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

19.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

20 重新开展采购的情形

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因：

- 1、因情况变化，不在符合规定的竞争性磋商采购方式使用情形的；
- 2、出现影响采购公平的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、签订及履行合同和验收

21. 签订合同

21.1 采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订

采购合同。

21.2 采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

22. 合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许合同分包。

23. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

24. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

25. 履约保证金（实质性要求）

按磋商须知附表要求执行。

26. 履行合同

26.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照有关法律法规的规定进行处理。

27. 验收

按照采购人相关规定进行验收。

28. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

七、纪律要求

29. 评审活动纪律要求

(1) 采购人应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、供应商和磋商小组成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及采购人现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

(2) 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

30. 供应商不得具有的情形

30.1 供应商参加本项目采购活动不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）

条情形之一的，将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

30.2 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30.3 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照磋商文件的规定提交保证金的；

(2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

八、其 他

31.（实质性要求） 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料

序号	审查项目	合格条件
1	具有独立承担民事责任的能力	1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；2、若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3、若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4、若为自然人：提供“身份证明材料”；5、非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件，并提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”，供应商根据自身实际情况选择提供以上任意一项资料的复印件并盖公章。
2	具有良好的商业信誉	提供承诺函并盖公章。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术等能力	提供承诺函并盖公章。
4	未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单	提供承诺函并盖公章。
5	法律、行政法规规定的其他条件：参加本项目采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录	提供承诺函并盖公章。
6	授权参加本次采购活动的授权代表证明材料	提供法定代表人授权书或法定代表人身份证明书

第四章 供应商符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	响应文件签署、盖章	符合磋商文件要求
2	响应文件组成	符合磋商文件要求
3	响应文件的格式	符合磋商文件要求
4	响应文件报价	符合磋商文件要求
5	技术、服务应答内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求
6	采购项目履约时间、方式、数量和其他采购合同主要内容	符合磋商文件或经过磋商后满足实质性要求
7	磋商文件规定的其他实质性内容	符合磋商文件要求

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

★一、服务内容

1、经营方式：

供应商自主经营、自负盈亏，内部食堂不对外经营（本校学员除外）。采购人负责提供经营场地、炊具、餐具（不足部分由供应商自行补足）和水、电缴纳。每天就餐人员约 75 人左右，具体就餐人数根据驾校人员增减和学员培训情况有所变化。伙食费按月以在职职工每人每餐 12 元标准结算；学员自主就餐，由食堂与学员单独结算，每餐标准 12 元（也可按学员要求提供）。

2、服务内容：

2.1 以自助餐的方式为职工提供午餐，学员自助餐原则上不高于 12 元/餐，（学员特殊要求除外），不少于两荤两素一汤，菜品应连续三天不同样，主食以大米为主。

2.2 按采购人实际需求提供部分业务接待用餐或会务用餐，业务接待用餐或会议用餐以菜单形式备餐。该用餐费用以采购人实际人数计量，按月进行据实结算。

★二、服务要求

1、供应商负责采购食物原材料，按照食物的特性储存食物、制作食物、烹饪菜肴。供应商必须遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规，遵守采购人的规章制度和管理规定，确保整个食品供应环节的食品安全、干净卫生、无毒无害，科学合理搭配膳食。所配送的食品原材料必须符合国家食药卫生、安全标准要求。

2、在合同履行期间，食堂内所有设施设备（如：抽油烟机、厨具、

用餐餐具等）均由采购人提供，（成交后签订合同时附《餐厅用具详细清单》，双方确认后签字）。供应商应科学使用及管护所提供的设备和物件，如果由于使用和管护不当，造成设备和物件损坏的，供应商应及时更换或承担相应赔偿。食堂所用低耗物资（如：纸巾、牙签、清洁洗涤剂、食堂清洁用具等）均由供应商自行提供。

3、供应商应负责所有餐厨用具的清洁消毒及厨房区域、用餐区域、抽油烟机的日常保洁。餐厨用具应做到每餐消毒，须有登记、检查记录。厨房区域、用餐区域、抽油烟机应做到每日全面清洁、整理，保证干净卫生。

4、供应商拟派本项目的所有人员均应符合本项目岗位需求，所有服务人员须具有经卫生行政部门审批承担预防性健康检查的医疗卫生机构部门颁发的健康证，无任何违法犯罪记录。

5、采购人有权要求供应商更换不符合要求的人员。在合同期限内，供应商确需人员变动时，必须向采购人汇报并经采购人同意，如采购人不同意更换，供应商不得擅自更换服务人员。采购人要求供应商更换或采购人同意供应商自行更换的，均应在7日内更换完毕，更换后的人员应与被更换的人员有相同的水平和资历，且完全满足本项目对人员的要求。

6、经营要求：

6.1 由驾校管理人员和教练员代表轮流监督食堂的经营，对菜品价格、质量和食品安全进行监控和督导。供应商不得以任何形式转包和转租食堂。

6.2 供应商必须严格按相关政策规定从事经营管理，并完善管理制度。必须遵守驾校的管理制度和要求。

6.3 供应商应对食堂的设施设备自行维修，损坏照价赔偿。

6.4 内部食堂，必须本着微利经营的原则经营。

6.5 食堂工作人员的工资、福利待遇、保险均由供应商负责。

★三、商务要求

1、服务期限：签订合同之日起壹年，采购人可以根据服务质量有权单方面无条件解除合同。其中试运行期为三个月，在试运行期内，如供应商达不到采购人要求，采购人有权终止承包协议且不支付任何补偿费用；如供应商无力经营，可在告知采购人后终止协议；如双方无异议，可在履约期满后续签壹年。

2、项目地点：乐山市境内。

3、结算与付款

3.1 结算

采购人工作人员餐费根据实际用餐人员，按月据实结算；学员餐费由学员在用餐时，直接与成交供应商结算。

结算金额=实际用餐人数*12 元。

3.2 付款

在次月 5 日前，由采购人按照实际人数直接转入供应商账户。

注意：

1、本章节标注有“★”为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。

2、本章节的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定采购文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

第六章 采购项目实质性要求

详见第五章采购项目技术、服务要求、采购合同内容条款及其他商务要求中有明确说明或标注“实质性要求”的内容。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

本项目在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的,可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

交投驾校食堂竞争性磋商采购项目

资格性响应文件

采 购 人：_____

供应商名称：_____

_____年____月____日

一、磋商响应函

XXX:

我方全面研究了 XX（项目名称）项目磋商文件，决定参加贵公司组织的本项目磋商活动。我方授权 XX（姓名、职务）代表我方 XX（供应商名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

1、我方的报价均以及关于该项目方案，是我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成该项目所需内容。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定的时限完成项目，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意本次采购的磋商有效期为 XX 天。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、与本采购有关的一切正式通讯方式：

地址： XXX 邮编： XXX

电话： XXX 传真： XXX

供应商名称（签章或盖章）： XXX

XX 年 XX 月 XX 日

二、法定代表人授权书

XXX:

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证复印件和授权代表身份证复印件。

供应商名称（签章或盖章）：XXX

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人（签字或盖章）：XXX

联系电话：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证明书。

2、供应商为其他组织无法定代表人的，可将法定代表人改为准许执业证明文件中的核定名称。

3、投标人为自然人的只提供身份证复印件并按手印。

三、法定代表人身份证明书

(格式，法定代表人参与磋商时适用)

XXX:

公司名称: XXX

地址: XXX

姓名: XXX , 性别: XXX , 年龄: XXX (周岁), 职务: XXX , 系 XXX (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商名称 (签章或盖章): XXX

 XX 年 XX 月 XX 日

四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
备注						

供应商名称（签章或盖章）： XXX

XX 年 XX 月 XX 日

五、承诺函

XXX:

我公司（**个体户自然人我本人**）作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术售后保障等能力；

4、未被列入采购平台诚信评价体系或黑名单；

5、法律、行政法规规定的其他条件：我单位及其现任法定代表人、主要负责人 **XX**（填写“有”或“没有”）行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予贵公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我公司（**个体户自然人我本人**）**XX**（填写“有”或“没有”）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（如供应商在参加采购活动前被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动），**XX**（填写“有”或“没有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加采购活动前三年内，

在经营活动中 XX（填写“有”或“没有”）重大违法记录（如供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动）；我公司 XX（填写“有”或“没有”）其他失信行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（签章或盖章）： XXX

XX 年 XX 月 XX 日

五、报价承诺函（实质性要求）

致：XXX

根据你方 XX（项目名称） 的竞争性磋商文件，遵照有关规定，经研究上述竞争性磋商文件及现场磋商后，我方愿对此项目作如下报价：

项目名称	菜品数量	报价	备注
	不少于两荤两素一汤	12 元/人/餐	

供应商名称（签章或盖章）： XXX

XX 年 XX 月 XX 日

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 参照采购相关流程和方法，结合采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购人负责组织，具体评审事务由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组参照磋商文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解磋商文件；

1.4.2 审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

1.4.3 根据需要要求采购单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对磋商文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4.4 根据需要要求与供应商进行磋商；

1.4.5 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

1.4.6 起草评审报告并进行签署；

1.4.7 向采购单位、监管部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

1.4.8 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件的响应性，对于供应商而言，除磋商小组要求其澄清、说明或者更正而提供的资料以及经过磋商供应商按规定变动并提交的响应文件外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 磋商程序

2.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否参照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

供应商资格审查的范围不能超过磋商文件中对供应商的资格条件要求。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

磋商小组成员应当在资格审查报告中签字确认，对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响资格审查报告的有效性。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 磋商小组资格审查过程中，磋商小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背采购法和磋商文件规定。

2.2.5 采购人宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并

发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当参照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表人签字或加盖公章，否则无效。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最

后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当参照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当签字或加盖公章，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表人签字或加盖公章；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表人签字。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，参照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。

评审得分相同的，参照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，参照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 供应商澄清、说明

2.8.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.8.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当签字或加盖公章，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字或加盖公章，否则无效。

2.9 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、实施方案、售后服务、业绩。

3.2 报价、售后服务、业绩等评审因素由磋商小组成员共同评分，实施方案由磋商小组成员根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评分因素
1	服务方案 60%	60 分	<p>根据供应商依据本项目提供的服务方案进行评审，至少包括：</p> <p>1、人员管理制度：①管理机制 、②从业人员健康管理制度、③员工培训机制、④劳动争议解决制度。</p> <p>2 、食品卫生安全管理制度：①食品卫生安全管理制度、②消防安全管理制度、③卫生清洁及垃圾处理管理制度 。</p> <p>3、项目服务管理方案：①各岗位人员配置及职责、②服务质量保障、③服务内容与承诺、④菜品质量保障 、⑤厉行节约制度、⑥设备运行与保养。</p> <p>4、仓储管理方案：①库房管理制度、②防霉防鼠、防虫措施。</p> <p>5、加工管理及卫生管理制度：①加工管理制度、②餐具卫生制度、③厨房卫生制度、④餐厅卫生制度、⑤食品留样制度。</p> <p>以上内容完整、完全满足项目需求得 60 分，每缺少一项内容的扣 3 分，方案中每有一处内容有缺陷扣 1.5 分，扣完为止，未提供不得分。注：以上缺陷是指内容不满足项目需求、与项目无关的、与项目不</p>	共同评分因素（主观）

			匹配、内容描述有错误、项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致、内容前后表述矛盾的任意一种情形。	
2	应急方案 40%	40 分	根据供应商依据本项目提供的应急方案进行评审，至少包括：①停水、停电、停气应急预案、②食品安全应急预案、③突发意外事故应急预案、④消防安全应急预案、⑤应急供餐保障应急预案。以上内容完整、完全满足项目需求得 40 分，每缺少一项内容的扣 8 分，方案中每有一处内容有缺陷扣 4 分，扣完为止，未提供不得分。注：以上缺陷是指内容不满足项目需求、与项目无关的、与项目不匹配、内容描述有错误、项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致、内容前后表述矛盾的任意一种情形。）	共同评分因素（主观）

注：

①评分的取值按四舍五入法，保留两位小数。

②总分 100 分，减去扣分项分值，评委打分总分除以评委人数的平均分。

③评分表中供应商提供的佐证材料不作为资格性和符合性的审查内容。

5. 磋商纪律及注意事项

5.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

5.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

5.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

5.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并出具评审报告。

5.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

第十章 采购合同（样稿）

合同编号：XXX 号

签订地点：XXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同期限

第二条 服务内容及成果要求

第三条 合同款支付方式

第四条 知识产权、货物产权

乙方应保证所提供的货物、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权、货物产权。

第五条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第六条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第七条 质保条款

以双方的磋商文件及响应文件为准

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的供货及服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供供货质量及服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、因政策、法律等因素发生变化，导致采购人需要停止执行本项目的，委托人有权终止合同。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的范围内的项目享有管理权及供货并提供服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关合同款，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关供货及提供服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 X 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

在合同履行期间发生争议时，可以和解或者要求有关主管部门调解。一方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以选择以下（ ）方式解决争议：

(1) 双方约定向_____申请仲裁。

(2) 向_____人民法院起诉。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位鲜章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX

日

注：本合同仅供样例，具体由采购人、中标人共同按磋商文件、投标（响应）文件进行合理、合法、科学修编。